



ประกาศเทศบาลตำบลบุเกะตา
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy Policy)
ของเทศบาลตำบลบุเกะตา
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เนื่องจากสำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา อ.แวง จ.นราธิวาส ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ประกอบกับหน่วยงานฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดมาตรการในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประกอบการที่เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบุเกะตา จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อรองรับการ ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้

เทศบาลตำบลบุเกะตามีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA Thailand (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของสำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตาและเป็นผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรมตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นนิติบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและประโยชน์ของหน่วยงานและเพื่อแสดงความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบุเกะตา เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยโดยปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการนี้เทศบาลตำบลบุเกะตา จึงได้จัดทำและประกาศ นโยบายเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าและพนักงาน ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบถึง รายละเอียดที่จำเป็นเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยเทศบาลตำบลบุเกะตา รวมถึงสิทธิ หน้าที่ และเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการพึงมีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น การศึกษา ฐานะหรือประวัติทางการเงิน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลด้านเครดิต ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน เป็นต้น รวมถึงสิ่งอื่นใดที่ปรากฏเป็นชื่อ รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปถ่าย ข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น รวมถึงข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคล ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล ที่เทศบาลตำบลบุเกะตา จัดเก็บนั้นระบุไปถึงตัวตนของผู้ใช้บริการ

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ และผู้ที่ติดต่อขอรับบริการจากเทศบาลตำบลบุเกะตา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านอื่น ๆ เช่น การเข้ารับบริการโดยตรงกับ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และ จ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลบุเกะตา

“การยินยอม” หมายความว่า การรับทราบและยอมรับเงื่อนไข ข้อกำหนดและข้อความตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลรับทราบสิทธิตามกฎหมายของตนแล้ว หากมีการบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลรับทราบ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เทศบาลตำบลบึงจะตา จะจัดทำบันทึกแก้ไข เพิ่มเติมไว้เป็น หลักฐาน

๒. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวม

นโยบายความเป็นส่วนตัวจะใช้บังคับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย โดยทางเทศบาลอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบรับสมัครสมาชิก ระบบบริการประชาชน เว็บไซต์ แอปพลิเคชันมือถือ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) และไลน์ (Line) โทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น อีเมล และช่องทางการสื่อสารอื่นๆที่ทางเทศบาล เก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน อย่างไรก็ตามโปรดอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้พร้อมกับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการที่ท่านใช้ ซึ่งอาจมีการกำหนดแยกต่างหากเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวท่าน

เทศบาลเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๒.๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ในช่องทางให้บริการต่างๆ เช่น การยื่นคำร้อง คำขออนุญาต คำขอจดทะเบียน การชำระภาษี/ ค่าธรรมเนียม ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งาน บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยเทศบาลหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสาร กับเทศบาล ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยเทศบาล เป็นต้น

(๒.๒) ข้อมูลที่เทศบาลเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับท่านโดยที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวท่านได้ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม (ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม) ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามกฎหมาย เทศบาลจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เฉพาะกรณีที่เทศบาล ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือตามที่กฎหมายอนุญาต

๒.๓) ประเภทของประชาชนที่เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูลขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลกับท่าน บริการที่ท่านต้องการจากเทศบาล ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเป็นเจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ประชาชนและนิติบุคคล

- **ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว** เช่น คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง หมู่เลือด สัญชาติ ประเทศที่เกิด ลายมือชื่อ สถานภาพ ครอบครัว สถานภาพการสมรส จำนวน บุตร ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เป็นต้น เทปบันทึกเสียงการสนทนาทางโทรศัพท์ ข้อมูลที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล การค้า ภพ.๒๐ หนังสือรับรองธุรกิจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ เอกสารการเสียภาษีนิติบุคคล

- **ข้อมูลการศึกษา** เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา

- **ข้อมูลการทำงาน** เช่น อาชีพ ตำแหน่ง รายละเอียดงาน ประเภทของธุรกิจ ประเภทขององค์กรที่ทำงาน อายุการทำงาน สถานที่ทำงาน ข้อมูลประกันสังคม ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น เอกสารประกอบธุรกิจ ทะเบียนการค้า ภพ.๒๐ หนังสือรับรองธุรกิจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และเอกสารการเสียภาษีนิติบุคคล

- **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ไปรษณีย์ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ที่อยู่ไปรษณีย์ปัจจุบัน ที่อยู่ไปรษณีย์ของที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล LINE ID บัญชี Facebook ตำแหน่งที่อยู่

- **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น ระดับรายได้ แหล่งที่มาของรายได้

- **ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ท่าน** เช่น ระบบบริการประชาชน รายละเอียดตาม ใบคำขอการสมัครสมาชิก ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการจองวิทยากรอบรม ศึกษาดูงาน ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้บริการศูนย์นันทนาการ ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลการจองคิวเข้าใช้บริการ ข้อมูลการสมัครเข้าเรียน

- **รายละเอียดด้านพฤติกรรม** เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรม การดำรงชีวิต ทัศนคติ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์อื่นๆ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของท่านกับระบบบริการประชาชน ผลตอบรับและความคิดเห็นของท่านต่อระบบบริการประชาชนที่ท่านได้รับ รายละเอียดการเรียกร้องสิทธิ และการร้องเรียนของท่าน

๓. เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใด

เทศบาลอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) การใช้งานระบบบริการประชาชน เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบริการประชาชน ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการจองวิทยากรอบรม ศึกษาดูงาน ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้บริการศูนย์นันทนาการ ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลการจองคิวเข้าใช้บริการ ข้อมูลการสมัครเข้าเรียน และระบบอื่นๆ

(๒) การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ทางเทศบาลดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลของท่าน ในการพัฒนาเทศบาล การออกรายงานต่างๆ และการเข้าใจถึงตัวท่านให้มากยิ่งขึ้น

(๓) การติดต่อ เพื่อให้ทางเทศบาลสามารถติดต่อกับท่านได้อย่างรวดเร็ว และแก้ปัญหาต่างๆ ที่ท่านได้แจ้งเข้ามาได้

(๔) ข้อมูลส่วนตัวที่อ่อนไหว

- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ เพื่อทำการพิสูจน์ตัวตน และการยืนยันตัวตนบุคคล รวมถึงการให้บริการแก่ท่าน

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน

(๕) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่เทศบาล ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่ออำนาจทางกฎหมายที่เทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจดังปรากฏในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๖) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของเทศบาล ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของเทศบาล

(๗) เพื่อดำเนินงานทางธุรกรรมของเทศบาล

(๘) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวก และสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

(๙) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

๔. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในส่วนนี้หมายถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอาจขอใช้สิทธิเหล่านี้ต่อบุคคลที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและกระบวนการจัดการสิทธิของเทศบาลสิทธิดังกล่าวรวมถึงสิทธิต่อไปนี้

(๑) สิทธิการเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิเข้าถึงหรือขอเอกสารคำขอต่างๆ จากระบบได้ เพื่อ ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน เทศบาลอาจขอให้ท่านยืนยันตัวตนก่อนให้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอ

(๒) สิทธิการแก้ไขข้อมูล ท่านอาจมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๓) สิทธิการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านได้ทุกเมื่อสำหรับวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ท่านได้ยินยอมให้เทศบาลเก็บรวบรวม

(๔) สิทธิการใช้งานระบบบริการประชาชน ท่านมีสิทธิเข้าใช้งานบริการประชาชน ทุกการทำงานที่มีอยู่ทั้งหมดของเทศบาล

๕. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

เทศบาลอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราวหากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารอันเนื่องมาจากเหตุผลต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย โดยการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลใช้ บังคับเมื่อเทศบาลเผยแพร่บน <https://www.krut.go.th> อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความ เหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ

๖. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายเกณฑ์ของเทศบาล (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อเทศบาลและอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๗. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า เทศบาลมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว เทศบาล ขอให้

ท่านโปรดติดต่อมายัง เทศบาล เพื่อให้เทศบาล มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

๘. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลบุเกะตาอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็น ครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลบุเกะตา จะแจ้งให้ ผู้ใช้บริการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยการประกาศนโยบายฉบับปรับปรุงใหม่ผ่านเว็บไซต์ โดยนโยบายนั้นจะถือว่า มีผลบังคับใช้เมื่อได้ลงประกาศผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบุเกะตา และขอให้ ผู้ใช้บริการ อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทุกครั้งที่ใช้บริการเว็บไซต์ แอปพลิเคชันในโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบ ที่ให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบุเกะตา

๙. ติดต่อเทศบาล

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆ หรือต้องการสอบถามเกี่ยวกับนโยบายและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงานฯ หรือประสงค์จะสอบถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดกับ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งหน่วยงานฯ ได้เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ท่านสามารถติดต่อได้ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

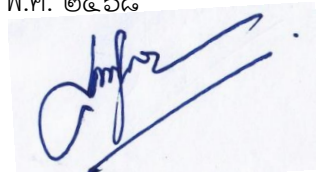
สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ : ๐๙๓-๕๘๖ - ๑๑๑

E-Mail: saraban_๐๕๙๖๐๘๐๑@dla.go.th

Website: <https://www.buketacity.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศุภโยค ลอดิง)

นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา

10 เรื่องที่ประชาชน ต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

01 ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลข
ประจำตัว ข้อมูลสุขภาพ ฯลฯ (มาตรา 6)

02 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเราไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บ
รวบรวม (ห้ามใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์) (มาตรา 21)

03 ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล

ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
ของเราเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบ
ด้วยกฎหมาย (มาตรา 22) (ใช้ข้อมูลของเราให้น้อยที่สุด)

05 ในการขอ ความยินยอม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้อง**คำนึง**
อย่างสุดในความเป็นอิสระของเจ้าของ
ข้อมูลส่วนบุคคล (ต้องไม่มีสภาพบังคับในการ
ให้ / ไม่ให้) (มาตรา 19 วรรคสี่)

04 ความยินยอม

เป็นฐานการประมวลผลฐานหนึ่งเท่านั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่
ในการกำหนดฐานการประมวลผล ให้สอดคล้องกับลักษณะการประมวลผล
และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...

- 1) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ (มาตรา 19 วรรคห้า)
- 2) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice) (มาตรา 23)
- 3) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30)
- 4) สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 31)
- 5) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32)
- 6) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถ
ระบุตัวบุคคลได้ (มาตรา 33)
- 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34)
- 8) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 35)

PDPA

07

ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะ
มีสัญชาติใดก็ตาม (มาตรา 5)

08

ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิด

ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะ
มีผลกระทบต่อกฎหมายและเสรีภาพของเจ้าของ
ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่
แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า (มาตรา 37 (4))

10 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้พิทักษ์
ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA
หรือประกาศฯ ที่ออกตาม PDPA (ทั้งนี้ กระบวนการ
ร้องเรียนเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนด)
(มาตรา 73)

09

ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล

มีหน้าที่จัดทำบันทึกรายการกิจกรรม เพื่อให้สำนักงาน
สามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้