

การประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเกรียงศักดิ์ ครอบงิม	ประธานสภาเทศบาล		
๒.	นายชุลยามิ่ง รอยะ	รองประธานสภาเทศบาล		
๓.	นายอุสมาน ทะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔.	นายขอลย์ เจ๊ะดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕.	นายอากัย มามะอิสแล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖.	นายมุสตอปา ยูโซ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗.	นายอาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘.	นายเตอร์มีซี อุเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙.	นายมะตันลา อุเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐.	นายอับดุลเลาะแมะ นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑.	นางสาวหาสมุณา ปือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒.	นายนาวี ลีกี	สมาชิกสภาเทศบาล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศุภโยค ลอดิง	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายอับดุลรอสะ สะมะแอ	รองนายกเทศมนตรี		
๓.	นายตุแวงโสะ ทูแวงโสะ	รองนายกเทศมนตรี		
๔.	นายนาซมา มะยี้เต็ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕.	ว่าที่ ร.ต.ชอริ อีสาทะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖.	นายฉัตรชนก รักขพันธ์	เลขานุการสภาเทศบาล		
๗.	นายณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข	รองปลัดเทศบาล ร.ก.แทนปลัดเทศบาล		
๘.	นางสมรนาทา ทั่วช่วง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๙.	น.ส.จิรดาพร พรหมด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๐.	นายไพโรจน์ วัฒนศิริ	หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		
๑๑.	นายศิริศักดิ์ ทั่วช่วง	หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค (รองหัวหน้า)		
๑๒.	นาย (ดร.) วิเชียร ทั่วช่วง	ผอ. กอ.บ.บ.บ.		
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

หัวข้อประชุม

นายฉัตรชนก รักขพันธ์
เลขานุการสภาเทศบาล - ท่านประธานที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ตา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ บัดนี้สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญ ท่านประธานได้ดำเนินการตาม ระเบียบวาระการประชุมต่อไป ครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล - สวัสดีครับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน ครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ตา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ บัดนี้สมาชิกได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเริ่มการประชุมครับ สำหรับครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุม ๔ วาระการประชุมด้วยกัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกมาครบองค์ประชุมทั้งหมด๑๒....ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ตา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

- ขอให้ท่านสมาชิกได้อ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่ผ่านมาครับ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- มีท่านสมาชิกท่านใดให้การรับรองโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- ยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๒ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมโครงการโครงการ ปรับปรุงสวนสาธารณะของเทศบาล (สวนกุแบบอยอ) โดยปรับปรุงซ่อมแซมลาน ประติมากรรมนกเงือก ขยายเขตระบบไฟฟ้าและหอดึงสูงพร้อมเจาะบ่อบาดาล ก่อนเข้าสู่การพิจารณาญัตติ

ผมขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานสถานะเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้เพื่อให้ สภาเทศบาลได้พิจารณา ครับ

นางไซฆะฮ์ ยะแนสะแม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
ร.ก.ผ.อ.กองคลัง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ตา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน รายงานสถานะเงินสะสม ดังนี้

รายงานทิสัจจยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

เงินฝากสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒,๙๑๗,๕๗๕.๒๓ บาท หักสำรองตามระเบียบฯ ๙,๐๑๗,๙๗๒.๐๔ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ

จำนวน ๓,๘๙๙,๖๐๓.๑๙ บาท

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน จำนวน ๒,๑๖๓,๐๘๘ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑,๗๓๖,๕๑๕.๑๙ บาท และเทศบาล ได้ส่งเงินสมทบ กสท. เป็นเงิน

๒๘๓,๑๑๗.๕๘ บาท เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถใช้จ่ายเงิน

สะสมได้ ๑,๗๓๖,๕๑๕.๑๙ บาท

/ นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังที่ได้ชี้แจงวิธีการคำนวณการใช้จ่าย
เงินสะสม ซึ่งสภาเทศบาลอนุมัติให้ใช้ได้ จำนวน ๑,๗๓๖,๕๑๕.๑๙ บาท
เรียนเชิญ ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอโครงการเพื่อให้สภา ฯ พิจารณาอนุมัติเป็น
รายโครงการ ต่อไปครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี - เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ด้วยผู้บริหารเทศบาล
ตำบลบึงเค็งตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานสวนสาธารณะ
จำนวน ๑ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม ปรับปรุง
ซ่อมแซมลานประติมากรรมนกเหือง ขยายเขตระบบไฟฟ้าและหอดังสูงพร้อม เเจาะบ่อ
บาดาลสวนกุแบบบอยอ ตามแบบที่เทศบาลกำหนด แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน สวนสาธารณะ งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑,๗๑๖,๒๒๓.๘๗-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่น
หกพันสองร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑

เหตุผล

เนื่องจากสวนสาธารณะเทศบาลตำบลบึงเค็งตา (สวนกุแบบบอยอ) เป็นสถานที่
ที่พักผ่อนหย่อนใจ ใช้เป็นพื้นที่ออกกำลังกาย ที่ประชาชนได้ใช้ร่วมกัน และรวมถึงในการ
ทำกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเทศบาลฯ ได้สำรวจพื้นที่แล้วเห็นว่าพื้นที่ดังกล่าว ต้องมีการปรับปรุง
ซ่อมแซมลานประติมากรรมนกเหืองและหอดังสูงพร้อมเจาะบ่อบาดาล บริเวณภายใน
สวนสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้รับความสะดวกสบาย จึงมี
ความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ผู้บริหารได้
ตรวจสอบงบประมาณแล้ว มีเงินสะสมเพียงพอที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้ จึงขออนุมัติสภา
เทศบาลฯ เพื่อนำงบประมาณ มาดำเนินโครงการดังกล่าว ข้างต้น อีกทั้งกิจการดังกล่าว
อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯ ด้านการบริการชุมชนและสังคม

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๘ ข้อ ๘๙
กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก
สภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของ ประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกัน ไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะ การเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ผู้บริหารจึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่าย เงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไปมีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะ อภิปราย ขอเชิญครับ

- มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามอีกบ้างหรือไม่ ครับ
- ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดอภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสมโครงการปรับปรุงสวนสาธารณะของเทศบาล (สวนภูแบบอยอ) โดย ปรับปรุงซ่อมแซมลานประติมากรรมนกเงือก ขยายเขตรบบไฟฟ้าและหอดังสูงพร้อม เเจาะบ่อบาดาล วงเงิน ๑,๗๑๖,๒๒๓.๘๗.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่น หกพันสองร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ตามแบบที่เทศบาลกำหนด สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะของเทศบาล (สวนภูแบบอยอ) โดยปรับปรุงซ่อมแซมลานประติมากรรมนกเงือก ขยายเขตรบบ ไฟฟ้าและหอดังสูงพร้อมเจาะบ่อบาดาล วงเงิน ๑,๗๑๖,๒๒๓.๘๗ .-บาท (หนึ่งล้าน เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ตามแบบที่ เทศบาลกำหนด

/ นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

นางไซเมาะห์ ยะแนสะแม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
ร.ก.ผ.อ.กองคลัง

**๓.๒ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมโครงการ
ปรับปรุงสวนสาธารณะของเทศบาล (สวนกุแบบบอย) ตามแบบที่เทศบาลกำหนด**

ก่อนเข้าสู่การพิจารณาญัตติ ผมขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงวิธีการคำนวณ
การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา ครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงกาฬ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ขอชี้แจงวิธีการคำนวณการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ดังนี้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๗

๑. วิธีการคำนวณการใช้จ่าย เงินทุนสำรองเงินสะสม ตามข้อ ๘๗ วรรค ๒ (๑)

- ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบึงกาฬ มีเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้
จำนวน ๓,๘๘๙,๖๐๓ บาท

- คำนวณ ๑๕% = ๓,๘๘๙,๖๐๓ x ๑๕%
= ๕๘๓,๔๔๐.๔๕ บาท

-ปัจจุบัน เทศบาลตำบลบึงกาฬ มีเงินสะสมคงเหลือ (๑,๗๓๖,๕๑๕.๗๙ -
๑,๗๑๖,๒๒๔.๔๔) = ๒๐,๒๙๑.๓๕ บาท กรณีนี้ เทศบาลตำบลบึงกาฬ
สามารถใช้ทุนสำรองเงินสะสมได้

โดยความเห็นชอบของสภาฯ และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าฯ

๒. วิธีการคำนวณการใช้จ่าย เงินทุนสำรองเงินสะสม ตามข้อ ๘๗ วรรค ๒ (๒)

- เทศบาลตำบลบึงกาฬ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี๒๕๖๖ จำนวน
๔๖,๙๕๕,๗๐๐ บาท

- คำนวณ ๑๕ % ของงบประมาณ = ๔๖,๙๕๕,๗๐๐ x ๑๕%
= ๗,๐๔๓,๓๕๕ บาท

-ปัจจุบันเทศบาลตำบลบึงกาฬ มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสม = ๙,๗๑๐,๗๕๒.๕๒ บาท

- เทศบาลตำบลบึงกาฬ มียอดทุนสำรองเงินสะสมส่วนเกิน

= ๙,๗๑๐,๗๕๒.๕๒ - ๗,๐๔๓,๓๕๕
= ๒,๖๖๗,๓๙๗.๕๒ บาท

ดังนั้น กรณีนี้เทศบาลตำบลบึงกาฬ มีเงินทุนสำรองเงินสะสม ไปใช้ได้ โดยขออนุมัติ
ต่อสภาเทศบาลตำบลบึงกาฬ ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) จำนวน ๒,๖๖๗,๓๙๗.๕๒ บาท

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังที่ได้ชี้แจงวิธีการคำนวณการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงิน
สะสม ซึ่งสภาเทศบาล อนุมัติให้ใช้ได้ จำนวน ๒,๖๘๔,๐๗๗.๕๒ บาท

ขอเชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ได้นำเสนอโครงการเพื่อให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติเป็นราย
โครงการ ต่อไปครับ

ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรอง
เงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงสวนสาธารณะ
ของเทศบาล (สวนกุแบบบอยอ) งานไฟฟ้าและแสงสว่างสวนกุแบบบอยอ จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ในการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงิน
สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงานไฟฟ้าและแสงสว่าง
สวนกุแบบบอยอ แผนงาน เคหะและชุมชน งาน สวนสาธารณะ งบลงทุน (ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
งานไฟฟ้าและแสงสว่างสวนสาธารณะของเทศบาล (สวนกุแบบบอยอ) ตามแบบที่เทศบาล
กำหนด งบประมาณ ๒,๖๐๐,๑๘๘.๔๐ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาท
สี่สิบสตางค์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่
๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑

เหตุผล

เนื่องจากสวนสาธารณะเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา (สวนกุแบบบอยอ) เป็น
สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ใช้เป็นพื้นที่ออกกำลังกาย ที่ประชาชนได้ใช้ร่วมกัน และรวมถึง
ในการทำกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเทศบาลฯ ได้สำรวจพื้นที่แล้วเห็นว่าพื้นที่ดังกล่าวแล้ว ใน
ปัจจุบันสวนกุแบบบอยอ ยังไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างเท่าที่ควร ต้องมีการติดตั้งระบบไฟฟ้า เพื่อ
บริการประชาชนขณะออกกำลังกายปลอดภัยในการพักผ่อนหย่อนใจและได้รับความ
สะดวกสบาย ในบทบาทการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้
ประชาชน มีสุขภาพดี ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ผู้บริหารจึงขออนุมัติ
ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินกิจการที่
อยู่ในอำนาจหน้าที่แต่เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอ และผู้บริหารก็ได้พิจารณาที่จะ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้เนื่องจากเทศบาลฯ ยังมี
ความจำเป็นต้องใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โครงการ งานไฟฟ้าและแสงสว่างสวนกุแบบบอยอ งบประมาณ ๒,๖๐๐,๑๘๘.๔๐ บาท
(สองล้านหกแสนหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วเทศบาลมี
เงินทุนสำรองเงินสะสม เพียงพอที่สามารถใช้จ่ายได้โดยไม่กระทบถึงฐานะการคลังของ
เทศบาลแต่อย่างใด และโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๗

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

“ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชี รายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็น ทุนสำรองเงินสะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการ จังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละ สิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ โดยได้รับอนุมัติ จากสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ ผู้บริหารจึง เสนอ ญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา เพื่อใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงิน สะสม ตามระเบียบข้อ ๘๗ วรรค (๒)

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่าย เงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒,๖๐๐,๑๘๘.๔๐ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์) ต่อไป มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปราย ขอเชิญครับ

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามอีกบ้างหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายอัปดุลเลาะแม นิมะ
สมาชิกสภาเทศบาล

- สอบถามสถานะการคลังของเทศบาล ว่ายอดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คงเหลือเท่าไร

นางไซเขมาษฐ์ ยะเนนสะแม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
ร.ก.ผ.อ. กองคลัง

- ตอบข้อซักถามว่ายอดเงินสะสมของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยอดเงินยังไม่จำเป็นต้องรอให้ สิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ก่อนถึงจะได้ทราบงบประมาณที่แน่นอน

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี
นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง

- ขอให้ทางคณะผู้บริหารได้จัดลำดับความสำคัญ และความต้องการของประชาชน ในการพัฒนาหรือการดำเนินโครงการต่างๆ ของเทศบาล

- เมื่อมีการก่อสร้างปรับปรุงสวนสาธารณะ งานไฟฟ้าและแสงสว่าง แล้ว ทางเทศบาล มีวิธีการที่จะรักษาทรัพย์สินของเทศบาล อย่างไร

- ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้ช่วยกันเสนอปัญหาและข้อแนะนำ ในการ บริหารงานของเทศบาล ทางเทศบาลจะรับไว้พิจารณาดำเนินการต่อไป

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายสอบถาม อีกบ้างหรือไม่ ครับ

- ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมในการ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ ปรับปรุงสวนสาธารณะของเทศบาล (สวนกุแบบบอย) งานไฟฟ้าและแสงสว่างสมาชิก สภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบโปรดยกมือครับ

/ มติที่ประชุม.....

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะของเทศบาล (สวนกุแบบบอยอ) งานไฟฟ้าและแสงสว่าง (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๒,๖๐๐,๑๘๘.๔๐ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์)

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

๓.๓. อนุมัติผู้บริหาร เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.๓.๑ เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเค็งตา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ โครงการ และโอนลด งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร และแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ในการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ โครงการ และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง) (งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบงบกลาง

ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ(เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน) งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เงินใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๔,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๑๑,๐๐๐.- บาท **รวมโอนลด จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- บาท**

โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบงบกลาง

ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง) งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๐.- บาท **รวมโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

๒.โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล จำนวน ๑ เครื่อง (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบงบกลาง

ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ(เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน) งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท เงินใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๑,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๐.- บาท **รวมโอนลด จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท**

โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบงบกลาง

ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ(เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ) งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เงินใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๓,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๒,๐๐๐.- บาท **รวมโอนลด จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท**

โอนไปตั้งจ่าย.....

๓. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะพับสแตนเลส) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๗,๘๐๐.- บาท โครงสร้างโต๊ะผลิตจากสแตนเลส ขาโต๊ะพับแบบสวิงเก็บข้างใน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอตั้งงบประมาณจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น) งบประมาณ ๑๕๖,๐๐๐.- บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล) งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เงินใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๐.- บาท **รวมโอนลด จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท**

โอนลดจาก

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน - บาท เงินใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๑๘,๐๐๐.- บาท **รวมโอนลด จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท**

เหตุผล

ตามโครงการที่ ๑ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีความชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตามโครงการที่ ๒ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีความชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ตามโครงการที่ ๓ เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลมีภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบกับสำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

/ตั้งนั้น.....

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
“ผู้บริหาร จึงเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติ
งบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ
-ไม่มี-

มติที่ประชุม

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดอภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ
งบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ
- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติในการขออนุมัติงบประมาณ
รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์
๑ เครื่องและเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง และครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะพับ
สแตนเลส) จำนวน ๒๐ ตัว

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง
ประธานสภาเทศบาล

**๓.๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนลด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน การรักษา
ความสงบภายใน**

นายศุภโยค ลอดิ่ง
นายกเทศมนตรี

- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

- เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเค็ง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๑ โครงการ
โดยโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานงบกลาง
งานงบกลาง และแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน
(ค่าใช้สอย)

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเค็ง ในการโอนเงินงบประมาณไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

นายสุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ชั้นเก็บเอกสาร) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร ๔ ชั้น จำนวน ๔ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๒๒,๐๐๐.- บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น)

โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบงบกลาง

ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ(เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ) งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.- บาท
โอนลด จำนวน ๓๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐.-บาท **โอนลด ๒,๐๐๐.- บาท**
โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานจราจร

งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท

เหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานมานานและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานประกอบกับงานป้องกันฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น” ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตาต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ -ไม่มี-

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(ชั้นเก็บเอกสาร)

/ นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง
ประธานสภาเทศบาล

นายศุภโยค ลอดิ่ง
นายกเทศมนตรี

**๓.๓.๓ เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่โอนเพิ่ม
และโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน
การศึกษา**

- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงกุ่ม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่โอนเพิ่ม และโอนลด งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
และงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงกุ่ม ในขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ โอนเพิ่ม และโอนลด งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑.โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย)

งบประมาณอนุมัติ ๔,๐๐๐.- บาท **โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (access point) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
(กองการศึกษา)

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ (ฉบับประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ
(ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลดจำนวน
๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๖,๑๐๐.- บาท **โอนลด** ๔,๐๐๐.-บาท

๒.โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ชั้นเก็บเอกสาร) งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท
เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

/ โอนลดจาก.....

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ

๑,๑๔๗,๒๐๐.-บาท

โอนลดจำนวน ๕๐๔,๕๐๐.- บาท เงินใช้ไป ๔๔๕,๙๑๐.- บาท **โอนลด จำนวนเงิน**

๑,๐๐๐.-บาท

๓.โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท เนื่องจาก

งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ

๑,๑๔๗,๒๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๕๐๕,๕๐๐.- บาท เงินใช้ไป ๔๔๕,๙๑๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๑๗๐,๗๙๐.- บาท **โอนลด ๑,๐๐๐.-บาท**

เหตุผล

โครงการที่ ๑ เนื่องจากกองการศึกษามีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับใช้

ปฏิบัติงานนอกสำนักงานและในชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก

และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แต่กองการศึกษาไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงต้องขออนุมัติ

จากสภาเทศบาล เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โครงการที่ ๒ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้

จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้

โครงการที่ ๓ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้

จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้

/ นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ประธานสภาเทศบาล - ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ

-ไม่มี-

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุมในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย) ๑ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นเก็บเอกสาร และโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ประธานสภาเทศบาล ๓.๔ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา

- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายศุภโยค ลอดิง นายกเทศมนตรี - เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลตำบลบุเกะตา ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑. ชั้นเก็บเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. โตะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ชั้นเก็บเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสารจำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้ โครงสร้างเป็นเหล็กแผ่น มี ๔ ชั้น ที่ฐานตู้มีล้อสำหรับเลื่อนได้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. โตะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ โตะทำจากไม้ มี ๒ ลื่นชัก (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น)
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ครุภัณฑ์ทั้งสองรายการไม่ได้กำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ให้ชัดเจน จึงต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่มี ความจำเป็นต้องใช้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ

-ไม่มี-

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุม นะครับ
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ฯ โปรดยกมือครับ

/ มติที่ประชุม.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- มติที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาลมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา
- นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง ประธานสภาเทศบาล **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**
- นายสุภโยค ลอดิ่ง นายกเทศมนตรี - สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในระเบียบวาระอื่นๆหรือไม่ ขอเชิญครับ
- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ผมมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้สภาเทศบาลทราบ ๑ เรื่อง ครับ
- การรับมอบทรัพย์สินปลูกสร้าง “โครงการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจ ตำบลโลละจูด อำเภอเวียง จันทน์นราธิวาส กรมโยธาธิการและผังเมือง ให้แก่เทศบาลตำบลบูเกะตา เพื่อบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษา มูลค่า ๖๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท” ประกอบด้วย
- ส่วนที่ ๑**
- ๑.โครงการพัฒนาสวนสุขภาพและสนามกีฬาชุมชนบูเกะตา**
- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ อาคารอเนกประสงค์ | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑.๒ อาคารห้องน้ำ | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑.๓ ป้อมยาม | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑.๔ ศาลา | จำนวน ๑๔ หลัง |
| ๑.๕ ผังบริเวณและส่วนประกอบอื่นๆ (สนามฟุตบอล/ลานอเนกประสงค์) | |
- ส่วนที่ ๒**
- ๒.โครงการพัฒนาสวนสาธารณะบึงสหาร์**
- | | |
|------------------|---------------|
| ๒.๑ อาคารห้องน้ำ | จำนวน ๑ หลัง |
| ๒.๒ ป้อมยาม | จำนวน ๑ หลัง |
| ๒.๓ ศาลา | จำนวน ๒๑ หลัง |
- ผังบริเวณและส่วนประกอบอื่นๆ
- ผู้บริหารจึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลบูเกะตา ทราบต่อไป
- มติที่ประชุม **-รับทราบ-**
- นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง ประธานสภาเทศบาล - ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกบ้างไหมครับ
- ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- เมื่อไม่มีผู้ใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในระเบียบวาระอื่น ๆ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๔ ผ่านนะครับ
- และสำหรับวันนี้ใช้เวลาพอสมควรแล้ว ผมขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือด้วยดี ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๖ น.

(ลงชื่อ)

(นายจิรศักดิ์ แก้วชวน)

นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ
แล้วเห็นว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)

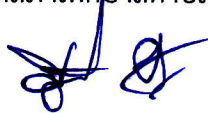


(นางสาวทาสณา ป้อราเฮง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายมุตอปา ยูไช้)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอาหามา เจ็ชดาโอ๊ะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายเกรียงศักดิ์ ดอรอนิง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

สภาเทศบาลได้รับรองแล้วเมื่อประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่...๕...ครั้งที่.....ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่...๕...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๖.....