

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา

-----

**ผู้มาประชุม**

| ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง            | ลายมือชื่อ          | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|--------------------|---------------------|----------|
| ๑.  | นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง | ประธานสภาเทศบาล    | เกรียงศักดิ์ ดรอนิง |          |
| ๒.  | นายชุลยามิ่ง รอยะ      | รองประธานสภาเทศบาล | ชุลยามิ่ง รอยะ      |          |
| ๓.  | นายอุสมาน หะ           | สมาชิกสภาเทศบาล    | อุสมาน หะ           |          |
| ๔.  | นายขอเล่ย์ เจ๊ะดาโอ๊ะ  | สมาชิกสภาเทศบาล    | ขอเล่ย์ เจ๊ะดาโอ๊ะ  |          |
| ๕.  | นายอาภัย มามะอิสแล     | สมาชิกสภาเทศบาล    | อาภัย มามะอิสแล     |          |
| ๖.  | นายมุสตอปา ยูโซ๊ะ      | สมาชิกสภาเทศบาล    | มุสตอปา ยูโซ๊ะ      |          |
| ๗.  | นายอาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ    | สมาชิกสภาเทศบาล    | อาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ    |          |
| ๘.  | นายเตอร์มีชี อุเซ็ง    | สมาชิกสภาเทศบาล    | เตอร์มีชี อุเซ็ง    |          |
| ๙.  | นายมะตันลา อุเซ็ง      | สมาชิกสภาเทศบาล    | มะตันลา อุเซ็ง      |          |
| ๑๐. | นายอับดุลเลาะแมะ นิมะ  | สมาชิกสภาเทศบาล    | อับดุลเลาะแมะ นิมะ  |          |
| ๑๑. | นางสาวหาสมูนา ปือราเฮง | สมาชิกสภาเทศบาล    | หาสมูนา ปือราเฮง    |          |
| ๑๒. | นายนาวี ลีกี           | สมาชิกสภาเทศบาล    | นาวี ลีกี           |          |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ               | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------|
| ๑.  | นายศุภโยค ลอดิง          | นายกเทศมนตรี                    | ศุภโยค ลอดิง             |          |
| ๒.  | นายอับดุลรอสะ สะมะแอ     | รองนายกเทศมนตรี                 | อับดุลรอสะ สะมะแอ        |          |
| ๓.  | นายตุแวกะ ทุแวกะ         | รองนายกเทศมนตรี                 | ตุแวกะ ทุแวกะ            |          |
| ๔.  | นายนาซมา มะยี้เต็ง       | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี           | นาซมา มะยี้เต็ง          |          |
| ๕.  | ว่าที่ ร.ต.ชอรี อีสาเหาะ | เลขานุการนายกเทศมนตรี           | ว่าที่ ร.ต.ชอรี อีสาเหาะ |          |
| ๖.  | นายฉัตรชนก รักขพันธ์     | เลขานุการสภาเทศบาล              | ฉัตรชนก รักขพันธ์        |          |
| ๗.  | นายณัฐฤกษ์ ทรัพย์สุข     | รองปลัดเทศบาล ร.ก.แทนปลัดเทศบาล | ณัฐฤกษ์ ทรัพย์สุข        |          |
| ๘.  | นางสมศรี ขาวสุวรรณ       | ผู้อำนวยการกองคลัง              | สมศรี ขาวสุวรรณ          |          |
| ๙.  | นางสาวสุณีย์ อีสริยนรา   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา          | สุณีย์ อีสริยนรา         |          |
| ๑๐. | นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ             | จิรภัทร์ พรหมดี          |          |
| ๑๑. | นายอรรถสิทธิ์ อาแว       | ผู้อำนวยการกองช่าง              | อรรถสิทธิ์ อาแว          |          |
| ๑๒. | นายไชดี โชะ              | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ   | ไชดี โชะ                 |          |
| ๑๓. | นางศราวณีย์ ปือราเฮง     | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน      | ศราวณีย์ ปือราเฮง        |          |
| ๑๔. | นายระวิภาส ทองมี         | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน          | ระวิภาส ทองมี            |          |
| ๑๕. | นายจิรศักดิ์ แก้วชวน     | นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ) | จิรศักดิ์ แก้วชวน        |          |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**หัวข้อประชุม**

- นายฉัตรชนก รักขพันธ์  
เลขานุการสภาเทศบาล
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล
- ท่านประธานที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญ ท่านประธานได้ดำเนินการตาม ระเบียบวาระการประชุมต่อไป ครับ
- สวัสดีครับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน ครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้สมาชิกได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเริ่มการประชุมครับ สำหรับครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุม ๙ วาระการประชุม ด้วยกัน

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)**

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกมาครบองค์ประชุมทั้งหมด ....๑๒...ท่าน
- ประธานแนะนำตัวข้าราชการที่มาบรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๒ ราย ให้รายงานตัว ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญครับ
๑. นายระวิภาส ทองมี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
  ๒. นางศรวณีย์ ปือราสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- รับทราบ -
- ที่ประชุม

- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ (ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)**
- ขอให้ท่านสมาชิกได้อ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่ผ่านมากลับ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- มีท่านสมาชิกท่านใดให้การรับรองโปรดยกมือครับ
- ยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๒ ผ่านนะครับ
- มติที่ประชุม

- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล
- ระเบียบวาระที่ ๓ ยุติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)**

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ด้วยผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ และโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกอง การศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับ ก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้
- นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

**หลักการ**

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ในการโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

/นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

### ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ โครงการ

- ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็นชนิดสูบนอน
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า
- ๓) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๙  
หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓ โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้

### ๒. แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)

#### ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ โครงการ

- ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
- ๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย
- ๒. กำลังเครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔. พร้อมใบมีด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๙  
หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๔

- ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ โครงการ
- โอนลดงบประมาณจาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินการ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการจัดงานวันเด็ก) งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท.- โอนลด ๑๑๐,๐๐๐ บาท.- คงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท.- โอนลด ๒๓,๓๐๐ บาท.- คงเหลือ ๑๖,๗๐๐ บาท.- เนื่องจากไม่ได้ ดำเนินโครงการ

### เหตุผล

เนื่องจากกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็น ต้องใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล แต่กองการศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

/นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขอ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ผู้บริหารจึง  
ขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาล ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอน  
งบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมครับ  
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้โอน งบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
และโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)  
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(กองการศึกษา) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๓ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล

**ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)**

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงกุ่ม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน อุตสาหกรรม  
และการโยธา งานก่อสร้าง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

#### **หลักการ**

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงกุ่ม ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน อุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
จำนวน ๑ โครงการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### **คำชี้แจงเดิม**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสูงางูซง ซอย ๑ จำนวน ๔๙๐,๗๐๐.- บาท

/นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสูงาดูซง ซอย ๑ ขนาดผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๘ หน้าที ๕ ลำดับที่ ๒ (กองช่าง)

### คำชี้แจงใหม่

- ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสูงาดูซง ซอย ๑ จำนวน ๔๓๒,๖๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสูงาดูซง ซอย ๑ ขนาดผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด)
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๘ หน้าที ๕ ลำดับที่ ๒ (กองช่าง)

### เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับลดขนาดความกว้างของถนน ให้มีพื้นที่สำหรับก่อสร้างคูระบายน้ำในอนาคต เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ประหยัดงบประมาณ และเกิดความคุ้มค่า จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเดิม เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง)

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ  
- ไม่มี -  
- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมครับ  
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)  
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน (ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ เป็นอันวาระเบียบวาระที่ ๔  
ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติออนไลน์ โอนเพิ่ม งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิ่ง  
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ด้วยผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ออนไลน์ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

#### หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการขอโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ออนไลน์ แผนงานอุตสาหกรรมและ  
การโยธา งบลงทุน งานก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการ  
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสุงาดูซง ซอย ๑) จำนวนเงิน ๕๘,๑๐๐.-บาท  
โดยโอนงบประมาณเพิ่ม งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุก่อสร้าง กองช่าง  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
- ค่าวัสดุก่อสร้าง คงเหลือ จำนวนเงิน ๓๕,๔๘๗.๐๔ บาท โอนเพิ่ม ๕๘,๑๐๐.-  
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๓,๕๘๗.๐๔ บาท

#### เหตุผล

เนื่องจากกองช่างได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภท  
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสุงาดูซง  
ซอย ๑) ทำให้งบประมาณคงเหลือ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗  
“ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
สภาท้องถิ่น ” ผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบล  
บุเกะตาต่อไป

/ นายเกรียงศักดิ์.....

- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล - ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร  
เรื่อง ขออนุมัติโอนลด โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน (ค่าที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง) ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง)
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ  
- ไม่มี -  
- หากไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมครับ  
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้โอนลด โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม**  
- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนลด โอนเพิ่ม  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง) แผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ เป็นอันวาระระเบียบวาระที่ ๕ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕  
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ  
เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ด้วยผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ และโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนัก  
ปลัดเทศบาล แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โดยมีหลักการ  
และเหตุผล ดังนี้

#### **หลักการ**

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนัก  
ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

**แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

**งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)**

**ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ**

- ค่าติดตั้งผนังสำเร็จรูปห้องประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๗๗,๙๐๐ .-บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้

- โดยโอนลดงบประมาณจาก

**แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

**งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

**ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** จำนวนคงเหลือก่อนโอน

๔๗๓,๗๒๐ บาท.- โอนลด ๗๗,๙๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๙๕,๘๒๐.- บาท เนื่องจาก

งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

**เหตุผล**

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ เพื่อติดตั้งผนังสำเร็จรูปที่มีความจำเป็นต้องใช้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แต่สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกื้อตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหารขออนุมัติโอนงบประมาณ ประธานสภาเทศบาล ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และโอนลดงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ  
ประธานสภาเทศบาล - ไม่มี -

- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมครับ  
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโอนลด งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งผนัง สำเร็จรูปห้องประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๗๗,๙๐๐.-บาท เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๖ ผ่าน นะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเพื่อเข้าทำ ประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด มหาชน เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง นายกเทศมนตรี - เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ กระผมขอนำเรียนตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ และหนังสือ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้



นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

### หลักการ

๑. ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องขอความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ป่าไม้ตั้งอยู่
๒. บริษัท ไทรคมนาคนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้ให้บริการโทรคมนาคมและโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยได้รับโอนเสาสัญญาณสื่อสารซึ่งติดตั้งอยู่เดิม Site Code : NWT๐๐๓๕ Site Name - TOR : ลำดับที่:๒๐๐ Latitude:๕.๘๔๘๘๖๖ Longitude:๑๐๑.๘๘๑๐๗๗ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบึงเค็งตา ที่ป่าไม้ตั้งอยู่ โดยยังไม่มีหลักฐานการอนุมัติ ตามหนังสือที่ เอ็นที ปรป/RFD ๙๓๘-๐๘๙๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบ การขออนุญาตจากกรม ป่าไม้

### เหตุผล

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆในพื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล คือ หนังสือแสดงการได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ (๖) ได้กำหนดเอกสารที่ใช้ประกอบการ ขออนุญาต ได้แก่ เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย และพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และกฎกระทรวงการขออนุญาต และการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ประกอบกับ แบบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ได้กำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการพิจารณาให้ความเห็นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดที่เข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้และได้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ขอให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ความเห็นเพื่อปฏิบัติ/ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการให้ความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นควรพิจารณาถึงผลกระทบภายในขอบที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตนในการดูแลสถานะความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่

/ นายศุภโยค.....

- นายสุโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี
- ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควร  
เสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา ได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมในสมัย  
ประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป
- นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล
- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร  
เรื่อง ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา เพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่  
รับผิดชอบของบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด มหาชน
- มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ  
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด มหาชน  
เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม**
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้บริษัท  
โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด มหาชน เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้  
เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๗ ผ่านนะครับ
- นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล
- ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....**
- มอบหมายให้ เลขาธิการสภาเทศบาลเป็นผู้ชี้แจง ข้อระเบียบ/กฎหมาย
- นายฉัตรชนก รักขพันธ์  
เลขาธิการสภาเทศบาล
- ขอนำเรียนระเบียบ / กฎหมายต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ดังนี้ ครับ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสาม  
วาระรวดเดียวก็ได้ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ  
สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม  
จะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว  
แล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ  
เต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล
- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบุญเกะตา ครับ
- นายสุโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี
- สืบเนื่องจากข้อบัญญัติหรือร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุญเกะตา เรื่องนี้ เป็นร่าง  
เทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พุทธศักราช ๒๕๕๔  
ข้อที่ ๔๕ กระทบในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลบุญเกะตา ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอ  
ให้มีการพิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุญเกะตา เรื่องนี้ โดยพิจารณา  
สามวาระรวดตามข้อ ๔๕ นะครับ จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลได้โปรดพิจารณาครับ
- นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล
- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ครับ ตามที่  
ท่านนายกเทศมนตรี เสนอในที่ประชุมไปแล้วนั้น ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล  
ครับ

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง - สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมาให้พิจารณา  
ประธานสภาเทศบาล ร่างเทศบัญญัติ เรื่องนี้ เป็น ๓ วาระรวดเดียว ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ  
**มติที่ประชุม** - สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ  
เรื่องนี้ สามวาระรวดเดียว จำนวน ๑๒ เสียง

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิ่ง - วาระที่ ๑ พิจารณารับหลักการร่าง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุญเกะตา  
ประธานสภาเทศบาล เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ  
นายศุภโยค ลอดิ่ง - เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ  
นายกเทศมนตรี กระผม นายศุภโยค ลอดิ่ง นายกเทศมนตรีตำบลบุญเกะตา  
ก่อนขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุญเกะตา เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... นั้น  
ขออนุญาตนำเรียนเหตุผลความจำเป็นในการที่จะนำเสนอสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านนะครับ  
สืบเนื่องจากเทศบาลตำบลบุญเกะตา มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
กับหน้าที่ตามตามพระราชบัญญัติเทศบาลที่กำหนดให้เทศบาลจะต้องดำเนินการ  
ตามอำนาจหน้าที่เป็นเรื่องที่จะต้องนำไปบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลบุญเกะตา  
เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชน จึงขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมได้ทราบในเบื้องต้น  
ขออนุญาตที่ประชุมสภาเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุญเกะตา เรื่องการจัดการมูลฝอย  
ทั่วไป พ.ศ. ....

### หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....

### เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตราย  
ต่อสุขภาพของประชาชนการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุม  
และป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อ  
ประชาชนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอน  
การดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บขน กำจัดหรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย  
ทั่วไปสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอย  
ทั่วไปหลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับการเก็บขน กำจัดหรือหา  
ประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย  
การคิดค่าบริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการ  
ส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการและรับ  
ทำการเก็บขนกำจัดหรือหาประโยชน์จากการจัดการ มูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย  
ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

(ร่าง)

**เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุเกะตา**  
**เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไปอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ มาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลบุเกะตา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุเกะตา เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ”

**ข้อ ๒** เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบุเกะตาตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา แล้วเจ็ดวัน

**ข้อ ๓** ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื่อมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาดหรือสถานที่ใดๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และ กำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบุเกะตา

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลบุเกะตา

**ข้อ ๔** ให้นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

**ข้อ ๕** การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็น หน้าที่ และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วม กับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้ มูลฝอยทั่วไป ที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่ง ดำเนินการจัดเก็บยอมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วย โรงงานให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือ ของเสียไม่อันตราย ปนอยู่กับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วน ท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วน จังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่า ด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพนักงานกำหนดเวลาดังกล่าว หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมีได้ดำเนินการให้ราชการส่วน ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน ของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วน จังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมาย ให้จัดเก็บดำเนินการกับมูลฝอยนั้นตามที่ เห็นสมควร

**ข้อ ๖** การจัดการมูลฝอยทั่วไป ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนา อย่าง ยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

**ข้อ ๗** ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อ นำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด รวมตลอด ทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผล การดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

**ข้อ ๘** ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับ ในการ จัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

**ข้อ ๙** นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานการเก็บ ขน และกำจัด มูลฝอยทั่วไปที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐาน ไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นที่จะต้อง ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

## หมวด ๒

### การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

#### ส่วนที่ ๑

#### การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

**ข้อ ๑๐** ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานที่ สาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่ นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจาก ชุมชนราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็น  
มูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับ  
มาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วยราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอย  
อินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่น ออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

**ข้อ ๑๑** ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถูสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถูพลาสติกหรือ  
ถูที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม  
และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุ ที่ทำ  
ความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทานไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และ  
แมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่าย  
และเทมูลฝอย ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุ  
ข้อความที่ทำให้ เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่  
สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท  
ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

**ข้อ ๑๒** ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถู หรือ  
ภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถูต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และ  
มัดหรือปิดปากถูให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุใน  
ภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้น  
เป็นประจำสม่ำเสมอ

**ข้อ ๑๓** ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรม  
ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้น  
ไป หรือเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงาน  
อุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตร  
ต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมา  
ใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่  
เป็นไปตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นกำหนด

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

**ข้อ ๑๔** ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้  
(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝนหรือภาชนะรองรับ มูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๖ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

**ข้อ ๑๕** ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๑๓ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

**ข้อ ๑๖** ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตร ตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและ ป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเข้าสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรงทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสีย ไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือ ปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

/นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

**ข้อ ๑๗** ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับ

ประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ และ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

**ข้อ ๑๘** ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

**ข้อ ๑๙** ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขน มูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

**ข้อ ๒๐** การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและ ปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันมิให้มูลฝอยทั่วไป น้ำหรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่น รั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อ การจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

**ข้อ ๒๑** ในกรณีและผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝนละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิด เหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

**ข้อ ๒๒** ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับ การเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน



นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขน  
มูลฝอยด้วยผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี และได้รับ  
ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

**ข้อ ๒๓** ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็น  
แหล่งกำเนิด มูลฝอยทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบ  
กิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็น  
ผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ปะปนกับมูล  
ฝอยทั่วไปตามเทศบัญญัตินี้

**ข้อ ๒๔** ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ  
สุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอย  
ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๑๙

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๕ และต้องดูแล  
ยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ  
ดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอย  
เป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ  
แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อ  
ระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมาย  
กำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ  
และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

**ข้อ ๒๕** ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุ  
ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อ  
สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการ  
ปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ  
สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน  
กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขน  
หรือ กำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคล  
นั้นแสดงชื่อราชการ ส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่  
ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของ ยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้าย  
ขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติ  
บุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่าง  
ชัดเจน

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะชนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะชนมูลฝอย ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

**ข้อ ๒๖** ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

## ส่วนที่ ๒

### การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

**ข้อ ๒๗** เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประชาชน และชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

**ข้อ ๒๘** ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือ ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือ ปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และ ผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

**ข้อ ๒๙** การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

นายศุภโยค ลอดิง (๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของ  
นายกเทศมนตรี เสียจากวัตถุอันตรายที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ  
และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรือ  
อันตรายจากชุมชน มากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามเทศบัญญัตินี้

**ข้อ ๓๐** การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ
- (๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน
- (๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
- (๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ  
การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการ  
ส่วน ท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๓๑** การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๓๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน  
ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๓

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

**ข้อ ๓๒** การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้  
ตามประกาศ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

#### หมวด ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

**ข้อ ๓๓** การดำเนินการใช้และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

#### หมวด ๕

ใบอนุญาต

**ข้อ ๓๔** ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จาก  
การจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด  
ค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้  
(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก  
ใบอนุญาต  
(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต  
(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่  
วันที่ออก ใบอนุญาต

นายศุภโยค ลอดิง ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย  
นายกเทศมนตรี การสาธารณสุขแล้ว

**ข้อ ๓๕** ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๓๔ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต  
ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน  
ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่ง  
ไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณี  
กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมาย  
กำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

**ข้อ ๓๖** เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่  
ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที  
หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร  
หรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้  
ในบันทึกนั้นด้วย เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต  
พร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียด  
ถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่  
อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่ง  
ความล่าช้า ทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

**ข้อ ๓๗** ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่  
วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้  
แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

**ข้อ ๓๘** การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ  
พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่  
ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์  
จะประกอบการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายใน  
กำหนดหกสิบวัน (หรือตามที่เห็น สมควร) นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่น  
ขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด และการประกอบการในระหว่างนั้นให้ถือ  
เสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต  
ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต หากพ้น  
กำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

นายสุภโยค ลอดิง **ข้อ ๓๙** ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็น  
นายกเทศมนตรี ได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

**ข้อ ๔๐** ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับ  
ใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย  
ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการ  
แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน  
ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

#### หมวด ๖

##### ค่าธรรมเนียม

**ข้อ ๔๑** ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และ  
ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๗

##### บทกำหนดโทษ

**ข้อ ๔๒** ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่ง  
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.  
๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

( )

นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

( )

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม  
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงมะเส็ง  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ | รายการ   | ค่าธรรมเนียม (บาท) |
|-------|--|--------------------|
| ๑     | <b>ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</b>  |                    |
|       | (๑) ค่าเก็บ ขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย<br>วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร   |                    |
|       | - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ  | ๒๐                 |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ  | ๕๐                 |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ  | ๗๐                 |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ  | ๑๐๐                |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ   | ๑๕๐                |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ  | ๒๐๐                |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ  | ๓๕๐                |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ  | ๔๕๐                |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ  | ๖๐๐                |
|       | (๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง<br>เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป   |                    |
|       | - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ   | ๑,๐๐๐              |
|       | - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร<br>หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ  | ๒,๐๐๐              |
|       | (๓) ค่าเก็บและขนมูลฝอย เป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ   |                    |
|       | - ปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ   | ๑๐๐                |
|       | - ปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ  | ๑๕๐                |
|       | - ปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตรใน<br>อัตราต่อหน่วย หน่วยละ   | ๑๕๐                |
|       | (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร<br>ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)  |                    |
| ๒     | <b>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</b>   |                    |
|       | (๑) ใบอนุญาตดำเนินการ ในการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอยโดยทำเป็น<br>ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ<br>(ค่าธรรมเนียม/ปี) ฉบับละ | ๕,๐๐๐              |
|       | (๒) ใบอนุญาตดำเนินการ ในการรับทำการกำจัดมูลฝอย<br>โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ<br>(ค่าธรรมเนียม/ปี) ฉบับละ    | ๕,๐๐๐              |
|       | (๓) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ   | ๑,๐๐๐              |

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลบึงเกลือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต

รับทำการ เก็บ ขน ขยะมูลฝอย โดยทำเห็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด  
ค่าบริการ

รับทำการกำจัด ขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด  
ค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....

ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการ

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจกรณี  
มีผู้ขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒.๔ .....

๒.๕ .....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบคำขอนี้เป็น  
ความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติ ตามเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป คำแนะนำของเจ้า  
พนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบและเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของเทศบาลตำบลบึงเกลือ  
ตา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



ใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ  
ว่า..... ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน  
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)  
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
บูเกะตา เรื่อง “การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ .....
- ๓.๒ .....
- ๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



### แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ..... ปี สัญชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน .....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท .....  
ตามใบอนุญาตเล่มที่ ..... เลขที่ ...../..... ออกให้เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....  
ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบู่เกะตา

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

#### ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

#### คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

### แบบคำขอใบอนุญาตทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

เอกสารหลักฐานที่แนบ ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ

ระบุ.....) ที่รับรองถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน

นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

คำร้องขออนุญาตลงถังขยะ/ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑ มีความประสงค์

ขออนุญาตลงถังขยะ จำนวน.....ถัง ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข  
โทรศัพท์.....

ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอยโดยข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมในการบริการเก็บขนขยะตาม  
อัตราที่กำหนด

๒ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ที่รับรองถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองถูกต้อง

แผนผังแสดงเส้นทางและจุดที่ขอให้ทำการลงถังขยะ

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม  
ประธานสภาเทศบาล หรือสงสัยที่จะสอบถามท่านนายกเทศมนตรีกรุณายกมือครับ
- นายอัฒลเถาะแม นิมะ - ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีเวลาให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้อ่านศึกษารายละเอียด เทศบัญญัติ  
สมาชิกสภาเทศบาล เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ให้มากกว่านี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในอนาคต
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ต่อไปผมจะขอมติจากที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ  
ประธานสภาเทศบาล - สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม** - สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบ **รับหลักการ** ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา  
เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... จำนวน .....๑๒..... เสียง
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ต่อไปเป็นวาระที่ ๒ เป็นการแปรญัตติครั้งการพิจารณาในวาระที่ ๒ วาระ  
ประธานสภาเทศบาล การแปรญัตติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา สมาชิกสภาเทศบาล  
ท่านใดจะเสนอแปรญัตติกรณายกมือครับ
- ไม่มี-
- เมื่อไม่มี ก็ถือว่าคณะกรรมการแปรญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบึงเค็งตา  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... (ตามร่างเดิม) นะครับ
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ต่อไป เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขอรับความเห็นชอบ สมาชิกสภาเทศบาล  
ประธานสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป  
พ.ศ. .... กรุณายกมือครับ
- มติที่ประชุม** - สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบ **ให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา**  
**เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... จำนวน .....๑๒.....เสียง**  
**เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๘ ผ่านนะครับ**
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง **ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)**  
ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้ง  
ให้ที่ประชุมทราบ ในระเบียบวาระอื่น ๆ หรือไม่ ขอเชิญครับ
- นายศุภโยค ลอดิง - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ผมมีเรื่องต้องแจ้งให้  
นายกเทศมนตรี สภาเทศบาลทราบ ๒ เรื่อง ครับ
- เรื่องที่ ๑** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔  
ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เกี่ยวกับโครงการ  
พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย  
ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การ

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

บริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับ ความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเดิมน้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลบุญเกะตา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้บริหารจึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา ทราบ ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ -

เรื่องที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สร้างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเดิมน้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลบุญเกะตา ได้เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้บริหารจึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา ทราบ ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล  
นายอรรถสิทธิ์ อาแว  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
นายนาวิ ลีกี  
สมาชิกสภาเทศบาล

- ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกบ้างใหม่ขอเชิญครับ  
- แจ้งเรื่องการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ไปสำรวจจุดที่จะขยายเขตไฟฟ้า แจ้งมายังกองช่าง เพื่อที่จะดำเนินการต่อไป  
- เสนอเรื่องการบรรยายธรรม ของเทศบาล ให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้ง ๔ มัสยิด ในเขตเทศบาล  
- การออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ขอให้ทางเทศบาล ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในเขตเทศบาล ทราบด้วย

นายอุสมาน หะ  
สมาชิกสภาเทศบาล  
นายอัศดุลละาะแม นิมะ  
สมาชิกสภาเทศบาล

- แจ้งเรื่องคุระบายน้ำบริเวณทางไปบ้านลิแยะ น้ำต้นกัดเซาะริมตลิ่งเกิดความเสียหาย ขอให้ทางเทศบาลไปดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย  
- ขอให้ทางเทศบาลจัดงานวันฮารีรายอ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบุญเกะตา  
- ขอให้ทางเทศบาลจัดโครงการทัศนศึกษาดูงาน ของสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

ว่าที่ร.ต.ชอริ อีสาเหาะ  
เลขานุการนายกเทศมนตรี

- แจ้งเรื่องการจัดกีฬาชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๖-๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง ฯลฯ

นายศุภโยค ลอดิง  
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้เสนอแนะปัญหาต่างๆ ทางเทศบาล จะรับไว้พิจารณาดำเนินการ แก้ไขปัญหาต่อไป
- แจ้งเรื่องการเรียนกีรออาตี จะเริ่มเรียนตามปกติ
- การบรรยายธรรมจะจัดเป็นประจำทุกๆเดือน จะหมุนเวียนกันไปตามมัสยิด ในเขตเทศบาล
- ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุมการส่งเสริมอาชีพเลี้ยง โค แพะ ของธนาคาร ธกส. เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบู่เก๊ะตา

ที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง  
ประธานสภาเทศบาล

- รับทราบ -
- ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกบ้างไหมครับ
- ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- เมื่อไม่มีผู้ใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในระเบียบวาระอื่น ๆ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๙ ผ่านนะครับ
- และสำหรับวันนี้ก็ใช้เวลามาพอสมควรแล้ว ผมขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือด้วยดี ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จิรศักดิ์ เก้าช้วน ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม  
(นายจิรศักดิ์ เก้าช้วน)  
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

(ลงชื่อ) ฉัตรชนก รักขพันธ์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบู่เก๊ะตา  
(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ  
แล้วเห็นว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) หาสมุณา บือราเฮง ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวหาสมุณา บือราเฮง)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) มุสต่อปา ยูโซะ กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายมุสต่อปา ยูโซะ)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) อาฎมา เจ๊ะดาโอะ กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอาฎมา เจ๊ะดาโอะ)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) เกรียงศักดิ์ ทรอนิง  
(นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

สภาเทศบาลได้รับรองแล้วเมื่อประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
เมื่อวันที่.....จันทร์.....ที่.....๑๕.....เดือน..สิงหาคม....พ.ศ...๒๕๖๕.....