

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง	ประธานสภาเทศบาล	เกรียงศักดิ์ ทรอนิง	
๒.	นายชุลยามิ่ง รอยะ	รองประธานสภาเทศบาล	ชุลยามิ่ง รอยะ	
๓.	นายอุสมาน หะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อุสมาน หะ	
๔.	นายขอเลยี เจ๊ะดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	ขอเลยี เจ๊ะดาโอ๊ะ	
๕.	นายอาภัย มามะอิสแล	สมาชิกสภาเทศบาล	อาภัย มามะอิสแล	
๖.	นายมูสตอปา ยูโซ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มูสตอปา ยูโซ๊ะ	
๗.	นายอาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ	
๘.	นายเตอร์มีซี อุเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เตอร์มีซี อุเซ็ง	
๙.	นายมะตันลา อุเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มะตันลา อุเซ็ง	
๑๐.	นายอับดุลเลาะแมะ นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลเลาะแมะ นิมะ	
๑๑.	นางสาวหาสมูนา ปือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	หาสมูนา ปือราเฮง	
๑๒.	นายนาวี ลีกี	สมาชิกสภาเทศบาล	นาวี ลีกี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศุภโยค ลอดิง	นายกเทศมนตรี	ศุภโยค ลอดิง	
๒.	นายอับดุลรอสะ สะมะแอ	รองนายกเทศมนตรี	อับดุลรอสะ สะมะแอ	
๓.	นายตุแวกะเซะ ทูแวกะ	รองนายกเทศมนตรี	ตุแวกะเซะ ทูแวกะ	
๔.	นายนาชมา มะยี้เต็ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นาชมา มะยี้เต็ง	
๕.	ว่าที่ ร.ต.ซอรี อีสาเหาะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ว่าที่ ร.ต.ซอรี อีสาเหาะ	
๖.	นายฉัตรชนก รักขพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ฉัตรชนก รักขพันธ์	
๗.	นายณัฐฤกษ์ ทรัพย์สุข	รองปลัดเทศบาล ร.ก. แทนปลัดเทศบาล	ณัฐฤกษ์ ทรัพย์สุข	
๘.	นางมณฑา แก้วชวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	มณฑา แก้วชวน	
๙.	นางสาวสุนีย์ อีสริยนรา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	สุนีย์ อีสริยนรา	
๑๐.	นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จิรภัทร์ พรหมดี	
๑๑.	นายอรรถสิทธิ์ อาแว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อรรถสิทธิ์ อาแว	
๑๒.	นางสมศรี ขาวสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	สมศรี ขาวสุวรรณ	
๑๓.	นายไชดี โชะ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ไชดี โชะ	
๑๔.	นายสุเทพ ดาซามิ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สุเทพ ดาซามิ	
๑๕.	นายจिरศักดิ์ แก้วชวน	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	จिरศักดิ์ แก้วชวน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

หัวข้อประชุม

หัวข้อประชุม

- นายฉัตรชนก รักขพันธ์ เลขานุการสภาเทศบาล - ท่านประธานที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานได้ดำเนินการตาม ระเบียบวาระการประชุมต่อไป ครับ
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ประธานสภาเทศบาล - สวัสดีครับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน ครั้งนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้สมาชิกได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเริ่มการประชุมครับ สำหรับครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุม ๑๒ วาระการประชุมด้วยกัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

- ที่ประชุม - การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกมาครบองค์ประชุมทั้งหมด๑๒....ท่าน
- รับทราบ -

- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ (ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- มติที่ประชุม - ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้อ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่ผ่านมารับ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- มีท่านสมาชิกท่านใดให้การรับรองโปรดยกมือครับ
- ยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๒ ผ่านนะครับ

- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีและกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

- การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีและกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

จึงขอมอบหมายให้เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี

- นายฉัตรชนก รักขพันธ์ เลขานุการสภาเทศบาล - ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีและกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป มีรายละเอียด โดยสรุป ดังนี้

๑) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด สมัยประชุมสามัญ สมัยหนึ่งให้กำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

/ นายฉัตรชนก.....

นายฉัตรชนก รักขพันธ์
เลขาธิการสภาเทศบาล

๒) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้ ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและ มีการกำหนดกี่วัน

ข้อ ๒๑ เมื่อสภาเทศบาล มีมติแล้วให้ประธานสภาเทศบาลทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเค็งตา

ดังนั้น การประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา สมัยสามัญ สมัยแรก ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา จะต้องนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าควรมีกี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มต้นเมื่อไร แต่ละสมัยมีการกำหนดกี่วัน และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ว่าควรจะมีกี่สมัยแรกเมื่อไร มีการกำหนดกี่วัน ดังนี้

๑) การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา สมัยสามัญ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป คือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีกำหนด ๓๐ วัน ซึ่งในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย ดังนั้นสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา จึงสามารถกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๔ สมัย และกำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๖

สภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ต้องกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดกี่วัน

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ตามรายละเอียดที่เลขาธิการสภาเทศบาลชี้แจง จึงขอปรึกษาในที่ประชุมว่าในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๔ สมัย กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสมัยหนึ่ง กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล เสนอครับ

นายอัปดุลเลาะแม นิมา
สมาชิกสภาเทศบาล

- ๑) สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก สภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ได้กำหนดแล้วเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนด ๓๐ วัน
- ๒) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง วันเริ่มสมัยประชุม วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๓) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม วันเริ่มสมัยประชุม วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ สิงหาคม มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๔) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สี่ วันเริ่มสมัยประชุม วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ ธันวาคม มีกำหนด ๓๐ วัน

- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา มีข้อเสนออย่างอื่นหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม - ไม่มี -
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ต่อไปจะขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.
ประธานสภาเทศบาล ๒๕๖๕ ตามที่สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอหรือไม่ โปรดยกมือ ครับ
- มติที่ประชุม** - สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาเทศบาล ตามรายละเอียดที่เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจง จึงขอนำปรึกษาที่ประชุม ว่าในการ
กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป คือปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก ของปีถัดไป ขอเชิญสมาชิกสภา
เทศบาล เสนอครับ ขอเชิญครับ
- นายอัปดุลเลาะแม นิมะ - เสนอวันเริ่มประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก ของปีถัดไป ในวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์
สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และมีกำหนด ๓๐ วัน
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา มีข้อเสนออย่างอื่นหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล - ไม่มี -
- จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบในการกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก
ของปีถัดไป วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน
สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ ครับ
- มติที่ประชุม** - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในการกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี
สมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สมาชิกสภาเทศบาลได้นำเสนอข้างต้น
โดยยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๓ ผ่านนะครับ
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง **ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง**
ประธานสภาเทศบาล **งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** (สำนักปลัดเทศบาล)
- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ
- นายศุภโยค ลอดิง เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
นายกเทศมนตรี ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุญเกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ แผนงาน
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้
- หลักการ**
- เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- คำชี้แจงเดิม**
- ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

/ นายศุภโยค.....

- นายศุภโยค ลอดิง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- นายกเทศมนตรี - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีต้องใช้เวลาสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

นายศุภโยค ลอดิง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
นายกเทศมนตรี ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๒.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๒.๓ เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๓ แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก(๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๓.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๓.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ๒,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- นายศุภโยค ลอดิง - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- นายกเทศมนตรี - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

คำชี้แจงใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

นายศุภโยค ลอดิง ๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท
นายกเทศมนตรี เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา ๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๒.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา ๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๒.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

นายศุภโยค ลอดิง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕-๘-
นายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕-
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๓.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา ๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๓.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

เหตุผล

เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เดิมของ ๒ แผนงาน คือ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่สามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ เนื่องจากตั้งงบประมาณตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่สามารถที่จะดำเนินการเบิกจ่ายได้จึงต้องมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใหม่ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ขอบ ๒๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ขอบ ๒๙ ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเคเตา ต่อไป

/ นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

- ไม่มี -

- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๔ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงกุ่ม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผนงาน โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงกุ่ม ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ในงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำชี้แจงเดิม

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผล

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)
- ๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
 - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๑๑,๖๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่องๆละ
๕,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

คำชี้แจงใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- นายศุภโยค ลอดิง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
นายกเทศมนตรี - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา ๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ จำนวน ๕,๗๐๐.- บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

เหตุผล

เนื่องจากค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเดิมของ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ไม่สามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ตั้ง ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่สามารถที่จะดำเนินการ เบิกจ่ายได้ จึงต้องมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใหม่ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ขอบ ๒๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ขอบ ๒๙ ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงมะเส็งต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) - มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ - ไม่มี -

มติที่ประชุม

- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมครับ
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง) โปรดยกมือครับ
- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๕ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)
- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงมะเส็ง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผนงาน โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงมะเส็ง ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ในงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำชี้แจงเดิม

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

คำชี้แจงใหม่

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๖,๓๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

เหตุผล

เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเดิมของ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่สามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เนื่องจากตั้งงบประมาณตามที่กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่สามารถที่จะดำเนินการเบิกจ่ายได้จึงต้องมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใหม่ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององครปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข ๒๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององครปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข ๒๙ ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมครับ
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง) โปรดยกมือครับ
- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๖ ผ่านนะครับ

มติที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผนงาน โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข ในงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

คำชี้แจงเดิม

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- นายศุภโยค ลอดิง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
นายกเทศมนตรี - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

คำชี้แจงใหม่

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

**งบลทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

นายศุภโยค ลอดิง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
นายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา ๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

เหตุผล

เนื่องจากค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเดิมของแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ไม่สามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่ตั้งเขตบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ เนื่องจากตั้งงบประมาณตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่สามารถที่จะดำเนินการเบิกจ่ายได้ จึงต้องมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง ซึ่งอำนาจในการอนุมัติ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
นายกเทศมนตรี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ขอ ๒๙
ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ขอ ๒๙ ผู้บริหาร
จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร
ประธานสภาเทศบาล เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปราย
ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมครับ
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โปรดยกมือครับ
- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๗
ผ่านนะครับ

มติที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประธานสภาเทศบาล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)
- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุญเกะตา
นายกเทศมนตรี มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผนงาน โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกะตา ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ในงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำชี้แจงเดิม

๑.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบ ที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

นายศุภโยค ลอดิง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
นายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

คำชี้แจงใหม่

๑.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที)

ราคา ๘,๙๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

นายสุภโยค ลอดิง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า
นายกเทศมนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เหตุผล

เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเดิมของ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ไม่สามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไป ตามที่ตั้งเขตบัญชีติงงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ เนื่องจากตั้งงบประมาณตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่สามารถที่จะดำเนินการเบิกจ่ายได้ จึงต้องมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใหม่ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ขอบ ๒๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ขอบ ๒๙ ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร

ประธานสภาเทศบาล เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ไม่มี - หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมครับ
ประธานสภาเทศบาล - สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา) โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา เป็นอันวาระเบ็ยวาระที่ ๘ ผ่านน่ะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ระเบียบวาระที่ ๙ ญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ประธานสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
นายกเทศมนตรี ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายใน งบลงทุน
(ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน
๑ โครงการปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โดยมีรายละเอียด ดังนี้ คือ

งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยแยก ๔๐๖๒ - บึงละหาร
ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๗๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๕๐ ตร.ม.
ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑,๙๖๑,๑๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากในพื้นที่ชุมชนละหาร เทศบาลตำบลบุเกะตา มีการปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว
(บึงละหาร) แต่ปัจจุบันเส้นทางคมนาคมที่ไปยังสถานที่ดังกล่าว เป็นถนนลูกรังไม่พร้อมต่อ
การใช้งานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูฝน ประชาชนไม่สามารถใช้สัญจรได้ ทางชุมชนจึงได้
ประชาคมและร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล ผ่านกองช่าง ให้ดำเนินการแก้ไขปัญห ข้างต้น
ตลอดจนเป็นการเตรียมรองรับการใช้ประโยชน์ต่างๆ ในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชน
ได้มีเส้นทางใช้สัญจรไปมาสะดวกปลอดภัยขึ้น เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแผนพัฒนาของเทศบาลแล้ว
ปรากฏว่า ผู้บริหารได้นำปัญหาดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๘ ของเทศบาล แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ เนื่องจากเทศบาลตำบลบุเกะตา
ขาดงบประมาณในการพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
เทศบาลฯ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

นายศุภโยค ลอดิง สายซอยแยก ๔๐๖๒- บึงละหาร์ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๗๐ เมตร หรือ
นายกเทศมนตรี มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๕๐ ตร.ม. งบประมาณ ๑,๙๖๑,๑๐๐.๐๐ บาท ตามแบบที่เทศบาลกำหนด

ฉะนั้น เพื่อเป็นการดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชน และสังคม หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อดำเนินกิจการ ซึ่ง อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่ไม่สามารถนำโครงการดังกล่าว จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้เนื่องจากเทศบาล ฯ มีงบประมาณพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่เพียงพอ และผู้บริหาร ก็ได้พิจารณาที่จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๕ ยังมีความจำเป็นต้องใช้ ฉะนั้น จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยแยก ๔๐๖๒ - บึงละหาร์ ขนาด
ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๗๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๕๐ ตร.ม.
งบประมาณ ๑,๙๖๑,๑๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน
ตามแบบที่เทศบาลกำหนด

รวมขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๑,๑๐๐.๐๐ บาท

ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วเทศบาลมีเงินสะสมเพียงพอที่สามารถใช้จ่ายได้ โดยไม่กระทบถึงฐานะ การคลังของเทศบาล ฯ แต่อย่างใด และโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๘ ข้อ ๘๙ ผู้บริหาร จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ตรอนิง - ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้อนุมัติ ผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ประธานสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด จะอภิปราย
ขอเชิญครับ

นายอัฒลละแม นิมะ - ขอให้ทางเทศบาล ชี้แจงยอดเงินสะสมที่สามารถนำมาใช้ได้ โดยไม่กระทบ
สมาชิกสภาเทศบาล ต่อฐานะการคลังของเทศบาล

นายณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข - ชี้แจงยอดเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รองปลัดเทศบาล ร.ก. จำนวน ๑๐,๖๔๔,๓๒๒.๔๔ บาท หัก สำรองตามระเบียบฯ จำนวน ๘,๑๘๖,๒๑๗.๕๘ บาท
ปลัดเทศบาล รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ ฯ จำนวน ๒๖,๕๘๓.๑๒ บาท
คงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้หลังหักสำรองฯ ตามระเบียบ
จำนวน ๒,๔๘๕,๐๘๗.๙๘ บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก สภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

/ นายณัฐกฤตย์.....

นายณัฐฤกษ์ ทรัพย์สุข (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รองปลัดเทศบาล ร.ก. ซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ
ปลัดเทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน
ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมาย
กำหนด
(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท
ตามระเบียบแล้ว
(๓) ได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและ
กันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ
ก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง

- ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายสอบถามอีกไหม ขอเชิญ ครับ

ประธานสภาเทศบาล

- ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง

- เพื่อจัดทำโครงการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ

ประธานสภาเทศบาล

ในวงเงิน ๑,๙๖๑,๑๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม
จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยแยก ๔๐๖๒ - บึงสะพาน ขนาด
ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๗๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๕๐ ตร.ม.

งบประมาณ ๑,๙๖๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ตามแบบที่เทศบาลกำหนด เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๙ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง

ระเบียบวาระที่ ๑๐ มติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ ๑๐.๑ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนน
สายกำแพงเจียะฮอ ซอย ๔ ถนนบุกเบิก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร ตามแบบ
ที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑,๐๕๗,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อย
บาทถ้วน)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคราฟ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งานก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ โครงการ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนน สายกำแพงเจ๊ะยอ ซอย ๔ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร ตามแบบที่เทศบาลกำหนด **งบประมาณ ๑,๐๕๗,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)**

เหตุผล

ด้วยทางชุมชนและประชาชนในหมู่ที่ ๓ บ้านเจ๊ะยอ ได้จัดทำประชาคมและยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือผ่านทางกองช่างมายังเทศบาลตำบลบุเกะตา เพื่อให้เทศบาลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน และประชาชนในด้านการจัดการขนส่งสินค้าทางเกษตรออกสู่ตลาดได้อย่างลำบากส่งผลให้เกิดความสูญเสียทางเศรษฐกิจกระทบต่อรายได้ของประชาชน เนื่องจากผลผลิตขนส่งได้อย่างล่าช้า จึงขอให้ทางเทศบาลตำบลบุเกะตา บุกเบิกถนนสายกำแพงเจ๊ะยอซอย ๔ ชุมชนบ้านเจ๊ะยอ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ชุมชนต่อไป ทางผู้บริหารเทศบาลได้มอบหมายให้กองช่างไปดำเนินการสำรวจตรวจสอบความต้องการตามที่ชุมชนได้ร้องขอความช่วยเหลือ ซึ่งปรากฏว่า โครงการดังกล่าวได้นำบรรจุความต้องการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๘ ของเทศบาลแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่อย่างใด เนื่องจากเทศบาลตำบลบุเกะตาขาดงบประมาณ ในการพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงเทศบาลได้มีแผนนโยบายที่จะพัฒนาระบบผังโครงข่ายคมนาคมในพื้นที่เทศบาลให้เชื่อมโยง เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปมาสะดวกสบายปลอดภัย และจะส่งผลดีต่อการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและประชาชน ผู้บริหารจึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างบุกเบิกถนนสายกำแพงเจ๊ะยอ ซอย ๔ ถนนบุกเบิก กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น **๑,๐๕๗,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗

“ ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม

/นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนแลสังคม และเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ผู้บริหารจึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่แต่เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอ และผู้บริหารก็ได้พิจารณาที่จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้เนื่องจากเทศบาลยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนน สายกำแพงเจียะยอ ซอย ๔ ถนนบุกเบิก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๕๗,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วเทศบาลมีเงินทุนสำรองเงินสะสม เพียงพอที่สามารถใช้จ่ายได้โดยไม่กระทบถึงฐานะการคลังของเทศบาลแต่อย่างใด และโครงการดังกล่าวฯเป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาล

เทศบาลตำบลบุเกะตาสามารถใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ ดังต่อไปนี้ ตามกรณี (๒)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ = ๔๖,๘๔๔,๕๐๐.๐๐

คำนวณ ๑๕% ของงบประมาณตั้งไว้

$$= ๔๖,๘๔๔,๕๐๐ * ๑๕\% = ๗,๐๒๖,๖๗๕.๐๐$$

ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

$$= ๒๘,๘๑๖,๘๒๕.๒๒$$

มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมส่วนเกิน

$$= ๒๘,๘๑๖,๘๒๕.๒๒ - ๗,๐๒๖,๖๗๕.๐๐$$

$$= ๒๑,๗๙๐,๑๕๐.๒๒$$

เทศบาลตำบลบุเกะตา สามารถนำเงินทุนสำรองเงินสะสมไปใช้ได้ โดยขออนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙(๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ตามวงเงินที่คำนวณได้ โดยตามความจำเป็นและคำนึงถึงสถานการณ์คลังของเทศบาล

- นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี
- ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ (๒) ผู้บริหาร
จึง เสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุงเกะตา ต่อไป
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้ออกญัตติ ผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่าย
เงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างบุงเกะตา
สายกำแพงเจียยอ ซอย ๔ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- นายอัลดุลละแมะ นิมะ
สมาชิกสภาเทศบาล
- ขอให้ทางเทศบาล ชี้แจงเรื่องการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม สามารถนำมาใช้ได้
โดยไม่กระทบต่อฐานะการคลังของเทศบาล
- นายณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข
รองปลัดเทศบาล ร.ก.
ปลัดเทศบาล
- ชี้แจงเรื่องการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของ เทศบาลตำบลบุงเกะตา สามารถใช้
เงินทุนสำรองเงินสะสมได้ ดังต่อไปนี้ ตามกรณี (๒)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ = ๔๖,๘๔๔,๕๐๐.- บาท
คำนวณ ๑๕% ของงบประมาณตั้งไว้
$$= ๔๖,๘๔๔,๕๐๐ * ๑๕\% = ๗,๐๒๖,๖๗๕.๐๐$$

ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
$$= ๒๘,๘๑๖,๘๒๕.๒๒$$

มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมส่วนเกิน
$$= ๒๘,๘๑๖,๘๒๕.๒๒ - ๗,๐๒๖,๖๗๕.๐๐$$

$$= ๒๑,๗๙๐,๑๕๐.๒๒$$

- เทศบาลตำบลบุงเกะตา สามารถนำเงินทุนสำรองเงินสะสมไปใช้ได้ โดยขออนุมัติ
จากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ตามวงเงิน
ที่คำนวณได้ โดยตามความจำเป็นและคำนึงถึงฐานะการคลังของเทศบาล
- ที่ประชุม
- รับทราบ -
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
- ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายสอบถามอีกไหม ขอเชิญ ครับ
- ไม่มี -
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำโครงการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
จำนวน ๑ โครงการ โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม
- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปี ๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างบุงเกะตา สายกำแพงเจียยอ ซอย ๔
ในวงเงิน ๑,๐๕๗,๓๐๐.๐๐บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)
เป็นอันว่าญัตติที่ ๑๐.๑ ผ่านนะครับ
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
- ญัตติที่ ๑๐.๒ ญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน
- เรียนเชิญนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบู่เกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุน
สำรองเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบู่เกะตา ในการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ รถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน

งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๙ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑

เหตุผล

เทศบาลตำบลบู่เกะตา มีชุมชนในความรับผิดชอบจำนวน ๘ ชุมชน และตั้งอยู่ห่างจาก
โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดคือโรงพยาบาลวัง ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร และในเขตเทศบาลตำบล
บู่เกะตา มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโละจูด ซึ่งไม่มีรถพยาบาลฉุกเฉินไว้บริการประชาชน
ในเขตรับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีเหตุฉุกเฉินทางเทศบาลตำบลบู่เกะตาต้องร้องขอใช้ รถบริการ
รถฉุกเฉินจาก อปท.ข้างเคียง และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (โควิด-19) ที่ผ่านมา เทศบาลตำบลบู่เกะตา ไม่มีรถไว้บริการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
สนาม และศูนย์กักตัวผู้ป่วย ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชน ผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือผู้บาดเจ็บ
จากอุบัติเหตุ ได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว และสามารถนำส่งโรงพยาบาลได้อย่างทันท่วงที
ซึ่งสามารถลดการสูญเสียและอัตราการตายของผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ
เทศบาลตำบลบู่เกะตา จึงมีความประสงค์จัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน เพื่อให้บริการ
ประชาชนในเขตรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ได้รับการประสานงานจากภาคีเครือข่าย อาศัยอำนาจ
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) มาตรา ๕๐ (๙) กำหนดให้
เทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่เทศบาล, มาตรา ๕๑
(๖) กำหนดให้เทศบาลตำบล อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ให้มีและบำรุงรักษาที่ทำการ
พิทักษ์และรักษาคนไข้ เป็นหน้าที่ของเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกกำหนด
บทบาทและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๓ วรรค ๒ ที่
บัญญัติไว้ว่า เพื่อส่งเสริมการมีบทบาทตามความพร้อม ความเหมาะสม และความจำเป็นของ
ประชาชนในท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนและประสานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่โดย
อาจได้รับการอุดหนุนจากกองทุน ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรบริหารส่วน
จังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา มีหน้าที่เรื่อง
การสาธารณสุขและการรักษาพยาบาลเพื่อประโยชน์ของประชาชน ตามบทบาทและหน้าที่
ที่กฎหมายกำหนด

โดยประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาท) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์

รพพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด
ไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
- ๒) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก
- ๓) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ พร้อมที่แขวนน้ำเกลือ
- ๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและ
มีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่เกิดมีการชนหรือ
กระแทกหรือพลิกคว่ำ
- ๕) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์
ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
- ๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
 - (๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเซ็น ปรับเป็นรถเข็นได้
 - (๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
 - (๓) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรดยนต์
 - (๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
 - (๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
 - (๖) ชุดเผือกลม
 - (๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
 - (๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
 - (๙) แก้วเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
 - (๑๐) เครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ
 - (๑๑) เครื่องช่วยหายใจอัตโนมัติ

/ นายศุภโยค.....

นายสุภโยค ลอดิง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน นายเทศมนตรี และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ “ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้ กักยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะ ส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายในเดือนมิถุนายน (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ข้อ ๘๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายในเดือนมิถุนายน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้าน การบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

เทศบาลตำบลบุเกะตาสามารถใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ ดังต่อไปนี้ ตามกรณี (๒)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ = ๔๖,๘๔๔,๕๐๐.๐๐

คำนวณ ๑๕% ของงบประมาณตั้งไว้

= ๔๖,๘๔๔,๕๐๐ * ๑๕% = ๗,๐๒๖,๖๗๕.๐๐

ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

= ๒๘,๘๑๖,๘๒๕.๒๒

มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมส่วนเกิน

= ๒๘,๘๑๖,๘๒๕.๒๒ - ๗,๐๒๖,๖๗๕.๐๐

= ๒๑,๗๙๐,๑๕๐.๒๒

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินทุนสำรองเงินสะสมไปใช้ได้ โดยขออนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายในเดือนมิถุนายน (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ตาม วงเงินที่คำนวณได้ โดยตามความจำเป็นและคำนึงถึงสถานะการคลังของเทศบาล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ (๒) ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้อนุญาต ผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงิน

ประธานสภาเทศบาล ทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน

งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย

ขอเชิญครับ

/ นายอับดุลเกาะแม.....

นายอับดุลเลาะแมะ นิมะ - สอบถามเรื่องการให้บริการของรพพยาบาล (รถตู้) ของเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล
นายศุภโยค ลอดิง - ชี้แจงทางเทศบาลจะออกระเบียบและข้อกำหนดในการใช้รพพยาบาล
นายกเทศมนตรี ของเทศบาล โดยมีพนักงานให้บริการกรณีฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง
ส่วนรายละเอียดอื่นๆทางเทศบาลจะปฏิบัติตามแนวทางตาม พ.ร.บ. ที่กำหนดต่อไป
ที่ประชุม - รับทราบ -
นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายอีกบ้าง ขอเชิญครับ
ประธานสภาเทศบาล - ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รายการ รพพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อดำเนินภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รพพยาบาล (รถตู้)
จำนวน ๑ คัน ในวงเงิน ๒,๕๐,๐๐๐.๐๐บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
เป็นอันว่าญัตติที่ ๑๐.๒ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง ญัตติที่ ๑๐.๓ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภาเทศบาล โครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายศุภโยค ลอดิง เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
นายกเทศมนตรี ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุน
สำรองเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าที่ดินและก่อสร้าง)
งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุผล
ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน (ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ โครงการปรากฏใน แผนงาน เคหะและชุมชน
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (คุระบายน้ำ
ขนาด กว้าง ๐.๖๕ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๖๘ เมตร)
(และผนังกำแพงยาว ๒๔ เมตร) ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ
๑,๒๐๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เหตุผล

ด้วยในห้วงเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคมของทุกปี พื้นที่ตำบลโลหะจุด เข้าสู่ฤดูฝน รวมถึงพื้นที่ในสถานที่ตั้งขยะเทศบาลตำบลบุเกะตา ซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลโลหะจุด อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส ซึ่งเป็นพื้นที่ลาดชัน ทำให้ในช่วงฤดูฝนมีปริมาณน้ำฝนและน้ำป่าไหลลงมาปริมาณมาก และมีความรุนแรง เป็นการไหลแบบไร้ทิศทาง ทำให้เกิดการกัดเซาะกำแพงรั้วรอบสถานที่ตั้งขยะล้มเสียหายความยาวประมาณ ๓๐ เมตร และมีกองขยะไหลตามน้ำออกจากสถานที่ตั้งขยะออกไปบริเวณข้างเคียงที่บ้านพักอาศัยของประชาชนในบริเวณดังกล่าว ในเบื้องต้นทางกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการจัดจ้างกวาดกองขยะที่ออกนอกพื้นที่สถานที่ตั้งขยะเรียบร้อยแล้ว แต่เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีกในอนาคต จึงขอดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ตั้งขยะมูลฝอย โดยการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ตั้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล คุระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๐.๖๕ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๖๘ เมตร และผนังกำแพงยาว ๒๔ เมตร

โดยประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ตามระเบียบ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ (๒) จำนวน ๑,๒๐๗,๐๐๐.- บาท

(หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามเอกสาร (ปร. ๔ และปร.๕ ที่ได้แนบมาพร้อมญัตตินี้)

เพื่อเป็นการดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม และเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ผู้บริหารจึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่แต่เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอ และผู้บริหารก็ได้พิจารณาที่จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้เนื่องจากเทศบาลยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ (โครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ตั้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ขนาดกว้าง ๐.๖๕ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๖๘ เมตร และผนังกำแพง ยาว ๒๔ เมตร ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑,๒๐๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วเทศบาลมีเงินทุนสำรองเงินสะสม เพียงพอที่สามารถใช้จ่ายได้โดยไม่กระทบถึงฐานะการคลังของเทศบาลแต่อย่างใด และโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่ ๑๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๗

“ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กั้นยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

/ นายศุภโยค.....

นายสุภโยค ลอดิง (๒) กรณีที่ปีใด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินลงทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของ
นายกเทศมนตรี งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงิน
ทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติ
จากสภาท้องถิ่น

ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ
ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม
แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

เทศบาลตำบลบุเกะตาสามารถใช้เงินลงทุนสำรองเงินสะสมได้ ดังต่อไปนี้ ตามกรณี (๒)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ = ๔๖,๘๔๔,๕๐๐.๐๐

คำนวณ ๑๕% ของงบประมาณตั้งไว้

$$= ๔๖,๘๔๔,๕๐๐ * ๑๕\% = ๗,๐๒๖,๖๗๕.๐๐$$

ยอดเงินลงทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

$$= ๒๘,๔๑๖,๘๔๕.๒๒$$

มียอดเงินลงทุนสำรองเงินสะสมส่วนเกิน

$$= ๒๘,๔๑๖,๘๔๕.๒๒ - ๗,๐๒๖,๖๗๕.๐๐$$

$$= ๒๑,๓๙๐,๑๗๐.๒๒$$

ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินลงทุนสำรองเงินสะสมไปใช้ได้
โดยขออนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙(๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
ตามวงเงินที่คำนวณ ได้โดยตามความจำเป็นและคำนึงถึงสถานะการคลังของเทศบาล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ (๒) ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจาก
สภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ขอขอบคุณท่าน นายกเทศมนตรีที่ได้อนุญาต ผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงิน
ประธานสภาเทศบาล ทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ตั้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (คุระบายน้ำ)
ขนาด กว้าง ๐.๖๕ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๖๘ เมตร
(และผนังกำแพงยาว ๒๔ เมตร) ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ
๑,๒๐๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี -

/ นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลทานใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทานใดเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่
ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (คุระบายน้ำ) ขนาด กว้าง ๐.๖๕ เมตร
ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๖๘ เมตร (และผนังกำแพงยาว ๒๔ เมตร)
ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑,๒๐๗,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
จำนวน ๑ โครงการ ในวงเงิน ๑,๒๐๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)
เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๑๐ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง **ระเบียบวาระที่ ๑๑ เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ**
ประธานสภาเทศบาล **ระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลบุเกีตา**

- ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบครับ

นายฉัตรชนก รักพันธ์ - ขอขอบคุณท่านประธานสภาเทศบาล

เลขานุการสภาเทศบาล

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ กำหนด
ไว้ว่า “ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในแต่ละท้องถิ่นหรือพื้นที่”
ประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภามอบหมายจำนวน
๒ คน เป็นกรรมการ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาล ต่อไปเป็นการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น
ประธานสภาเทศบาล จำนวนสองคนเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ขอเชิญเสนอครับว่าจะ
มอบหมายให้ใครจำนวนสองคนเพื่อเป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ขอเชิญ
ครับ

นายนาวิ ลีกี - กระผมนายนาวิ ลีกี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุเกีตา ขอเสนอชื่อ
สมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้

คนที่ ๑ นายมะตันลา อุซึ้ง สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง ๑. นายอัปดุลเลาะแม นิมะ สมาชิกสภาเทศบาล

๒. นายเตอร์มีซี อุซึ้ง สมาชิกสภาเทศบาล

คนที่ ๒ นายอาภัย มามะอิสแล สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง ๑. นายเตอร์มีซี อุซึ้ง สมาชิกสภาเทศบาล

๒. นายอุสมาน หะ สมาชิกสภาเทศบาล

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่นเป็น
ประธานสภาเทศบาล คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

/นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ถ้าไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุมนะครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ประกอบด้วย

๑. นายมะต้นลา อุซึ้ง กรรมการ

๒. นายอาภัย มามะอิสแล กรรมการ

เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๑๑ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง **ระเบียบวาระที่ ๑๒ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)**
ประธานสภาเทศบาล - ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอในเรื่องอื่นๆ อีกบ้างไหมครับ
- ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายศุภโยค ลอดิง - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ผมมีเรื่องที่ต้องแจ้ง
นายกเทศมนตรี ให้สภาเทศบาล ทราบ ๒ เรื่อง ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข แล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

๑. เทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารจึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตาทราบ ต่อไป
๒. เทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้บริหารจึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ทราบ ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ -

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - มีสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และท่านผู้เข้าร่วมประชุม
ประธานสภาเทศบาล ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในระเบียบวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่
ขอเชิญครับ

นายนาวิ ลีกี - สอบถามเรื่องถังขยะของเทศบาล ว่าทางเทศบาลได้จัดซื้อเพิ่มหรือยัง
สมาชิกสภาเทศบาล ถ้าจัดซื้อเพิ่มแล้วให้นำไปวางที่ชุมชนบ้านเจ๊ะยอ ด้วย

นายเตอร์มีซี อุซึ้ง - แจ้งเรื่องปัญหาเด็กแว้น ซิ่งรถจักรยานยนต์แข่งกันถนนสี่เลนหน้าสำนักงานเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล ส่งเสียงรบกวนชาวบ้าน และอาจทำให้เกิดอันตรายกับบุคคลอื่นได้ ขอให้ทางเทศบาล
หาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ต่อไป

นายอุสมาน หะ -ขอให้ทางเทศบาลไปดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะทางไปบ้านลีแยะ
สมาชิกสภาเทศบาล - เรื่องปัญหาฝุ่นละออง หน้า อ.บ.ต. โละจูด ที่มีการถมดิน ประชาชนเดือดร้อน
ขอให้ทางเทศบาลแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย

ว่าที่ ร.ต.ชอริ อีสาหะ - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี และกองการศึกษา ที่ให้การสนับสนุนนักกีฬาฟุตบอล
เลขานุการนายกเทศมนตรี เข้าร่วมการแข่งขัน

/นางสาวสุณีย์.....

- นางสาวสุณีย์ อีสริยนรา - แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เอกสารที่ต้องเตรียมมา
- ท.น.ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาสมุดธนาคาร
ธ.ก.ส. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- นายศุภโยค ลอดิง - ชี้แจงเรื่องเด็กแว้น จะประสานกับทาง ส.ภ.บู่เก๊ะตา มาดำเนินการแก้ไข
นายกเทศมนตรี ปัญหาดังกล่าวต่อไป
- เรื่องฝุ่นมอบให้ทางงานป้องกันไปฉีดล้างดินบนถนนหน้า อบต. โละจูด ต่อไป
- แจ้งขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกท่านไปร่วมรับประทานอาหารเพื่อเลี้ยงส่งพนักงานเทศบาลที่สอบเลื่อนระดับดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ณ หอประชุมศิริกาญจนาเทศบาลตำบลบู่เก๊ะตา สนามกีฬาเทศบาล
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ อีกบ้างไหมครับ
ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- เมื่อไม่มีผู้ใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในระเบียบวาระอื่น ๆ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๑๒ ผ่านนะครับ
- นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง - และสำหรับวันนี้ก็ใช้เวลามาพอสมควรแล้ว ผมขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาล
ประธานสภาเทศบาล ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือด้วยดี ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ) จิรศักดิ์ เก้าช้วน ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม
(นายจิรศักดิ์ เก้าช้วน)
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

(ลงชื่อ) ฉัตรชนก รักขพันธ์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบู่เก๊ะตา
(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ
แล้วเห็นว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) ทาสมุณา บือราเฮง ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวทาสมุณา บือราเฮง)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) มุสตอปา ยูโซ๊ะ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมุสตอปา ยูโซ๊ะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) อาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) เกรียงศักดิ์ ตรอนิง
(นายเกรียงศักดิ์ ตรอนิง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ

สภาเทศบาลได้รับรองแล้วเมื่อประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่.....พฤษภาคม.....ที่.....๒๕.....เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ...๒๕๖๕.....