

ดู่มือลำหรับประชาชน





ສຳນັກບານກ້ອນຄື່ນເກ໔ນາລຕຳນລນູເກຼື:ຫາ ອຳເภอแว้ง จังหวัดนราธิวาล ໂทร 073-659480

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดขอบ: ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การแก้ใจรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมจบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ()

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ()

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแก้โชรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ 115) 02/06/2558 15:29
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

- 4 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎรหรือปิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรดุนิติ ภาวะ)

- 2. การแก้ไขรายการซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติได้แก่
- (1) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง
- (2) นายอำเภอเป็นกรณีไม่มีเอกดารราชการมาแสดง
- 3. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความ ผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน 30วัน
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนหรือข้อลงลัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจตอบเอกสารลำคัญต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเลร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านลำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้ลำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบ ข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ń	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและ ตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	5 นาที	ลำนักงาน เทศบาลตำบล บูก๊ะตา	
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนตรวจสอบ หลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวน เจ้าบ้านพยานบุคคลที่ น่าเชื่อถือรวบรวมพร้อม ความเห็นเสนอให้นาย	10 วัน	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูก๊ะตา	*

đ	ประเภทขั้นตอบ	รายละเชียดของขั้นดอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ช่วนงาน / หน่วองานที่ รับผิดขอบ	หมาชิเพิศุ
		ทะงบียนอำเภอหรือนาย ทะงบียนท้องถิ่นหรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา			
3)	การพีจารณา	นายทะเบียนจำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่นหรือ นายจำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณรอนุญาต/ไม่ อนุญาตและแจ้งผอการ พิจารณร	5 จัน	สำนักงาน เทศบาลดำนล บูลีะตา	-

ระจะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

تع_

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการผดขึ้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการตดขั้นตอน

15. รายภาชเลกสาชหลักฐานประกอบการสินคำขอ

15.1) เลกสารอื่นอันดัวคนที่ลลกโคลหน่วยงานภาครัฐ

#	ราชการเชกชาร อินชันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จ้านวน เขกสาร อนับจริง	จ้านจนเลกสาร ส่วนนา	หน่วยนับ เซกสาร	หมายเหตุ
4.	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	จบับ	(284 6)200}
1)	บ่ระชารับ		_			
	หลักฐานที่ขอ	สำนักพะเปียน	1	0	ขบับ	-
	แก้ไรเร่น	ช้าเภอ/ล้ำนัก				
2)	ทะเบียนบ้าน	ทะเบียนท้องถิ่น				
	จบับเจ้าบ้านสูติ -			-		
	บัตรมรณบัตร					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

ń	รายการเอกสาร ขึ้นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานที่ทาง ราชการขอกให้		1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

3

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม คำธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160
 โทร. 073-586111

หมายเหตุ-

- ช่องทางการร้องเรียน กรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียนโทร. 1547
 หมายเหตุ(สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548
 หรือ www.bora.dopa.go.th)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300 / สายค่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรลก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียรชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

หน่วยงานที่รับผิดขอบ: ด้วนักงวนเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนงาน:การแก้ไขรายการในเอกสารการพะเบียนราษฎรกรณีแก้โจรายการคัญชาติ

- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักบริหารการทะเบียน
- ประเภษของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหญ่ของงานบริการ:อนุญาตงออกใบอนุญาณรับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักพะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำจะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมชบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงขบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีควรมลำคัญด้านเครษฐกิจสังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมาธรัฐบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระธะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาธ / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 8. និងអ្នកដុំជំនឹ
 - จำนวนเฉ**ลื่**ยต่อเดือน0
 - จำนวนสำร**อดีม**ากที่สุด 0
 - **จำนวนด้วยอที่น้อยที่สุด** 0
- ชื่อข้างขิงของคู่มีอประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การแก้ไขรายการในเอกการการทะเบียนราชฏรกรณีแก้ไข รายการจัญชาติ (ระเบียบหรือ 115/1) 02/06/2558 15:31
- 10. ช่องหางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเพศบาลตำบลมูเกียตา ต.โละรูด อ. แจ้ง ร. นราธิวาส 98160

lws. 073-586111

ระธะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว็บวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมาอเหตุ (ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน)

- 11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้วมี) ในการชื่นค่าขล และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้ร้องได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแบ่ลงรายการในเอกลารการทะเบียนราษฎรหรือยิดามารถา (กรณีผู้ร้องยังไม่ บรรดุนิติภาวะ)

- 2. กรณีแก้โรรายการสัญชาติได้แก่
- (1) นายอำเภอเป็นภรณีเก็โชราชการของเจ้าของประวัติจากอัญชาติอื่นนร็จไม่มีสัญชาติ"เป็นสัญชาติไทย" เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาดหรือปีตามารคาได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย
- (2) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นภรณีแก้ใชรายภารดัญชาติจากสัญชาติโทยหรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น"เป็นสัญชาติอื่น" เนื่องจากการคัดลอกราชการฝึดพลาดหรือลงรายการผิดไม่จาก ข้อเพื่อจริงหรือการเฉียสัญชาติโทย

3. เลื่อนไข

- (1) กรณีมีเหตุอันควรองสัยว่าถารแจ้งเป็นไปโดยมิขอบด้วยญานายระเบียบหรือโดยอำารางหรือโดยมีรายการร้อความ ผิดจากความเป็นจริงให้นวยทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือร้อสงลัยในแบวทางการปฏิบัติร้อกฏหมายหรือการตรวจสอบเลกสารสำคัญต้อง ด้วเนินการหาวือมายังสำนักพะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเลร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหาวือต้องส่งให้ดำนัก พะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งฝานล้ำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบ ร้อหารือดังกล่าวต่อไป

12. ขั้นตอบ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ประเภทขั้นคอน	ราชละเชียดของชั้นตธน การบริการ	ระสะเวลา ให้บริการ	รับผิดขอบ หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	พมายเหตุ
1)	การตรวจตอบเอกตาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและ ตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที -	อำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนคราจลอบ เอกสาร (ถ้ามี) ออบสวนเจ้า	10 วัน	ล่านักงาน เทศบาลตำบล	-

#	ประเภทขั้นคลบ	รายละเชียลของขั้นคลน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ร้วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	พบาธเหตุ
		บ้านพยามบุลคลที่ น่าเพื่อถือรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเป็นเลนอนาย ทะเบียนตำแรอหรือนาย ทะเบียนท้องถิ่นเรือ นายอำเภอ (แล้วแค่กรณี) พิจารณา		มูเกียดา	
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่นหรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุญวศ/ไม่ อนุญวดและแจ้งผลการ พิจารณา	5 กัน	ลำนักงาน เทศบาลดำบล บูเก๊ะตา	-

ระยะเวลาคำเนินการรวม 15 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเลกสารหลักฐานประกอบการสิ้นคำขอ

15.1) เอกสารซีนยันตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที	รายการเชกสาร ชื่นตันตัวสน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเรณชาง	จ้านวน เขกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หพายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกค รอง	1	G	ฉบับ	(ของผู้รัชง)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	о -	ฑบับ	(ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือ มอบหมายกรณี

Ħ	ราชการเลกชาร ซึมธันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเชกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	มหาวสสสต์
						มอบหมาย)

15.2) เอกชารจีน ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเหิม

#	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเลิม	หม่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เขกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หม่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาทะเบียน	ล้านักทะเบียน	1	ο .	อบั บ	
	บ้วนฉบับเจ้าบ้า	อำเภอ/สิวนัก				
1)	นท.ร. 14 ชองผู้	ทะเบียนท้องถิ่น				
	} •0·1					
	เลกสารการ	ล้านักพะเบียน	1	1	รบับ	-
2)	พะเบียนราษฏฑี	ชำเภ ะ/สำ นัก				
	ด้องการจะแก้ไข	ทะเบียนท้องถิ่น				
2)	เธกสารซื้นที่ทาง	•	1	D	ബ്വ	(ถ้ามี)
3)	ราชการออกใต้					

15. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียดำธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมวยเพตุ -

าธ. ช่องทางการร้องเรียบ

 ช่องทางภารรัชงเรียน ดำนักงานเทลบาลตำบลนูเกียดา ต.โละทูด ธ. แว้ง จ. นราธิวาล 96460 โทร. 073-586111

カカンみいんが-

 ร้องทางการร้องเรียน ด้านักปริหารถารทะะบียนกรมการปกครองณ์ต่ำลูกถาคลอง 9 อ.ต่ำลูกถาค.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-

ช่องพางการรัชงเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงวนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300 / สายค่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300)

17. ด้วอย่างแบบฟลร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

19.

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียรชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไรรวชการบ้านกรณีมีราชการบ้านผิดไปจากข้อเก็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน หน่วยงวนที่รับผิดขอบ: ลำนักงานเทศบาลคำบอบูเก็ะตา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การแก้ใจรายการบ้านกรณีมีรายการบ้านผิดใปจากร้องที่จาริงหรือบ้านเลขที่จ้ำกัน
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ส่วนักงานเทศบาลด้านสนูเกียลา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:กับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาค หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดท่าละเบียนราษฏาพ.ศ. 2535 รามจะกับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นพื้นนิชิการ: ส่วนภูมิลาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับข้อตกจงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 บาที
- 9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลือด่อเดือน0
 - จำนวนลำขอที่มากที่สุด ()
 - จ้านวบคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่อข้างอิงของคู่มีลประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การแก้ไขรายการบ้านกรณีมีรายการบ้านผิดไปจาก ข้อเพิจจริงหรือบ้านเดขที่จ้ำกัน (ระเบียบหรือ 36 และข้อ 39) 02/06/2558 14:20
- 11. ช่องทวงการให้บริการ

หมายเหตุ -

- รับ สถานที่ให้บริการ ด้านักงานเทศบาลตำบลยูเก็ะตา ต.โละจูด อ. นวัง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันสุกร์ (ยกเว็บวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 ม.
- 12. หลักเกณฑ์ วีธีการ เรื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำชอ และในการพิจารณาอนุญวด

- ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- 2. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงตับว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยญหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความ ผิดจากความเป็นจริงให้นวยพะเบียนด้วเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนสยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณา ได้แล้วเสร็จภายใน 15วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนเรือร้อสงลัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจลอบเลกสารลำคัญล้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักพะเบียนกลางให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้ลำนัก พะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลางเพื่อตอบ ร้อหารือตั้งกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอน

ń	ประเภทชื่นตอน	ราชละเชียดของขั้นตรน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	รับนิดชอบ หน่วยงานที่ ส่วนงาน /	หมายเหติ
1)	ภาร์ตรวจลือนเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องค้าขอนละ ตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	1 วัน	ลำนักงาน เทศบาลลำบล บูเก็ะตา	-
2)	ภารพิจารณา	สธบลวนช้อเห็จจริงพยาน เอาสารพยานบุคคลและ พยานเกลล้อมและรวบรรม ความเน็นเพื่อเล่นอให้นาย พะเบียนพิจารณา	5 วัน	สำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับ แจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผล การพิจารณา	1 ขัน -	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-

ระธะเจลาดำเนินการรวม 7 วัน

งานบริการนี้ผ่านการตำเนินการลดขึ้นคอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการผาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นขอน

รายการเฉกสารหลักฐานประกอบการขึ้นด้วขอ.

15.1) เอกสารสืบอันดัวคนที่ขอกใดยหน่วยงานภาครัฐ

#	รายการเลกราร ชื่นอันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ชอกเอกสวร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	สราสเหต์
4,	ปัตรประจำตัว	บระหนารภูเวษร อ ง	1	0	ขบัย	-
1)	ประชาชน					

15.2) เอกสารซึ่ง ๆ สำหรับซึ่นเพิ่มเสิม

#	ราชการเขตสาร ขึ้นเพิ่มเดิม	หม่วยงานภาครัฐ ผู้ ออ กเอกชาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเลกสาร ข้าเนา	หน่วยนับ เลกสาร	นมายเหตุ
	ล้าเมาหะเบียน	ด้านักทะเยียน	1	٥	อนับ	-
1)	บ้านฉบับเจ้าบ้า	อำเภอ /สำนัก				
	un.s. 14	ทะงบียนท้องถิ่น				
_	หนังดีอมอบ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบช้ำนาจ)
	อำนาจและบัตร					
2)	ประจำตัว					
	ประชาชนผู้ มอบ					
	อ้านาจ					

18. ค่าธรรมเบียม

 ไม่เสียค่าจรรมเนื่อม ค่าจรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ชื่องทางการรัชงเรียน

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลสำบลบูเก๊ะตา ส.โละจูด อ. นั้ง จ. นราธิวาศ 96160

ໂทร. 073-586111

หมายเหตุ-

- ช่องทางการร้องเรียน ดำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ดำลูกกาคลอง 9 อ.ดำลูกกาจ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนลำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300 / สายค่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300)

18. ดัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเรียรซิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอปรับปรุงราชการกรณีบุคคอซึ่งไม่มีข้อมูชาติไทย/บุคคอที่ไม่มีสถานะทาง พะเปิดนเคยมีชื่ออยู่ในพะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากพะเบียนประวัติและฐานข้อมูลพะเบียน ราษฎร

หม่วยงานที่รับผิดขอบ: ด้านักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคตซึ่งไม่มีตัญชาติไทยภูคคตที่ไม่มีคถานะทางทะเบียนเคยมีรื่อ อยู่ในทะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายราชการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราชฏร
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ตำนักงานเทศบาดต่าบลยูเก๊ะศา
- ประเภพของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ใช้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่ เบิลเสร็จในหน่ายเลี้ยว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักกะเบียนกลางว่าด้วยการจัดกำหะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมจบับแก้ไซเพิ่มเดิมถึงจบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- 6. ระดับผลกระทน: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค. ท้องฝิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ช้อมูลสติติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเคียน150

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 280

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 80

- ชื่อล้างอิงของคู่มีอย่วยขาชน (สำเนาคู่มีอย่วยขาชน) การขอบ่วับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/ บุคคลที่ไม่มีสถานะทางพะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในพะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายรายการขอกจากพะเบียนประวัติและ ฐานข้อมูลพะเบียนราษฎร 07/06/2558 19:58
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- 1) ฮถานที่ให้บริการ ลำนักงานเพลบาลตำบลบุเก็ะตา ค.โละจุด อ. แก้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-596111 ระธะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์นึงวันศุกร์ (อกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

リムつきにお祭 –

 สถานที่ให้บริการตำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนประวัติหรือเคยมีรี้ขอยู่ในทะเบียนบ้านเดิดต่อด้วย สนเองณหม่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทห์ใหวันคุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

HNYSLUG -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญวต บุคสลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ไม่มีลถวนะทวงทะเบียนถูกจ้าหน่ายรายการในทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลการ ทะเบียนราษฎรธันเนื่องมาจากไม่ไปรายงานตัวไม่ปรากฏความเคลื่อนในวทางทะเบียนเป็นเวลานานพรือสาเหตุขึ้นๆรึ่ง ทำให้ไม่มีชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรต้องลอบสวนพยานบุคคลที่เป็นรนกลุ่มน้อยราติพันธุ์ เดียวกันหรือเป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับผู้ร้องจำนวน 3 ลนเพื่อใช้การรับรองยืนยันพิสูจน์ตัวบุคคล

หมายเหตุ

- ขั้นคอนการดำเนินงานตามผู้มีอาะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เข้าหน้าที่ตรวจลอบเอกลารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในผู้มือ.
 ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอทรียเอกดารหลักฐานไม่ครบถ้วนพรียมีความบกพร่องไม่ดมบูรณ์เป็นหตุให้ไม่ดามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าพี่จะจัดทำบันทึกความบกพร้องของรายการเอกสารหรือเขกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเสิมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไรและกรีริยีขึ้นเอกสารเพิ่มเติมกายในระยะเวลากำหนดในกับทึกดังกล่าวมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละ พิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ขึ้นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบลำเนาบันทึกความ บกตร่องดังกล่าวให้ผู้ขึ้นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) ขึ้นตอนของการสอบสวนข้อเท็จจริงหากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเห็จจริงที่รัดเจนอาจต้องส่งเรื่องให้ คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนรับรองระยะเวลาต้องขอายเพิ่มขึ้น
- 4) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลภารพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะควกในการพิจารณาอนุญาตของพวงราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ประเภทชั้นคอน	ราชละเชียดของขึ้นตอน การบริการ	ระธะเวลา - ให้บริการ	ต่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	 ยิ้นคำรัชงและจัดทำคำ 	ร วันทำการ	ล้านักงาน	•

#	ป ระ เกพชั้นคลน	ราชละเอียลของขั้น ต อน การบริการ	ระชะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาชเหตุ
		ร้องตามแบบพิมพ์พ.ร.31 2) ตรวจลอบความครบถ้วม ถูกต้องรองเอกสาร หลักฐาน		เทศบาลศ้าบล บูเก็ะดา	
2)	การหิจารณา	 สอบสวนข้อเท็จจริงใน พื้นที่เพื่อพิสูจน์ยืนยัน สถานะบุคคล รวบรวมพยานหลักฐาน หร้อมความเห็นเสนอ นายอำเภอผู้อำนวยการ เขตพิจารณา 	รถ วันทัำการ	ล้านักงาน เทศบาลตำบล นูเกียตา	-
3)	การพิจารณา	นายอำเภอผู้อำนวยการ เขตพิจารณาอนุมัติหรือไม่ อนุมัติ	5 วันทำกาะ	อำนักงาน เทศนาลตำบล บูเก๊ะตา	
đ)	การพิจารณา	-กรณีที่มีคำสั่งอนุมัตินาย หะเบียนส่งเรื่องให้ลำนัก หะเบียนส่งเรื่องให้ลำนัก หะเบียนสงเรื่องให้ลำนัก หะเบียนสงเรื่องให้ลำนัก สถานภาพรายการบุคคลใน ฐานร้อมูลพะเบียนราษฎร และแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ขึ้นคำขอพรานเป็นหนังสือ -กรณีที่มีคำสั่งอนุมัติให้แจ้ง เหตุผลดังกล่าวล้วย	7 วันทั่วการ	สำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะดา	-
5)	ภา รพิจา รณา	สำนักพะเยียนกลาง	12 วันทำการ	ท่านักงาน	-

#	ประเภทขึ้นตอน	ราชละเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานพื รับผิ คขอ บ	หมายเพศ
		สรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผลการพิจารณาอนุมัติของ นายตะเบียนและ คำเนินการปรับปรุงรายการ โดยคืนสถานภาพรายการ บุคคลในฐานข้อมูสทะเบียน ราษฎร		เทศบาลตำบล บูเกียดา	
€)	การพิจารณา	-สำนักพะเบียนกลางแจ้งผล การคำเนินการปรับปรุง รายการใดยดื่นสถานภาพ รายการบุคคลของผู้ขึ้นคำ จะในฐานจัดมูลพะเบียน ราษฏร -สำนักพะเบียนต้องถิ่นแจ้งผู้ ขึ้นคำขอมาดำเนินการ ปรับปรุงเอกสารหลังฐานที่ ใช้ในการแสดงตัวของ ตรแองให้ถูกต้องตรงกับ จัดทำบัตรประจำตัว (แล้วแต่กรณี)	5 รันทำการ	ลำนักบริหารการ หะเบียน	-

ระยะเวลาด้าเป็นการรวม 40 วันทำการ

- 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการตดขึ้นตอน และจะจะรวชาปฏิบัติงาชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการตดขึ้นตอน
- รายการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เลกสารอื่นอันตัวคนที่จอกโคยหน่วยงานภาครัฐ

អ	ราชการเอก สาว ชืบสันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเลกสาร	จำนวน เลกราร ฉบับศรีง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หราสกุกย์
1)	ทะเบียนประวัติ ขนกคุ่มน้อย/ แบบสำรวจเพื่อ จัดทำทะเบียน ประวัติบุคคดที่ ไม่มีคถานะทาง ทะเบียน (แบบ 89) (แล้วแต่	satanittenuttn	0	4	รบับ	(รับรองตำเนา ถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัวคน จึงในมีดัญชาติ ไทยกรัตร ประจำตัวบุคคล ที่ในมีตถานะทาง ทะเบียน (แล้วแต่ กรณี)	บรทบวรฤบษรอง	1	1	ก บับ	(รับรองลำเมา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารสิ้น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

Ħ	ราชการเอกสาร ชื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จ้านวน เลกสาร จษับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เลกสารอื่นรี่ ผมี	- ,	1	1	อกุศ	(รับรองสำเนา
l	รูปถ่ายที่ทาง					ถูกตัชง)
	ราชการขอกให้	•				
	(ถ้ามี) เช่น					
1)	หนังสือรับรอง					
	การเกิดหลักฐาน	l		-		
	การศึกษา					
	หลักฐานการ					

#	ราชการเลกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ของเอกสาร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ปล่อยตัวคุมชัง ฯลข					
2)	รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (กรณีไม่มี เอกสารที่มีรูป ถ่ายที่ทวง ราชการขอกได้ มาแสดง)	-	2		ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านและ บัตรประจำตัว ประชาชนของ พยานผู้รับรองตัว บุคคล	บรทบวรศุกษรคง	1	1	ฉบับ	(รับรองล้างนา ถูกตัชง)

16. ล่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม คำธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการรัชงเรียน

 ช่องทางการรัฐงเรียน สำนักงานเทศบาดด้วยอยู่เกียดว ต.โดยชุด ข. แว้ง ร. นภาธิวาศ 96160 โทร. 073-586111
 ผมายเหตุ

 ช่องทางการร้องเรือน ดำนักบริหาการหะเบียน 59 หมู่ที่ 11 คำบลบึงทองหลางอำเภอลำลูกภาจังหวัด ปทุมธานี 12150

หมายเหตุ(โทร 1548 (ต่ายล่วน) /http://www.bore.dope.go.th)

ช่องพางการรับงเรียน ศูนย์บริการประชาชนด้วนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเหตุ(เลชที่ 1 ก.พิษณุโลกเขตสุสิตภทม. 10300 / ตายต่วน 1111 / www.1111.go.in / ผู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุกัญญาดีด้วยชาติ
อนุมัติโคย	วิเชียรชิดชนกนารถ
เตอแพร่ใดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีรสำหรับประชาชน: ภารขอปรับปรุงราชการกรณีไม่ปรากฏราชการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูน พะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดขอบ: ลำนักงานเทศบาลด้วยฉบูเก็ะดา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การขอปรับปรุงรายการกรณีให้ปรากฏรายการบุคคลรึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียน ราษฎร
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลล้าบลบูเก็ะคว
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่ เบือเสร็จในหน่วยเดียว)
- 4. พมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนูญาด หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักพะเบียนกลวงว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฏรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้วนเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: สวนภูมิกาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
 0 วัน
- ชัยมูลสถิติ

จำนวนเฉ**ลื่อต่อเสีย**น40

จ้านรมดำรอที่มากที่สุด 100

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 15

- ชื่อต้างสิงของคู่มีอบระชาชน (สำเนาคู่มีอประชาชน) การขอปรับปรุงรายการกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไปมี สัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเยียนราชฏร 07/06/2558 17:55
- ช่องทวงการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลต่าบลบูเกียดา พ.โละชุด ข. แว้ง จ. นราชิวาต 96 ของ
 ใหร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว็นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนใช(ล้ามี) ในการขึ้นคำชอ และในการพิจารณาอนุญาต กรณีของชนกลุ่มน้อยเลรประจำตัวประชาชนขึ้นต้นด้วย 6, 7 ที่เข้ามาอาศัยอยู่เป็นเวลานานได้รับการลำรวจและจัดทำ ทะเบียนประวัติไว้แล้วแต่ไม่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลในฐานร้อมูลทะเบียนราชฏรให้นายทะเบียนสอบบันทึกถ้อยคำ บุคคลที่เป็นขนกลุ่มน้อยชาติกันธุ์เดียวกับจำนวน 3 คนเพื่อให้การรับรอง

หมายเหตุ

- ชั้นตอนการดำเนินงานตามผู้มีอจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตรบถ้วนตามที่ระบุไว้ในผู้มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำของรีขเขกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาใต้ เจ้าหน้าที่จะจัดห้านักทีกความบกพร่องของราชการเขกสารหรือเอกลารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการนำไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระชะเวลาถ้าหนดในบันทึกดังกล่าวมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละ ทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำของรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบลำแนวบันทึกความ บภพร้องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำของเรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ขั้นคอมของการลอบสวนข้อเพ็จจริงหากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ขัดเจนอวจต้องส่งเรื่องได้ คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการขุนขนรับรองระยะเวลาต้องขยายเพิ่มขึ้น
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาใช้ผู้ขึ้นคำขอพราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง
 พ.ร.บ.ภารอำนวยความละควกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

12	ประเภทอื่นคลา	ชา ยละเฉียลของขั้ นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับสิตชอบ	หมายเหตุ
1)	การคราจลัยเมลกสาร	1) ขึ้นคำร้องและจัดทำคำ ร้องตามแบบพิมพ์ท.ร.3 : 2) ตรวจลอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกลาร หลักฐาน	1 รับทำการ	ล้านักงาน เทศบาลคำบล ยูเก๊ะตา	•
2)	การพิจารณา	1) สอบสวนข้อเท็ จจร ิงใน พื้นที่เพื่อพิลูจน์ขึ้นขัน สถานะบุคคล	10 วันทำการ	ต่วนักงาน เทศบาลดำบล นูนใช้สา	-

Ħ	ประเภทขึ้นตอบ	รา ยละเอียดของขั้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับมีคชอบ	พมายเหตุ
	•	 รวบรวมพยานหลักฐาน พร้อมความเห็นเสยอนาย หะเบียนฟิจารณา 			
3)	การพิจารณะว	นายทะเบียนพิจารณา อนุบัติหรือไม่อนุบัติ	5 วันทำการ	สำนักงาน เทศบาลคำบล บูเก๊ะดว	-
4)	การที่จารณา	-กรณีที่มีคำสั่งอนุมัติ นายกะเบียนส่ง เรื่องให้สำนักทะเบียนสลง ตรวจตอบเพื่อขอปรับปรุง รายการโดยการเพิ่มชื่อและ รายการบุลคลในฐานร้อมูต ทะเบียนราษฎรและแจ้งแล การพิจารณาให้ผู้มื่นคำขอ ทรายเป็นพนังสือ -กรณีที่มีคำส่งให้อนุมัติให้	7 วันทำการ	ลำนักงาน เทคบาลลำบล บูเก๊ะตา	-
5)	การพิจารถงา	สำนักทะเบียนกลาง ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผลการพิจารณาอนุมัติของ นายทะเบียนและ คำเนินภารษ์รับปรุงรายการ โดยการเพิ่มชื่อและรายการ บุคคลในฐานช้อมูลทะเบียน ราชภูร	12 วันทำการ	สำนักงาน เสสบาดตำบด บูเก๊ะตา	•

ō

. *

2

ที	ประเภทชั้นค อ น	ราชละเชียดของขั้นดอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	กา หัจ ารณา	-ล้านักทะเบียนกลางแจ้งผล การดำหนินการปรับปรุง รายการโดยการพิ่มชื่อและ รายการบุคคลในฐานข้อมูล ทะเบียนราชฏร -สำนักทะเบียนท้องถิ่นแจ้งผู้ ขึ้นคำขอมาคำเนินการเพิ่ม ชื่อในเอกลารหลักฐานที่ใช้ ในการแสดงตัวของตนเอง/ จัดหำนักรประจำตัว	5 วันทำลาร	ล้านักงาน เทศบาลด้วบล นูเกียดา	

ระยะเวลาตำเนินการรวม 40 วันทำการ

งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการคดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการคดขั้นสอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารอื่นยั้นตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

#	รายการเอกสาร ฮินฮันดัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร จนับจริง	จ้านวชเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนประวัติ	กรรมการาปกครรษง	¢.	†	ฉบับ	(วับรอ งด้วเมา
1)	ขนกลุ่มน้อย					ຄູກ ທ້ວ ⊲]

15.2) เอกสารจิ่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

Ħ	รายการเชกชาร ชิ้นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาควัฐ <u>ลู้ออกเอกสาร</u>	จำนวน เอกสาร จบับจริง	จ้านวนเอกสวร สำเน้า	หน่วยนับ เลอสาร	หมายเหตุ
t)	เอกสารชื่นซึ่งมี รูปถ่ายที่ทาง	-	1	1	นกับ	(รับรองดำเนา ถูกต้อง)

ń	ราชการเอกชาร อันเพิ่มเดิม	หล่วธงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ้านวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	икления
	ราชการออกให้					
	(ถ้ามี) เช่น					
	หนังสือรับรอง					
	การเกิดหลักฐาน					
	การศึกษา					
	นตักฐานการ					
	ปล่อยตัวคุมข้า					
	ጓጽጓ					
	รูปถ่ายขนาด 2	-	2	0	จ ญับ	-
	ขึ้ง (ก รณีไม่มี					
2)	เอกสารที่มีรูป					
2)	สายที่ขวง					
	ราชการออกให้					
	มายสดง)					
	พะเบียนบ้านและ	กระการปกครอง	1	1	ฉบับ	{รับรองสำเนา
	บัตรประ จ ำตัว					ถูก ค้อ ง)
3)	ประชาชนชอง					
	พยานผู้รับรองตัว					
	บุคสด					

16. ค่าธรรมเนียม

\$

C

 ไม่เรียด้วธรรมเนื่อน ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ด้านักงานเทศบาลด้ายอยู่เกียดร ค.โดะทูด ธ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111

หมายเหตุ -

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลางอำเภอลำลูกกาจังหวัด ปทุมธานี 12150
 - หมายเหตุ (โทร 1548 (สายด่วน) /http://www.bora.dopa.go.th)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300 / สายค่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตคุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

16/07/2558
เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซค์แล้ว
สุกัญญาดีด้วยชาติ
วิเชียรซิดชนกนารถ
ANUSORN JIRAPITAK

สู่มือสำหรับประชาชน: การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดขอบ: ตำนักงานเหตุบาลตำบลบูเก๊ะตว

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การขอเลขที่บ้าน
- 2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**: ช้ำมักงานเทศบาลตำบลบูเกียดา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอบุญาศ หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมอบับแก้ใจเพิ่มเติมถึงอบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระจาบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิกาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับเรือดกรงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ชลฯ ป นาที
- 9. ชื่อมูลสถิติ

ร้วนวนเฉลี่ยล่อเดียน()

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ()

- **10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (ล**ำเนาคู่มือประชาชน) การขอเลขที่บ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 32) 02/06/2558 14:15
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สยานที่ให้บริการ ลำนักงานเพลบาดตัวบลยูเลียดา พ.โดยจูก อ. แข้ง ค. นกาธิวาส 96160

ໃນປ. 073-586111

ระธะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไซ(ด้วมี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาชนุญาส
- 1 ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบักษ หรือผู้ใต้รับบอบหมาย

- 2. ระยะเกลาการสลัง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ
- 3. เงื่อนโร
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยจำการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายหะเบียนดำเนินการสรวจลอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และชิจารณาให้แล้วเครื่อ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางภารปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ตำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนภลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านลำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อนารือดังกล่าวต่อไป
- 13. ขั้นคลน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับมิคชอบ

ħ	กุระเบพลูกษอก	ราช สะ เอ็ฮดรองขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจต่อบเอกต่าร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ สรวจลอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	ยับที สำนักงาน เทศบาลดำบล บูเกีะ≋า		-
2}	การพิชารณฑ	นาขาะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/โรเรียนจัง และแจ้งผล การพิจารณา	16 นาฟี	ล้านักงาน เทศบวลค้าบล บูเก็ะตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

- 14. งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการตดขึ้นตอม และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการตดขึ้นตอน
- 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารซินตันด้วดนที่จากโดยหน่วยงานภาครัฐ

	ផ	ราชการเชกสาร ชินชันตัวสน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จ้านวย เขกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	พมาสเหตุ
Γ	••	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1 .	0	ขบับ	(ของผู้แจ้ง)
	17	ประชาจน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเคิม

न	ราชการเอกสาร ซึ่นเพิ่มเดิม	หย่วยงานภาศรัฐ สู้จอกเอกชาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวบเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในทันแจ้ง เกี่ยวกับบ้าน	สำนักงานเทสบาล	1	٥	<u> ช</u> บับ	
1)	(n.t. 9)	ตำบลมูเก๊ะตา 				
	เอกสารการเป็น	กรมที่ดิน	0	1	ล บับ	(ถ้ามี)
2}	เร็วของ					
	กรรมสิทธิ์ที่สิน					
	เอกสารการขอ	-	1	0	รบับ	(ถ้ามี)
	อนุญาคก่อสร้าง					
3)	ศามกฎหมายว่า					
	ด้วยการควบคุม					
1	อาคาร					

18. ค่ารชวมเนียม

 ไม่เสียคำลงรมเนียม คำลงรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

 ช่องทางการรับงเรียน สำนักงานเทศบาลดำบลบูเทียดา ค.ใดะชุด อ. แว้ง จ. นราธิวาณ 96160 ใหร. 073-586111
 หมายเหตุ-

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน ดำนักงานปลัดดำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300 / สายค่วน 1111 / www.1111.go.th / ดู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจะว่าหรับประชาชน: การจจเลขที่บ้าน กรณีพะเบียนบ้านชั่วคราว หน่วยงานที่รับผิดชอบ:ดำนักงานเทลบาดดำบลบูเก็ะตา กระทอง:อระพรวงมหาดไทย

- ร. ชื่อกระบวนงาน การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: ดำนักงานเทคบาดดำบดนูเกียดา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:ขับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบลำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ใจเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการพี่มีความลำคัญด้านเศรษฐกิจ/ลังคม
- พื้นพี่ให้บริการ: อ่วนภูมิภาค. ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0นาที
- 9. ข้อมูลสติติ

จ้านวนเฉรียต่อเสียน0

จ้านวนคำขอที่มากที่สุด 0

จ้านวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อล้างอิงของคู่มือประชาชน [ถ้าเมาคู่มือประชาชน] การขอเลรที่บ้าน กรณีตะเบียนบ้านขั่วคราว 02/06/2558
 14:17
- 11. ช่องชางการให้บริกาช
 - ฮอวนที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลล้าบลบูเกียศา ๓ โดยจูด ๑, แว้ง ๑, นราธิวาส 96160

ins. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว็นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

MATSING -

- 12, หลักเกณฑ์ วิธีการ เมื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำชอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอยหมาย

- 2. ระยะเวลาการหรัง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่สร้างบ้านเสร็จ
- 3. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงดับว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ร้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายหะเบียนคำเนินการตรวจสลบข้อเกิจจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวกต้อน และพิจารณาใช้แล้วเคร็จ ภายใน 7 จัน
- (2) ภรณีที่มีความขับรัชนหรือข้อองลัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารดำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ใต้คำเนินการให้แล้วเครือภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ตำหัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่รับที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นครน ระธะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอบ

គ	ฦะะเบมฎูหลอก	ราชละเชียดของขั้นตอบ การบริการ	ระธะเวลา ให้บริการ	รับผิดชอบ ส่วนงาน /	าเมาชนหตุ
1)	การตรวจสอบเอกล่าร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ดรวจสอบหติกฐานภารยื่น ประกอบพิจารณาใน เนื้องต้น	่ 20 นาพี	ลำนักงาน เทศบาลตำบลนู เกียดา	-
2)	ภารที่จารรมา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	10 นาซี	ลำนักงาน เทศบาลตำบลนู เกียดา	-

ระยะเวลาคำเนินการรวม 20 นาที

- งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขึ้นตอน นตะระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแข้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- 15. ราธการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำยน

15.1) เอกสารซีนยันตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

#		หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	9	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรางการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ผู้แล้ง)

15.2) เลกสารสิ้น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเขาสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเขกสาร	จำนวน เอกสาร อุบันจริง	จ้านวนเซกสาร สำเนา	หน่วยขับ เอกสาร	นมายเหตุ
	โบรับแจ้ง	สำนักทะเบียน	1	Đ	ฮบูบ	-
1)	เกี่ยวกับบ้าน	อำเภอ/สำนัก			1	
	(n.s. 9)	พะเบียน ล้อ งถิ่น			_	
_	เอกตารการเป็น	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
2)	เจ้าของ					
	กรรมสิทธิ์ที่ดีน	1		<u> </u>	<u> </u>	
	เลกสารการจร	-	1	0	อนับ	(ถ้ามี)
	อนุญาตก่อสร้าง					
3}	คามญหมายว่า					1
	ด้วยการควบคุม					
	อวศาร		1		<u> </u>	

16. ค่าธรรมเปียม

 ไม่เสียด้ายรรมเนียม ค่าอรรมเนียมอ บาท หมายเทตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรือน ดำนักงานเทศบาลตำบอนูเกียดา ด.ใละขูด อ. นั้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111

หมายเหตุ-

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน ลำนักงานปลัดลำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300 / สายค่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300)

18. ดัวอย่างแบบฟอร์ม ดัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อรัม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีขตัวหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1

หม่วยงานที่รับผิดขอบ: ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเกียลา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรว 20/1
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน; ดำนักงานเทศบาลดำบอบูเก็ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาณขอกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนูญาต หรือที่เกี่ยวข้อง;
 - ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการของหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา
 20/1 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราชฏร พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเดิมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียน ราชฎร (อบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความลำคัญล้างเครษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังลับกัดผกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
- 9. ชัยมูลสดิติ

3

จำนวนเจลียค่อเคียง):

จำนวนคำชอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 🤉

- ชื่อข้างอิงของคู่มีอย่ายราชน [ลำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1 02/06/2558.
 15:39
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ดำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละชุด ช. แว้ง จ. นราธิวาส 98160
 โทร. 073-586111
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยูดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 - หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องเกิด / ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน / ที่ผู้ร้องมีภูมิลำในาอยู่ในปัจจุบัน)
- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นค่าขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1. ผู้อื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
- 2. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีหตุดันสวรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปใดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือใดยอำหราง หรือใดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจลอบข้อเพ็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดด้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60วัน
- (2) กรณีที่มีความรับข้อนหรือร้อสงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฏหมวย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารื่อมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านล้ำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ดอบร้อนชื่อตั้งกล่าวต่อไป

13. ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

គឺ	ประเภทขั้นลอบ	รายละเอียครองรั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิ ครอ บ	หมายเทศุ
1)	การคราชสอบเขกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ตรวจลอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องล้น	10 นาที่	ตำนักทะเบียน อำเภอ/ล่านัก พะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การรู้จารณา	นายทะเบียน ตรวจสอบ เลกสาร สอบสวนพยาน บุคคล พยานแวดล้อมที่ เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปิดา มารดา สัญชาติของบิดา มารดา ถึงสถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา และพือผู้บิจาบัน และรวบรวมหลักฐาน	20 %.	สำนักทะเบียน อำเภอ/อำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-

Ħ	ประเภทชั้นตอน	ราชตะเชียดของขั้นตอบ ภารบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ล้วนงาน / หนุ่วขงานที่ รับผิดขอบ	พมายเหตุ
		ทั้งหมดพร้อมความเห็น เสนอให้มายอำเภอ ฟิจารณา			
3)	ภารพิจารณา	หายอำนาย พิจารณา พยานหลักฐาน แล้วแจ้งผล การพิจารณาให้นาย ทะเบียนอำนายหรือนาย ทะเบียนท้องถิ่นทราน	9 จัน -	ลำนักทะเบียน อำนาล	-
4)	การพิจารณา นายทะเบียนอำนาอน์รือ นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณวดำเนินการ และ แจ้งผลการพิจารณา		1 วัน	สำนักทะเบียน อำเภองสำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	_

ระยะเวลาสำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ้านการดำเนินการตดขึ้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการดดขึ้นตอน

รายการเฉลสารหลักฐานประกอบการอื่นค่าขอ

15.1) เอกสารขึ้นขั้นด้วดนพื้ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร อื่นอันตัวตน	นบ่ายง่านภาครัฐ ผู้ขอกเอกชาง	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบัน	(ผู้แจ้ง)
2)	รูปต่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป	-	1	0 -	รบับ	-

15.2) เอกสารขึ้น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

Ħ	ราชการเชลสาร ซึ่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
1)	ดำเนาทะวบียน บ้าน หรือดำเนา พะเบียนประวัติ เช่น พ.ร.38 พ.ร. 38/1 พ.ร.38 ก หรือ พ.ร.38 ร	สำนักทะเบียน อำเภอสำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1		ฉบับ	-
2)	หลักฐานที่แลดง ว่าเกิดใน ราชอาณาจักร (ถ้ามี)	-	1	O	ฉบับ	(เช่น หลักฐาน ลงบัญชีทหาว กองเกิน , ใบลำคัญประจำ ถิ่นที่อยู่ หรือ ใบลำคัญ ประจำตัวคนล่าง ด้าว เป็นต้น)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเทศุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ร่องทางการข้องเรียน สำนักงานเทศบาลสำนอนูเกียก ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111
 มมายเทศุ-
- 2) ช่องทางสารรัฐงเรียน ดำนักบริหารการพะเนียน กรมการปกครองถ.ดำลูกกา คลอง 9 อ.ดำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน ลำนักงานปลัดลำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300)
- 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประธาชน: การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยทรียคน ต่างค้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างค้าวตายในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ล้ำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียดา

กระพรวง:กระพรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การจำหน่ายรื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มี ในลำคัญประจำตัวลนต่างด้าวตายในต่างประเทศ
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำมักงานเทศบาลลำบลบูเกียลา
- 3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเตรีจในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนรวษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความดำคัญด้านเศรษฐกิจ/ถังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ค่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด าลา 0นาที
- 8. ช้อมูลสลิติ

จำนวนเฉ**ลียล่อเลีย**ง()

จำนวนคำรอที่มากที่สุด 0

จำนวนตำนอที่น้อยที่ธุด 0

- 10. ชื่อข้างอิงของคู่มีอย่ระชาชน [ดำเนาคู่มีอประชาชน] การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลขอกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนอัญชาติไทยที่รอดนต่างด้าวที่มีใบดำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในสำหน่ะนทศ (ระเบียบร ข้อ 142) 02/06/2558 15:28
- รร. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตัวบลมูเก็ะตา ต.ใละรูค ซ. แร้ง จ. นราธิวาส 96160

ໂทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันกร์ ถึง วันศุกร์ (เกาวันวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ผู้ตาณีรี้ออยู่ในหะเบียนบ้าน)

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการสิ้นค่าขอ และในการพิจารณาขนุญาค
- ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เข้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

2. เลื่อนไข

- (1) กรณีมีเหตุอันควรองลับว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรวยการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ได้นายทะเบียนดำเนินการตรวจต่อนข้อเพีจจริง ต่อบธวนพยามมุคคล พยานแวดต้อม และจิจารณาให้แล้วเครื่อ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนหรือข้อลงต้อในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจตอบเอกตารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ ภารหารีสต้องส่งให้สำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านลำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารีอดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่ ประเภทขึ้นตอน		รายละเชียดของขึ้นตอน ระยะเวลา การบริการ ให้บริการ		ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอน	นมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 	เจ้าหน้าที่รับเรื่องค่าขอ และ สรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เนื้องดัน	5 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเทียดา	-
2)	กา รที่จ ารณา	นวยทะเบียนพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และ แจ้งผลกา รที่จารณ า	10 นาที	ด้วนักงาน เทศบาธตำบล บูเรียดา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งวนบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการผานล้ว

ยังไม่ผ่านการคำเนินการลครั้นตอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารขึ้นสับดับพี่ขอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

में	รายการเอกสาร อื่นอันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จ้านวน เลกชาร ฉบับจริง	จ้านวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หรางสเหต์
t)	หลักฐานการจด ทะเบียนคนคาย	สำนักทะเบียน อำนาจ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1		ชบับ	
2)	หลักฐานการตาย ที่ออกโดยรัฐบวล ของประเทศที่มี การตาย	-	1	0	ฉบับ	(แปลและรับรอง ความถูกต้องจาก กระทรวงการ ต่างประเทศ)

15.2) เลกสารชื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเดิม

Ħ	ราธการเอกชาร ชิ้นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เลกชาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	นมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ เจ้าบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	นบับ	-
2)	ล้วเนาทะเบียน บ้านธบับเจ้า บ้าน ท.ร. 14	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	τ	1	ŧŭ	(ที่มีชื่อคนคาย)
3)	หนังสีย มอบหมายและ บัตรประจำตัว ประชาชนธุัชี ได้รับมอบหมาย		1	ŧ	ฉบับ	(กรณีมีการ

16. ค่าธรรมเบียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160
 โทร. 073-586111

หมายเหตุ-

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ล้ำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน ลำนักงานปลัดลำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำใดข	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโคย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชม: การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคล ในทะเบียนบ้านมากกว่า 1 แห่ง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:ดำนักงานเทศบาดดำบอบูเกียดว กระทรวง:กระทรวงบนาดไทย

- ชื่อกระบวงงาน:การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลอยกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในหะไปยน บ้านมากกว่า † แห่ง
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานเทศบาลด้วยสบูมีโะตา
- ประเภทของงานบริการกระบวนงานบริการที่เปิดเตร็จในหน่วยเดียว
- พมวดหมู่ของงานบริการ:อบุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2561
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความลำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับเข้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา -ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
- 9. รัฐมูลสถิติ
 - จ้านวนเฉรื่อต่อเดือน0
 - จำนวยตำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนสำขอที่น้อยที่สุด 0
- รอ. **ชื่ออ้างสิ่งของคู่มือประชาร**ษ (ซ้าณาคู่มือประชาชน) การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลอยกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในจะเยือนบ้านมากกว่า 1 แห่ง (ระเบียบฯ ซ้อ 109) 02/06/2558 15:23
- 11. ช่องหางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ถ้านักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา พ.โละขุล ข. แว้ง จ. นารีวาล 96160
 โทร. 073-586111
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 - หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิล่าเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยืนคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้ยิ่นคำรัชง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อจั๋ว

2. เพียนใช

- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการหรังเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยลำสราง หรือโดยมีรายการ ร้อยรามผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบร้อเท็จจริง สอบลวนพยาบบุคคล พยานแรกล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภาครับ 15วัน
- (2) กรณีที่มีความสับร้อนหรือข้อลงสัยในแนวทางภารปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเขกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารื่อมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

4	ประเภทขึ้นคอบ	รายจะเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วสงานที่ รับผิดขอบ	หมายเหตุ
1}	การตรว จสธ บเอกต่า <i>ร</i>	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ครวจลอบหลักฐานการขึ้น ประกอบฟิจารณาใน เบื้องคัน	10 นาที	ลำนักงาน เทศบาลคำบล บูเก็ะตา	-
2)	การที่จารณา	 ธุอบดวนเจ้าบ้าน หรือคนที่ มีรื่อข้ำ โดยให้ยืนยันให้ แน่นอนเพียงแห่งเดียว โดย รวบรวมหลักฐาน เพื่อเอนอ นวยทะเบียนพิจารณา 	1 ŠE	ลำนักงาน เทศบาลคำบล บูเก๊ะตา	-
3)	กา รที่จาร ณว	นายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องอื่น	1 วัน	ดำนักงาน เทศบาลดำบล	-

หื	ประเภทขึ้นตอน	ราชจะเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ต่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	มหายเหย่
		พิชารณา ชนุญาต และแจ้งผลการ พิชารณา		นูเก๊ะตา	

ระยะเวลาคำเนินการรวม 2 กับ

งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการตคขึ้นตอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการลดขึ้นตอน

ราชการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารจีนฮันดัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

я́	ราชการเลกสาร ชินชันตัวสน	หน่วยงวนภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หม่วยขับ เอกสาร	Hurstag
1)	ล้าเนาทะเบียน ข้าน	สำนักตะเบียน อำเภอ/ลำนัก หะเบียนต้องถิ่น	1	0	นบับ	(สบัยเจ้าบ้านที่มี รายการบุคคลรั้ง กัน)

15.2) เอกสารจีน ๆ สำหรับซึ่งเพิ่มเดิม

ส	รายการเชกชาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาศรัฐ ผู้จอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำบวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
_,	บัตรประจำตัว	กรมการปก ครอ ง	1	0	ณปั๊บ	(ของผู้แจ้งหรือ
1}	ประชาชน					รธงเจ้าบ้าน)

16. ค่าอรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม คำธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการรัชงเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละชูด อ. แว้ง จ. นราชิวาส โทร. 073-586111
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนตำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ดำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ดุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจร้านรับประชาชน: การจำหน่ายชื่อและราชการบุคคลอยกจากพะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลใน พะเบียนบ้านได้ศาลไปแล้ว แต่ซังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดรอบเล้านักงานเทคบาลตำบลบูเก็ะดา

กระทรวงเกระทรวงมหาดใหย

- ชื่อกระบวนงาน:การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ ตายไปแล้ว แต่ยังในได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงวนเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา
- ประเภษของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว.
- หมวดหมู่ของงานบริการ:ธนุญาต/ขอกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนวจการขนุญาค หรือที่เกี่ยวข้อง.
 - ระเบียบดำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไรเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2553
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
- 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลือต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จ้านวนคำขอที่น้อยที่สุด 🗘

- 10. ชื่ออ้างอิงของผู้มือประชาชน [ลำเนาผู้มือประชาชน] การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เพียปรากฏจำบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ขังไปได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล (ระเบียบฯ ซื้อ 111) กรณีในเขต และกรณีดำนักทะเบียนอื่น 02/06/2558 15:25
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ล้านักงานเทศบาลค่าบลบูเกียลา ค.โละจูล อ. แว้ง จ. นราธิวาล 96160

îns. 073-586111

ระธะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่บุคคณั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำชอ และในการพิจารณาอนูญาค
- 1. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านพรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

2. เพื่อนไร

- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงลัยว่าการหรังเป็นไปโดยมีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียน หรือโดยสำหราง หรือโดยมีรายการ ช้อความผิดจากความเป็นจริง ให้บายพะเบียนดำเนินการตรวจตอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคลด พยานแวคล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 15วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือข้อลงสัยในแนวทางภารปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกลารตำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังตำนักทะเบียนกลาง ใช้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ ภารหารือต้องส่งให้ดำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นัยแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านดำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ดำนักทะเบียนกลาง เพื่อ คอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

4	ประเภทขั้นคลบ	รายละเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ไม้บริการ	ส่วนงาน / หน่วธงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรียงคำขอ และ ครวจสอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เปื้องตับ	5 นาที	ลำนักงาน เทศบาลตำบล บูเกียตา	-
2)	ภา รพิจารณ า	บายหะเบียนตำเกอหรือ นายหะเบียนห้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่ อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา	10 นาฑี	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเก็ะตา	•

ระยะเวลาคำเนินการรวม 15 นาที

14 งานบริการนี้สำนการดำเนินการลดขึ้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ส่วนการดำเนินการคลขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

-15.1) เลกสารยืนยันตัวคนที่จอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

หื	รายการเซกสาร ฮีนฮันตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร อบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
	ลำเนาทะเบียน	ล้านักทะเบียน	1	0	ขบับ	(ฉบับเจ้าบ้านที่
1)	ข้าน	ข้าเกล/ล้ำนัก				ปภากฏ ชื่อคนตา ย
		ทะเบียนท้องถิ่น	•			}

15.2) เอกชารซึ่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

4	ราชการเอกสาร ขึ้นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ สู้ออกเอกสาร	จ้านจน เอกสาร ฉบับจริง	จังนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยขับ เอกสาร	มหายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	บรมพรรฎบครอง	1	0	ฉบับ	(รอ งเจ้าอ้าน)
2)	เอกสารที่ เกี่ยวช้องกับ ผู้ตาย	ส่วนักบริหารการ พะเบียน	1	D	ตบั บ	(ถ้านี้)
3)	หนังสือ มอบหมายและ บัตรประจำลังสู้ มอบหมาย	ล้า นักบริหา รการ ท≈เบียน	1	1	สนุก	(กรณีมีการ มอบหมาย)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท
 หมายเหตุ -

17. ชื่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 ช.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ดัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่วนรับประชาชน: การจำหน่าหรือและราชการบุคคลอยกจากพะเปียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้โคเป็น คนสาบสูญ

หน่วยงานที่รับผิดขอบ:สำนักงานเทคบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้โดเป็นคนลาบลูญ
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะสว
- ประเภทของงานบริการเกระบวนงานบริการที่เบ็ดเตริจในหม่วยเคียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:ธนุญาต/ธอกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้ข้านาจการขนุญาส หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียบกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความลำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ต้องถิ่น
- ผูหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระธะเวลา ระชะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ □ นาที
- 9. ชัยมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเคือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จ้านวนคำรอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่ออ้างชิงของคู่มีอย่ระชาธน (สำเนาคู่มีอย่ระชารบุ)การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากระเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งควดให้ผู้ใดเป็นคนดาบคูญ (ระเบียบฯ ข้อ 111/1) 02/06/2558 15:27
- ระ. ช่องชางการให้บริการ
 - สลานที่ให้บริการ ล้านักงานเทศบาลล้าบลบูเกียดา ต.โดยชูล ข. แว้ง จ. นราธิวาณ 96160

โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นรับหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา กลเรณ - 16:30 น

หมายเหตุ (ที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้วมี) ในการพื้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้อื่นคำร้อง ใค้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
- 2. เพียนใน
- (t) กรณีมีเหตุอันควรสงตับว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียน ที่ริชโดยอำาหาง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นวยพะเบียนคำเนินการครวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวคล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 15วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือร้อลงสัยในแมวทางการปฏิบัติ ร้อกฏหมาย หรือภารครวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเครื่อภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือตั้งกล่าวค่อไป
- 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอน

#	ประเภทชิ้นตอน	ราชละเชียดของขั้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ช่วนงาน / หน่วยงวนที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การครวจต่อยเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจสอบหลักฐานการขึ้น ประกอบสิจารณาใน เบื้องต้น	5 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตัวบลบู เก็ะตา	-
2)	การ พิจ ารณา	นายพะเบียนฟิจารณา อนุญาศ/ไม่อนุญาต และ แจ้งผลการพิจารณา	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบลนู เก็ะตา	-

ระธะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

- งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการลดขั้นคอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- 15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารจีนยันตัวคนที่ลอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

Ŋ	รายการเอกสาร อื่นฮันด้วดน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จังนวน เฉกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเซกสาร สำเนา	หม่วยนับ เอกสวร	สกาสเหต์
	สำเนาทะเบียน	สำนักพะเบียน	1	0	รบับ	(ฉบับเจ้าบ้านที่
١,,	บ้าน	อำเภอ/ด้วนัก				ปรากฏชื่อคน
"		ทะเบียน ท้อ งดิ่น				สาบลูญ
)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

#	ราชการเลกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนเจ้า บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ขบับ	-
2)	สำเนาคำสั่งศาต	-	0	1	ชบับ	-
3)	หนังสือ มอบหมาย พร้อมบัตร ประจำตัวผู้ มอบหมาย	-	1	0	อบับ	-

16. ค่าธรรมเบียม

 ไม่เสียคำธรรมเนียม คำธรรมเนียม0 บาท หมายเทตุ -

17. ร่องทางการร้องเรียน

- ร่องทางการรับงเรียบศูนย์ค่ารงธรรมกระหรวง สูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมธำเภอ โทร, 1587
 สมาชเหตุ-
- 2} ช่องพางการรัชงเรียบล้านักยริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9- จ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจุด ข. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจสำหรับประชาชน: การจำหน่ายชื่อสกุล หน่วยงานที่รับผิดขอบ:สำนักงานเทศบาลสำบอยูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมนาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:ภารจำหน่ายชื่อสกุล
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน;จำนักงวนเทศบาลตำบลบูเก็ะสา
- ประเภทของงานบริการะกระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนูญาพออกใบอนูญาพรับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ.ชื่อบุคคล พ.ศ.2505 และจบับแก้ไขเพิ่มเดิม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548.
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. 2551
- 6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: สาบภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมวย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- ข้อมูลสอิติ
 จำนวนเฉลียค่อเดียน0
 จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่อตัวงธิงของคู่มือประชาชน (ดำแนวคู่มือประชาชน) การจำหน่ายชื่อสกุล 07/07/2558 14:57
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- ฮถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทลบาลดำบลบูเก็ะตา ด.โละรูต อ. แว้ง จ นราชิวาส 98180
 โทร. 073-586111
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันรุกร์ (ยกเจ้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
- 12. พลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(อ้ามี) ในการขึ้นค้าขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จำหน่ายชื่อสกุล ยื่นคำขอตามแบบ ข.1 ต่อนายทะเบียนท้องที่ ณ ลำนักงานเขตฯ ลำนักทะเบียนอำเภอ ที่ตนมี ชื่อในทะเบียนบ้าน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอ ตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน	20 นาที	ล้านักงาน เทศบาลต้าบล บูเก๊ะตา	
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา อนุญาต แจ้งให้ผู้อื่นคำขอ ทราบ	30 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	5

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารขึ้นขั้นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	ลำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	•
2)	ลำเนาทะเบียน บ้าน	ลำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	
3)	หนังสือสำคัญ แสดงการจด	ลำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนตั้งชื่อ สกุล หรือตั้งชื่อ สกุลใหม่ (ช.2) หนังสือสำคัญ แสดงการร่วมใช้ ชื่อสกุล (ช.4) แล้วแต่กรณี	ทะเบียนท้องถิ่น				
4)	หลักฐานการแจ้ง ความเอกสารสูญ หาย (กรณี หนังสือสำคัญ สูญหาย)	ลำนักทะเบียน อำเภอ/จำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	
5)	เขกสารขึ้น ๆ (ถ้า มี) เช่น สูติบัตร ทะเบียนเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อรอง ทะเบียนรับบุตร บุญธรรม ทะเบียนหย่า ซึ่ง ระบุจำนาจ ปกครองบุตร	สำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ชื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบ	เอกสารอื่น ๆ สำหรับ	เย็นเพิ่มเติม				

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเขตในพื้นที่ กทม.
 หมายเหตุ (โทร 1555)
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
 หมายเหตุ(โทร 1567)
- ช่องทางการร้องเรียนลำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หมายเหตุ(โทร 1548)
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลดำบลบูเก็ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	ประพัฒน์ บัวประดิษฐ์
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจะทำหรับประชาชน: การแจ้งขอท้านน้ำที่เป็นเจ้าบ้าน หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ลำนักงานเทศบาลดำบลบูงโะตา กระทรวง:กระทรวงบนาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงานเจ้านักงานเทศบาดตัวบดบูเก็ะศา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเครือในหม่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบุรีการ:รับแจ้ง
- ญหมายที่ให้อำนาจภาขอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไรเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้วนเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมาธรัชบังคับ/ข้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา ระธะเวลาที่กำหนดลามกฎหมาธ / ข้อกำสนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. ชื่อมูลสถิติ

จ้านานเฉลือต่อเคียบ()

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อล้างอิงของคู่มีอประชาชน (ลำเนาคู่มือประชาชน) การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน (ระเบียบฯ ชื่อ 6)
 27/05/2558 14:19

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ใน้มริการ สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ๓.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

\$117, D73-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นที่เหยุคที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไร(ถ้ามี) ในการขึ้นค่าขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้ร้อง ใต้แก่ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องตลานะภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน แต่มีความ ประธงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

2. เรื่อนไร

- (1)กรณีมีเหตุอันควรสงตัยว่าการแข็งเป็นไปโดยมีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำทราง หรือโดยมีรวยการ ร้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนด้าเนินการดรวจตอบร้อเท็จจริง ตอบดวนพยามบุคคล พยานแวดต้อม และพิจารณาใต้แล้วเลริง ภาชใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือร้องสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อญหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ด้าเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ ภารหารือต้องส่งให้สำนัก หะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นคอบ ระชะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอบ

#	ประเภทชั้นคลบ	ราชตะเชียดของขั้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วองานที่ รับผิดสอบ	หมาสะหตุ
1)	การตราจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ดรวจสอบเอกสารหลักฐาน การยื่นประกอบการ สิจารณาในเบื้องต้น	10 มาที	ดำนักงาน เทศบาลดำบล บูเก๊ะคว	
2)	การที่จารณา	นายทะเบียน ที่จารณารับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การที่จารณา	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาดตำบล บูเก๊ะตา	-

ระธะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

- ราบบริการนี้ล่านการดำเนินการขดขึ้นตอบ และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการตดขึ้นตอบ
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ
 15.1) เอกสารอื่นขับตัวตบที่ขอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ขึ้นขับตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้ร้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ขึ้นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ลำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้าน ท.ร. 14	ลำนักทะเบียน อำนาอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(ที่ผู้ร้องประสงค์ จะขอลงรายการ เป็นเจ้าบ้าน)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมข้าเภช โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 ช.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. นมายเหตุ

วันที่ติมต์	16/07/2558
HOTHE	เมยแพร่คู่มือบานวับไรต์แล้ว
จัดทำใดข	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
ลก์ทุษเย	รูเรียร ซิตสเมนารถ
menution	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจะในรับประชาชน: การแจ้งรี้จกจนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียดา กระทรวง:กระทรวงมหาศไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การแข้งรื้อถอมบ้าน หรือบ้านถูกท่าลาย
- 2 หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ดำนักงานเทศบาดต่าบลบูเกียดร
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:วับแข้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบล้ำนักทะเบียบกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รามฉบับแก้ใจเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความลำคัญล้านเครษฐกิจ/ลังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิกาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- ชัยมูลสถิติ

จำนวนเฉลียต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ()

จ้านวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- 10. ชื่อข้างชิงของคู่มีอประชาชน [ดำเนาคู่มีอประชาชน] การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกคำลาย (ระเบียบ ข้อ 34 และ ข้อ 35) 02/06/2558 14:18
- 11. ช่องหางการใช้บริการ
 - สอวนที่ให้บริการ ลำนักงานเพศบาลดำบลมูเกียสา พ.โละจูส อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

int. 073-586111

ระธะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

NYJETNÉ -

ż

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้วมี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้ร้อง คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรั้นบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย

- 2. ระยะเวลาการเจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการรี้ขถอน หรือบ้านถูกทำลาย
- 3. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันครรดงลัยรำการแจ้งเป็นไปโดยมิชยบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นคริง ให้นายหะเบียนดำเนินการตรวจลอบข้อเท็จจริง ลอบลวนพยามบุคคล พยานแรคล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือร้อสงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือกาะตรวจสอบเอกสารตำคัญ ต้อง ด้วงนินภารหารือมวยังสำนักทะเบียนกลวง ให้ดำเนินภารให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านดำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักละเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนาชือส่งกล่าวต่อไป

13. ชั้นตอบ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับมีครอบ

4	ประเภทขั้นคอบ	รายตะเชียคของขั้นตอบ การบริการ	ระยะเจลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การศราจสอบเขตสกร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ควาจถอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	ล้านักงาน เทศบวลคำบล นูเกียตา	
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	ร0 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเก็ะตา	-

ระยะเวลาคำเป็นการรวม 20 นาที

 งานบริการนี้ผ้าบการดำเนินการตดขึ้นคอน และสะจะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการตดขึ้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารฮินอันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานกาครัฐ

	취	รายการเลกสาร อื่นขันดัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ้านวม เอก#าร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หม่ว <u>ย</u> นับ เลกสาร	หมายเหตุ
Γ		บัตรประจำตัว	กรุงเการปกครอง	1	ס	อ นับ	-
	1)	ประชาธน					

(5.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

₹	ราชการเลกสาร ชื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเขตสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยขับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดำเนาทะเบียน	อ ำนักทะเบียน	1	٥	ชนับ	-
1)	บ้านฉบับเจ้า	อำเภอ/สำนัก				
	บัวน <i>ท.ร.</i> 14	พะเบียนท้องดื่น	_		<u></u>	

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เมื่อค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องหางการรัฐมรีสน

- ช่องทางการรัชงเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สูนย์ดำรงธรรมข้ายาอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการรัชงเรียนด้านักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองถ.ดำถูกกา คลอง 9 ช.ตำถูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.lh
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องพางการร้องเรือน ส่วนักงานเทศบาลตำนลบูเกียรา พ.โละชุด อ. แว้ง จ. นราริวาช 96160 โทร. 073-586111 พมายเหตุ
- 18. ตัวอย่างแบบพ่อร์ม ด้วยข่าง และคู่มีอการกรจก

ไม่มีแบบฟอร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่วนรับประชาชน: การตรวจ คัด และรับรองเลกสารกรรทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารด้นฉบับพรีข เอกสารหลักฐานที่เก็บด้นฉบับเอกสารการทะเบียน

หม่วยงานที่รับผิดขอบ:ลำนักงานเทคบาดลำบอบูเก็ะตา

กระทรวงเกระทรวงมหาดใหม

- ชื่อกระบวนงาน การตรวจ ลัด และรับรองเอกดารการทะเบียนราชฏร กรณีเอกตารตันสบับหรือเอกดารหลักฐานที่ เก็บต้นจบับเอกดารการทะเบียน
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็บสา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหญ่ของงานบริการ:อนุญาณของกใบอนุญาณรับของ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไซเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญล้านเศรษฐกิจ/ถังคม
- พื้นพื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิกาค, ท้องนิ่น
- กฎหมายข้อบังคับข้อตกองที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. **จัยมูลส**ถิติ
 - **จ้านวนเฉลี่ย**ต่อเดียน0
 - จ้านวนคำขอที่มากที่ตุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่อข้างอิงธองคู่มีฉพ่าะชาชน (ดำเนาคู่มือประชาชน) การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณี เอกสารดันฉบับที่รอเอกธารหลักฐานที่เก็บดันฉบับเอกสารการทะเบียน (ระเบียนซ้อ 127) 02/06/2558 15:36
- **11. ช่องท**างการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทคบาดด้วยอยู่ก็ขอว ค.โดยจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (อกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ดั้งแต่เวลา 08:30 16:30 บ.
 - หมายเหตุ -
- 2) สถานที่ให้บริการสำนักบริการที่ 2 ณลำลูกกา-องครักษ์ คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมสานี 12160 หมายเลข

โทรศัพท์ 0-2791-7034/สิดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

3) สถานที่ให้บริการ ดำนักงานเทศบาลดำบลบูเกียทา ต.โละชุด อ. แว้ง จ. นราชีวาล 96160 โทร. 073-5861 กา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันคุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

นมายเหตุ (สำนักจะเบียนที่จัดทำหะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมทิวเตอร์ แห่งโดแห่งหนึ่งก็ได้)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาขบุญาต ผู้ร้อง ได้แก่ เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เดียจะขอให้นายพะเบียน ดรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสาร พะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นอยับ

ขั้นคอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Ħ	ประเภทขึ้นคอน	รายละเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระธะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การครารสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ดรวจตอบหลักฐานการขึ้น ประกรมพิจารณาใน เปื้องต้น	5 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตัวบล บูเก๊ะตา	-
2)	การพีขารณา	นายทะเบียนพิจารณา ชนุญาต/ไม่ชนุญาต และ แจ้งผลการทิจารณา	รอ นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

งานบริการนี้ผ่าบการคำเนินการลดขั้นตอม และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ฝานการดำเนินการลดขั้นตอน

15. ราชการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกตารขึ้นกับตัวคนที่ออกโคยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	ราชการเลกสาร ชินชันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	มหายเหต่
1}	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรุมการปักษายง	1	0	ฉบับ	(ของผู้ร้อง กรณี เจ้าของราชการ หรือผู้มีต่านใต้เพีย มาตำเนินการด้วย เชนเอง)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	ยรมการกุกครอง	ī	0	ชบับ	มีการมอบหมาย พร้อมหนังสือ มอบหมาย กรณีที่ มีการมอบหมาย

15.2) เอกสารจีน ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเสิม

ที	รายการเจกสาร ชื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ของเอกสาร	จ้านวน เลกชาช ฉบับจริง	จำนวนเอกสวร ส่วมนา	หน่วยบับ เลกสาร	นมายเหตุ
1)	หลักฐานที่แสดง ความเป็นผู้มี ส่วนได้เลีย	สำนักบริหารการ พะเบียน	1	0 ·	ลงกับ -	_

18. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม20 บาท

स्थानहासम् -

17. ช่องทางการร้องเรียบ

ช่องชางการรัชงเรียบ สูนย์ดำรงธรรมกระพรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมชำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.สำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการรัยงเรียน ลำนักงานเทศบาลดำบลบูเก็ะตา ต.โละชูต ซ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ดัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	ANUSORN JIRAPITAK
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการพะเบียนราษฎร หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ลำนักงานเทศบาลต้าบลนูเกียลา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการตะเบื่อบราษฎร
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ดำนักงานเทศบาดต้านดนูเก็ะตร
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเคียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:ธนุญาต/ขอกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการฉบุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบดำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมลบับแก้ไลเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญส้านเครษฐกิจ/ถึงคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อถ้วหนด ฯลฯ 0นาที
- 9. ชัยมูลสติติ
 - จำนวนเจลียด่อเดียน0
 - จำนวนลำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่อร้างอิงของคู่มือประชาชน (จำเนาคู่มือประชาชน) การพรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราชฏร์ (ระเบียนท ร้อ 124) 02/06/2558 15:35
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - ฮถาบที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลดำบลบูเก็ะตา ต.โละจูด ธ. แว้ง จ. นราธิวาล โทร. 073-586111
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันตร์ ถึง วันศุกร์ (อกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 16:30 น.
 - หมายเหตุ -
- สถานที่ให้บริการถ่านักบริการที่ 2 ก.ล่าลูกกา-องครักษ์ คลอง 9 อ.ล่าลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 หมายเลข โดยกัพท์ 0-2791-7034
 - เคิดส่งด้วยสมเอง ณ หม่วยงาม
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 14.

หมายเหตุ -

 สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนจังหวัด หรือสำนักทะเบียนอำนาอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเดิดต่อด้วย คนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันธุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (สำนักทะเบียนที่จัดทำหะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่ง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการสิ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาส ผัฐร้อง ได้แก่เจ้าของราชการหรือผู้มีส่วนได้เดียจะขอให้นายพะเบียนตรวจ ตัด หรือคัดและรับรองดำเนารายการเอกสาร พะเบียนรวษฎร ได้ที่สำนักพะเบียนที่จัดทำพะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

13. ขั้นคอน ระธะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอบ

ที่	ประเภ ทนั้ นตอน	ราชละเชียดของขั้นตอน การปริการ	ระยะเวลา ระยะเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ภารตรวจลอบเอกลาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจลอยหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	ธ มาที	ด้ำนักงาน เทศบาลดำบล บูฟโะศา	-
2)	การพิจารณา นายพะเบียนพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และ แจ้งมลภารพิจารณา		10 นาที	สำนักงาน เทศบาลตำบลบู เก๊ะตา	-

ระธะเวลาด้าเนินการรวม 15 นาที

- ราชบริการนี้ส่วนการตำเนินการตดขึ้นตอบ และระยะเวลาปฏิบัติราชภารมาแล้ว ยังไม่ผ่านภารดำเนินการตดขั้นตอบ
- ราชการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ
 15.1) เอกสารขึ้นขันด้วดนที่ออกใดขหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ชีนขันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้ร้อง กรณี เจ้าของรายการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย มาดำเนินการ)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ขบับ	(ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังคือ มอบหมาย กรณีมี การมอบหมาย)
3)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มีส่วน ได้เสีย	-	1	0 -	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ม์พบ	เอกสารอื่น ๆ ล้านรับ	เย็นเพิ่มเติม				

16. ค่าธรรมเนียม

 เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม20 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำนาอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจล้านรับประชาชน: การทำสำเนาและรับของสำเนารายการในฐานข้อมูลตะเนียนชื่อบุคคล หน่วยงานที่รับผิดชอบ:ลำนักงานเทคบาดตำบลบุทีะคา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ร. ชื่อกระบวนงาน:การทำลำเนาและรับรองลำเนารายการในฐานข้อมูลพะเมียนชื่อบุลลล
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานเทศบาลต้าบลบูเรียดา
- ประเภษของงานบริการะภระบวนงานบริการที่เบิดเสริจในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาส/ขอกใบอนุญาส/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ท.ร.บ. ชื่อบุคคล ท.ศ. 2505
 - 2) พ.ร.บ. ชื่อบุคคอ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเดิม
 - พ.ร.บ.กำหนดค่าธรรมเนียมอำนาจ พ.ศ.2503
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนสื่อบุคคล พ.ศ. 2551
- 6. ระดับผลกระพบ: บริการทั่วไป
- พื้นพิโซับริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับ/ข้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดสวมกฎหมาย / ข้อกำหนด ชลฯ ปนาที
- 9. ชักมูลสถิติ รัวบานเกลื่อ

ร้านวนเฉลี่ยค่อเคียน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อช้างธิงของคู่มีอบระชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) คารทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานร้อมูล พะเปียนชื่อบุคคล 07/07/2558 15:29
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- รภานที่ให้บริการ ลำนักงานเทคบาดลำบลบูเกียดา ต.ใดะชุด ธ. แว้ง จ. นราธิวาล 96160 โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการกับ จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีทักเทียง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ก้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญวล

- ทำล้าเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล ได้แก่ คำรอ (จ.1) ทะเบียนชื่อ (จ.2/1) ทะเบียนชื่อ
 ตัวขี่อรอง (จ.3/1) ทะเบียนร่วมใช้ชื่อสกุล (จ.4/1) ทะเบียนชื่อสกุล (จ.5/1) ทะเบียนอนุญาดให้ร่วมใช้ชื่อสกุล (จ.5/1) ทะเบียนรับรองการของปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าว
 (จ.2/1) ทะเบียนรับรองของคทะเบือนชื่อสกุลของคนต่างด้าว (จ.9/1)
- ขึ่นค้าขอตามแบบข้อ 1 ต่อนวยทะเบียนกลาง หรือนายทะเบียนจังหวัด หรือนายทะเบียนท้องที่แห่งโดก็ได้

13. ชั้นดอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอน

я	ประเภทชั้นคอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาบที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรกุจลัยบเชิกสำรั	อื่นค้าขอ ตราจต่อบ เอกลารหลักฐาน	20 นาที	ล้านักงาน เหศบาลตำบล บูเก็ะดา	-
2)	กรรพิจารณา	นายพะเนียนพิจารณา ธนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ	30 หาที	สำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

- งานบริการนี้ผ่าบุการตำเนินการลดขั้นตอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ
 - 15.1) เอกสารยืนยันตัวสนพื้ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเลกสาร อื่นขั้นด้วดน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ เจ้าของรายการ หรือผู้มีส่วนใต้ เสีย	ลำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	
2)	หลักฐานการเป็น ผู้มีส่วนใต้เสียกับ รายการที่จะขอ คัดและรับรอง	ลำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	
3)	กรณีมอบอำนาจ บัตรประจำตัวผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบ หนังสือ มอบอำนาจติด อากรณ์แสตมป์ 10 บาท	ลำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ขึ้นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

16. ค่าธรรมเนียม

ค่าะรรมเนียมฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะดา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส โทร. 073-586111

18. ตัวอย่างแบบฟลร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซค์แล้ว
จัดทำโดย	ประพัฒน์ บัวประดิษฐ์
อนุมัติโคธ	วิเชียร ชิคชนกนารถ
เผยแพร่ใดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจสำหรับประชาชน: การพืชุจน์สถานะการเกิด และสัญชาติ กรณีเด็กที่ถูกทอดซึ่ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ ปรากฏบุพการีหรือบุพากรีทอดที่ง

หน่วยงวนที่รับผิดรอบเล้านักงานเทศบาลด้วยลนูเก็ะตา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติ กรณีเด็กพี่ถูกขอดทั้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏ บุพการีหรือบุพากรีทอดทั้ง
- หน่วยงานเจ้าของกระบวบงาน:สำนักงานเทศบาลคำบลบูเกียตร
- 3. ประเภทของงานบริการกระบวนงานบริการที่เบ็ดเลริงในหน่วยเคียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- ญหมายที่ให้อำนาจการอนูญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - กฎกระพรวงการพิสูจน์สถานะภาพภิตและสัญชาติของเด็กที่ถูกขอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบทการีขอดทิ้ง พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเครษฐกิจะตังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- ย. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกองที่กำหนดจะขะเวลา ญกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการ เกิดและสัญชาติของเด็ก ซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กสีไม่ปราญยุพถารีหรือบุพถารีทอดทิ้ง พ.ศ. 2651
 ระชะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
 90 วัน
- 9. ชัญมูลสถิติ

จำนวนเฉรื่อต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำหลูที่ข้ออดี้สุด 0

- ชื่อข้างจึงของผู้มีอประชาชน (อำเนาผู้มีอประชาชน) การพิสุขน์สถานะการเกิด และสัญชาติ (เด็กที่ถูกพอดพิ้ง เด็กเรร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพณฑีทรือบุพากรีทอดพิ้ง) 02/06/2558 14:33
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สภามที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตัวแลยูเก็ะตา พ.โละทูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้าเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวยา 08:30 - 16:30 น.

好がつぎに対荷

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำชอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ผู้อื่นคำร้องได้แก่
- (1)กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงตาซึ่งถูกทอดทั้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้
- (2)เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุทการี หรือบุพการีทอดทิ้งธิ์งอยู่ในการอุปการะของของหน่วยงานของรัฐหรือ หม่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายใดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจ่วยเหลือเด็ก ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับ มอบหมาย

13. ขั้นคอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	กุระพบงุกขอก	รายละเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ต่วนงาน / พบ่วยงานที่ รับศิศษายบ	พมาชเหตุ
1)	กระสรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องล้าขอ และ ครวจตอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เนื้องดิน	ข 0 บาที	ล้านักงาน เหตุบาลสำบล บูเก๊ะตา	-
2)	การ ที่จ ารณา	รวบรวมพยามหลักฐาน เดนธให้นวยอำนาจแห่ง ท้องที่ พิจารณาอนุมัติ/ไม่ อนุมัติ และแจ้งผลการ พิจารณาให้นายหะเบียน ทราย	89 Tu	สำนักงาน เทศบาลคำบล บูเกียดา	-
3)	การพิจารณา	นายพรมขียนพิจารณารับ แจ้งการเกิด และแจ้งผลการ พิจารณา	1 ชั้น	ด้านักงาน เพศบาลตัวบล บูเกียตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขึ้นตอน และระยะเวดาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขึ้นตอน

15. ราชการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นสำขอ

15.1) เอกสารอื่นยันดัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

₩	รายการเจกสาร อื่นตันตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเขตขาง	จ้านวน เอกชาช ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หม่วยบับ เอกสาช	หมายเหตุ
•,	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ชบับ	-
''	ประชาชน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

Ħ	รวชการเลกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกตาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเจกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หราวอเพย์
1)	ลำเนาทะเบียน บ้านฉบับเข้า บ้าน พ.ร. 14	ล้านักทะเบียน อำเภอเล้านัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	O	ห บับ	(ของตถาน สงเคราะห์หรือที่ เรียกชื่ออื่น ซึ่งรับ ตัวเล็กพี่แจ้งเกิด ไว้)
2)	บันทึกการรับตัว เด็กไว้	ดำนักบริหารการ พะเบียน	1	1	ฉบับ	(ที่ธอกโดย หนักงานสำย ปกครอง หรือ คำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่พัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์)
3)	นลักฐานลำหรับ รับตัวเล็กไว้		1	a	ขทับ	-
4}	รูปสายของเล็ก 2 ปิ๊ว จำนวน 2 รูป		1	O .	ชบับ	
5)	หลักฐานชื่นๆ ที่	-	1	0	ฉบับ	(ทั้งพยามเธกตาร

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จลกเลกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เกี่ยวข้องกับเด็ก					หรือพยานวัตถุ)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการรับงเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา ต.โละชูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เมยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้ผูติชัตร ใบแจ้งการซ้าอดื่อผู้ หรือตะเบือนข้านแบบเดิม หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ลำนักงานเทศบาลตำบลนูเกียดา

กระพรวงกระพรวงแนกด้วย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้ผู้ดิบัตร ใบแข้งการข้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน สำนักงานเทศบวลต่าขอบูเกียตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเตร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาส/ออกไบอนุญาส/รับรอง
- กฎหมายที่ได้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไทเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระสัยผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้วนเสรษฐกิจ/สังคม
- พื้นพื้นขึ้นรัการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องอื่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ถ้าหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่ก้าสนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ช้อมูตศถิติ

จำนวนเฉลียต่อเดือน0

จำนวนลำขอที่มาก**ที่สุ**ต 0

จำนวนคำขอที่มัอยที่สุด 0

- ชื่อข้างอิงของคู่มีอย่วะชาชน (ดำเนาผู่มือประชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้ผูติบัตร ใบแข้งการข้ายที่อยู่ หรือ พะเบียนบ้านแบบเดิม (ระเบียนฯ ร้อ 94) 02/06/2558 14:56
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลต้าบลบูเกียสา ส.โละลูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

ໂທຊ. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(อ้ามี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค

- ผู้อื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
- 2. สถานที่ยื่นคำร้อง ประกอบด้วย
- (1) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานลูดิบัตร หรือใบแจ้งอ้ายที่อยู่ ให้ยี่ผล้าร้องที่ สำนักทะเบียนอำนาย หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ ขอกเขกสารสูติบัตร หรือใบแจ้งข้าอที่อยู่ แล้วแต่กรณี
- (2) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานทะเบียงบ้านแบบเดิม ให้ยื่นค่าร้องที่ ลำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้ร้องมี รื่ออยู่ในหลักฐานทะเบียนบ้านเป็นครั้งจุดท้าย
- 3. พยามบุคคล ได้แก่ บุคคลที่ตามารถรับรองและอื่นยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 4 เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุขันควรลงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีรอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีราชการ ร้อดวามผิดจากความเป็นจริง ให้นวยทะเบียนดำเนินการตรวจพอบข้อเท็จจริง ตอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนหรือร้อสงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรงจลอบเอกลารลำคัญ ต้อง ดำเนินการหารื่อมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านดำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นสอบ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

4	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขึ้นคอน การบริการ	ระยะเวดา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หรบสเลช์
	การตราจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ	เอนาที	<u>ล้</u> ามักงาน	-
1)	1	ตรวจธรบหลักฐานการขึ้น		เทศบาลล้าบด	
		ประกอบพิจารณาใน		บูเกียดา	

नी	ประเภทขึ้นตอน ประเภทขึ้นตอน การบริการ		ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เบื้องต้น			
2)	การพิจารณา การตรวจลอบหลักฐาน พยานบุคคล พยาน แวดล้อม และรวมรวม ร้อเท็จจริง หรือมความเห็น เสนอ นาขพะเบียนตัวเกอ หรือนายพะเบียนพ้องถิ่น ฟิจารณา		20 วัน	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-
3)	การพิจารณา นายทะเบียนล้ำเภลหรือ นายทะเบียนท้องดิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่ อนุญาต และแจ้งผลภาร พิจารณา		10 ຈັນ:	ล้านักงาน เพศบาลคำบล บูเก๊ะตา	-

ระจะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการขคขึ้นสอน และระยะเวลาปฏิบัติราชภาชมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการตดขั้นตอน

15, ราชการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารสืบขั้นตัวคนที่ขอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

#	ราชถวรเลกสาร สินชับตัวคน	หน่วยงานภาศรัฐ ผู้ชอกเอกสาร	จังนวน เชกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	สหายเหต่
	บัตรประจำตัว	กรมดารปกครอง	1	٥	ผ บับ	(รองผู้ร้อง ถ้ามี
	ประชาสน					เช่น บัตร
1)]			-		ประจำตัว
						กุระสบรภากกก

ħ	รายการเอกสาร รีนชันดัวดน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ้านวน เลกสาร ฉบับจริง	ด้านขนเอกสาร สำเนา	หน่วยบับ เลก#าร	สหายเหต่
						ชาวดิว ฯลฯ)

15.2) เอกสารจีน ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

Ħ	ราชการเจกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำบวนเลกสาร สำเนา	หน่วยมับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้าน ท.ะ.14	ด้านักทะเบียน อำเภอ/ดำนัก กะเบียนก้องถิ่น	1	0	ลบับ	(ของบ้านที่จะขอ เพิ่มชื่อ)
2)	หลักฐาน พะเบียนราษฎรที่ มีราชการบุคคล พีชอเพิ่มชื่อ เช่น ผูติบัตร ใบแจ้ง การข้ายที่อยู่ หรือพะเบียนบ้าน แบบเดิม	ล้านักหะเบียน อำนาย/สำนัก หะเบียนท้องถิ่น	1	C	ฉบับ	(ศามแต่กรณี)
3)	เอกสารที่ราชการ ออกให้ เช่น หลักฐาน การศึกษา หลักฐานหลาร	-	1	G	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องหางการรั**ธ**งเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
 ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจด้วนรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชจาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราชตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หน่วยงานที่รับผิดขอบ:สำนักงานทดบวลด้าบลบูเร็ะตา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีลัญชาติไทยได้รับการต่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นภรณี พิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทอบาลลำบลบูเก็ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเลร็จในหน่วยเดียว.
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนูญาส/ขอกใบอนูญรด/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบคำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: ปริการที่มีความลำคัญล้านเครษฐกิจะถังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อคกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อถ้วหบด ฯลฯ 0วัน
- ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่ข้อยที่สุ*ล* 0

- 10. ชื่อข้างอิงของคู่มีอย่าะชาชน [ลำเนาคู่มือประชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีคนรึ่งไม่มีสัญชาติไพยได้รับการผ่อนผันให้ อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีที่เศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยตัญชาติ (ระเบียบฯ รื้อ 105) 02/06/2558 15:21
- รร. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลด้าบลบูเกียดา ค.โละชุด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160

Îns. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการกับ จับทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 บ

หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนใน(ถ้ามี) ในการอื่นค่าขอ และในการพิจารณาอนุญาค
- 1. ผู้ขึ้นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน นิคา มารตา เชื้อผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
- พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและอื่นยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. เรื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการหรังเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมวย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ รับความผิดรากความเป็นจริง ให้นายหะเบียนตำเนินการตรวจตอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยวนบุคคล พยามแวดต้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภาอใน 60 วัน
- (2) ถะณีที่มีความรับร้องหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง คำเนินการหารื่อมายังลำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเครื่อภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเนียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านลำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ลำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ชั้นตอบ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

\$	ประเภทชั้นตอบ	ราชละเอียดรองขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ช่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	พมายมหตุ
1)	การตรวจสอบเฉกสวร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ดรวจตอบหลักฐานการขึ้น น่ระกอบฟิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	ล้านักงาน เทศยาลตำบล นูเก็ะตา	-
2)	การที่จาชณว	ลอบลวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ ปรากฏร้องที่จจริงเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของผู้ ของพิ่มชื่อ สถานที่เกิด สถานะการอยู่อาศัยใน	20 Hu	ล้านักงาน เทศบาลสำบล บูเก๊ะตา	-

ที	บ่ระเภทขึ้นตอน	รายละเดียดของขั้นตอน การบริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชลน	หมายเหตุ
		ประเทศไทย โดยรวบรวม หลักฐาน พร้อมความเน็บ เลษอ บายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น กิจารณา			
3)	การหิจารณจ	ารหิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนูมัติ/ไม่อนูมัติ และแจ้งผลการพิจารณา		ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเกียดา	-

ระยะเวลาดำเป็นการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการตดขึ้นคอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการลดขึ้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

t5.1) เอกสารขึบยับตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ħ	รายการเอกสาร อื่นอันตัวคน	นน่วยงานภาศรัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จ้านวน เลกสาร ฉบับจริง	ร้านวนเซกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	พมายเหตุ
	สำเนาทะเบียน	สำนักทะเบียน	1	a	อ บับ	(ของบ้านที่ขอเพิ่ม
1)	บ้าน	ข้าเภขตำนัก				%e }
		ทะเบียนท้องถิ่น				

15.2) เอกสารซื้น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

គ	รายการเชกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวมเลกสาร ส่วนมา	หน่วยนับ เอกชาร	লগ্ৰ াক(পঞ্
1)	บัตรประจำตัว ประชาธน	กรมการปกครัชง	1	0	ฉนับ	(ของเจ้าบ้าน ถ้า มี)

Ħ	รายการเอกสาร ขึ้นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเจกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเธกสาร สำเนา	หปวยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หลักฐาน พะเบียนบ้าน หรือพะเบียน ประวัติ หรือบัตร ประจำตัวบิดา มารดา และของ ลัฐของพิ่มชื่อ (ถ้ามี)	สำนักพะเบียน อ้านกอ/สำนัก พะเบียนพ้องถิ่น	1	O	ร บับ	
3)	หลักฐานอื่นที่ ทางราชการออก ให้ เช่น ใบอนุญาต ทำงาน หลักฐาน การคิดษา	-	1	D	ร บับ	

18. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียดำอรรมเบียม ค่าอรรมเบียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรือน

- ชัดงทางการรัฐงเรียนศูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมชำนาช โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการรัฐงเรียบตำบักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณลำลูกกา คลอง 9 อ.ตำลูกกา จ.ปทุมธานี ใหร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.m
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการรัชงเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียดา พ.โละชุด ข. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 873-586111

หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีอื่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการการของพิมชื่อในจะเบียนบ้าน

หน่วยงานที่รับผิดรอบเล้ามักงานเทศบาลดำบลบูเกียดา

กระทรวงเกระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่มที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการถาวร ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ดำนักงานเทศบาดลำบลบูเกียตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเลร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาศ หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญล้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จ้านวนคำขอที่มากที่สุด 🌣

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- 10. ชื่อล้างจิงของคู่มีอประชาชน [ลำเนาคู่มีอประชาชน] การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาดให้มี ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการการขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 101) 02/06/2558 15:14
- รร. ช่องพางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ล้านักงานเทคบาลค้าบลบูเกียดา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาล 96160
 โทร. 073-586114

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการรับ จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำแนวอยู่)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาณ

- ผู้อื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน นิดา มารดา หรือผู้ที่รอเพิ่มชื่อ
- 2. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. เรื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันสวรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนด้าเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนหยามบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาใช้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือร้อสงดับในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารดัวคัญ ต้อง ด้าเนินการหารือมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านลำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ลำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Ħ	ประเภทขึ้นคอบ	รายละเชียดของขั้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรบอเลย
1)	การตรวจสอบเอกลาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ คราจตอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เปื้องคัน	to นาที	ล้านักงาน เทศบวลตำบล บูเก็ะตา	-
2)	การพิชารณา	ลอบลวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน พยามบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ ปรากฏข้อเพ็จจริงเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของผู้ ของพิ่มชื่อ และความ อิบุยคมของเจ้าบ้านให้เพิ่ม ซื้อเข้าทะเบียบบ้าน โดย	30 ğr	ล้านักงาน เทศบาลล้าบล บูเก๊ะตา	•

4	ประเภทขึ้นตอน	ราชตะเชียดของขั้นตลน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หนุ่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รวบรวมหลักฐาน หร้อม ความเห็น เสนอ นาย พะเบียนอำเภอหรือนาย พะเบียนท้องถิ่น พิจารณา			
3)	การ กิจ ารณว	นายทะเบียนด้าเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่ อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา	10 กัน	ล้ำนักงาน เทศบาลตำบล บูเกีะตา	-

ระธะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่าบการดำเนินการลดขึ้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมานด้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขึ้นตอน

15. ราธการเซกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารซิบขันดัวสนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

4	รายการเอกสาร อีนชั้นตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	พน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาทะเบียน	สำนักทะเบียน	1	0	ฉบับ	(ของบ้านที่ขอเพิ่ม
1)	บ้าน	อำเภอสำนัก ทะเบียนท้องถิ่น				र् गe)

15.2) เอกสารจีน ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

ที	ราชการเลกสาร อื่นเพิ่มเติม	นน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำหวน เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเมา	หน่วยนับ เซกสวร	หรบอเหต์
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ใ บับ	(ของผู้ร้อง ถ้ามี)

Ħ	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเลกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบันจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบลำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบลำคัญ ประจำตัวคนค่าง ด้าวของผู้ของพื่ม ชื่อ หรือหนังสือ รับรองที่ หน่วยงานของรัฐ ออกให้เพื่อ รับรองการได้รับ อนุญาตให้มีอื่นที่ อยู่	ล้านักงานสภาคน เข้าเมือง (ลหม.)	1	1	şıřı:	-
3)	ลำเนาทะเบียน บ้าน (พ.ส. 13) สำเนาทะเบียน ประจัติหรือบัตร ประจำตัวคนซึ่ง ไม่มีสัญชาติไทย	ลำนักพะเบียน อำนาจงลำนัก พะเบียนท้องอื่น	1	1	ร กบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการรัฐงเรียนศูนย์ค่ารงธรรมกระหรวง ศูนย์ค่ารงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมธำนาณ ใหร. 1567
 สมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการรัฐงเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ.ตัวลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลด้าบลบูเก็ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

16/07/2558
เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
วิเชียร ชิดชนกนารถ
ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาใบประเทศไทย ซึ่งระชะเวลา การอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยซังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน พ.ร. 13 หน่วยงานที่รับผิดรอบเจ้านักงานเทศบารตำบลนูเกียดา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้วงที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้ อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนน้ำน พ.ร. 13
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ดำนักงานเทคบาดลำบลบูเกียตร
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเฉริงในหน่วยเดียว.
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฏหมายที่ให้ข้ามาจการอนุญาด หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าส่วยการจัดทำพะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความลำคัญด้านเศรษฐถึจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภวศ, ท้องอื่น
- กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระธะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
- 9. ชัยมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยส่อเดือนD

จ้านวนคำขอที่มากที่สุด 0

จ้านวนคำข**อที่**ข้อยที่สุด ()

 ชื่อข้างอิงของคู่มือประชาชน [ดำเนาคู่มือประชาชน] การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังถือเดินทางเข้ามาใน ประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาศให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน พ.ร. 13 (ระเบียนฯ ร้อ 106) 02/08/2558 15:22

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศยาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละชุด ข. แว้ง จ. นวาธิวาส 96160

ใกร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิดำเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไซ(ถ้ามี) ในการชื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค
- ผู้ยิ่นคำรัสง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
- 2. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลรองผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. เพื่อนโข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงลัยว่าการแข้งเป็นไปโดยมีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบร้อเท็จจริง สอบสวงพยานบุคคล พยวนแวดหัญม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับรัชมหรือรัยสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ รัยกฎหมาย หรือการสรวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง คำเนินการหารื่อมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ คอบร้อนรีอดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นสอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Ħ	ประเภทรั้นตอน	ราชจะเอียดของขั้นตอน การบริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	ตัวมงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สทายเหต์
1)	ภารคราจส่อบเลกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรียงคำขอ และ ครวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบฟิจารณาใน เชื้องล้น	10 นาที	ลำนักงาน เทศบาลด้าบล บูเก๊ะสา	-
2}	การพิชารณว	สขบสวนผู้รัฐง เจ้าบ้าน พยานบุคคลที่ปาเชื่อถือให้ ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของผู้ ขอเพิ่มชื่อ และความ	20 กัน	ล้วนักงาน เทศบาลตำบล บูเกียตา	-

ħ	ประเภทขึ้นตอน	รายสะเลียลของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้ปริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ขึ้นขอมของเจ้าบ้านให้เพิ่ม ชื่อเข้าทะเบียนบ้าน โดย รวบรวมหลักฐาน หร้อม ความเห็น เสนอ นวย ทะเบียนอำเภอหรือนาย ทะเบียนข้องถิ่น พิจารณา			
3)	การสีขารณร	นวยทะเบียนตำเภอหรือ นวยทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่ อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา	10 วัน	ด้านักงาน เทศบาลด้าบลบู เรียตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขึ้นตอน และระยะเวลาปฏิบิติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกรางหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกชารซินซับตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที	รายการเฉกสาร ชื่นขันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จ้านวบ เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเมา	หม่วยนับ เอกสาร	พหายเหตุ
	ล้าเนาทะเปียน	สำนักทะเบียน	1	0	สบับ	(ของบ้านที่จะขอ
1)	บ้าน	ข้าเลข/ล้ำนัก				เพิ่มเชื่อ
		หะเชียนท้องถิ่น)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

Ħ	ราชการเชกราร ซึ่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ลอกเอกตาร	จำนวน เชกสาร ฉบับจริง	จำบวนเลกสาร สำเนา	หม่วยนับ เขกทาร	หมายเหตุ
---	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ของผู้ร้อง	กรมการปกครอง	1	0	จบับ	(ถ้ามี)
2)	หนังสือเดินทาง ของผู้ขอเพิ่มชื่อ ซึ่งแปลเป็น ภาษาไทย โดย สถาบันที่ น่าเชื่อถือ		1	0	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนลำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ดำนักงานเทศบาลคำบลบูเก๊ะคา ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ในมีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558	
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว	
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม	
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ	
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK	

คู่มีอล่าหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยใดยการเกิด โดยมีบิดวหรือมารดวดนโดดนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผัฐไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล โดยถึงที่สุด

หน่วยงานที่รับผิดขอบ:อำนักงานเทคบาดตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนโดลนหนึ่ง หรือบิดาและ มารดาเป็นผู้ผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้ดัญภาติไทยโดยมีคำพิหากษาหรือคำสั่งของศาสโดยถึงที่สุด
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา
- 3. ประเภทของงานเรียวระกระบวนงานบริการที่เปิดเสริจในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาส/ขอกใบอนุญาส/รับรอง
- กฎหมายพื้นที่อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2636 รวมอบับแก้ใชเพิ่มเติมถึงอบับที่ 5
 พ.ศ. 2651
- 8. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐภิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องอื่น
- กฎหมายข้อบังคับเข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
- 9. ช้อมูลสถิติ

จำนวนเฉพี่ยต่อเดียน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- 10. ชื่อข้างสิงของคู่มีขประชาชน (ดำเนาคู่มีอประชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีสนที่มีตัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดา หรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผัฐไม่มีลัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยโดยคำตั้งของ รัฐมนตรีตานบทบัญญัติแห่งกฎหมายจำด้วยลัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำพิพากษาหรือคำลั่งของศาส ถึงที่สุด (ระเบียบฯ ช้อ 103) 02/08/2558 15:17
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ดำนักงานเทศบาลด้วยลบูเก็ะตว ต โละจูด อ. นรัง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไซ(ถ้ามี) ในการอื่นล้ำขอ และในการพิจารณาอนุญาค
- ผู้ขึ้นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิลา มารถาหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
- 2. พยามบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและขึ้นยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. เงื่อนใช
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงอัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ร้อสวามผิดจากความเป็นจริง ให้บายพะเบียนคำเนินการครวจลอบร้อเท็จจริง สอบสวนพยวนบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเคร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อยหรือร้อลงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังสำนักขะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ขะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ของเรื่อหารืออังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และต่วนงานที่รับผิดขอน

की	ประเภทขั้นคลน	รายจะเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หัวพราน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	หมายเหตุ
1)	กรรมร าชสมาธ าม	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ครวจลอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เปื้องค้น	รอนาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบด บูเก็ะดา	•
2)	การพิจารณา ตอบตามเจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลที่ นำเชื่อถือให้ปรากฏ ช้องที่จจริงเกี่ยวกับประวัติ		20 ขัน	ล้านักงาน เทศนาลต้านต บูเก๊ะตา	-

я́	ประเภทชั้นตอบ	รายสะเลียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	พมายเหตุ
		ชองบุคคดที่ของเพิ่มชื่อ โดย รวบรวมหลักฐาน พร้อม ความเห็น เดนอ นาย พะเบียนอำเภอหรือนาย พะเบียนท้องถิ่นพิจารณา			
3)	การพิชารณา	นายหะเบียนอำเภอหรือ นายหะเบียนค้องถิ่น พิจารณา อนุญาตไป อนุญาศ และแจ้งผลการ พิจารณา	10 วัน	ด้านักงาน เพศบาลตำบล บูเก็ะดา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นคอบ และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการคดขั้นตอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารอื่นยันด้วดมพื่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที	ราชการเอกสาร อื่นอันตัวคน	หกุรสงมกับเครูรี ลู้ของเสบสวง	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกราร	พระกอเหตุ
	สูตินัครผู้ของที่ม	ต่านักพะเบียน	1	0	ลบับ	(ถ้ามี)
1)	ਜ •	อำเภอสำนัก				
		ทะเบียนทั ย งถิ่น				

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเสิม

ħ	ราชการเลกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ชอกเอกสาร	จ้าบวน เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	พราวสเหต์
1)	สำเนาทะเบียน	ล้านักทะเบียน	1	٥	ร บับ	(รองบ้านที ร ธเพิ่ม ^ไ

ń	ราชการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเฉกสาร	จำนวน เขกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้านฉบับเจ้า	อ้าเล อ/สำนั ก				₹ 0}
	บ้านพ.ร.14	พะเบียนต้องถิ่น				
•	ใบลำคัญถิ่นพื่อปู	ส่วบักงานตรวจดน	1	1	ฉบับ	-
	หรือใบลำคัญ	เข้าเมือง (ครบ.)				
	ประจำตัวคนต่าง					
	ด้าว หรือหนังสือ					
61	รับ รอ งที่					
2)	หน่วยงานของรัฐ				1	
	ซอกให้เว็พี่ธ					
	รับรองการ ได้รั บ					
	อนุญาตให้มีถิ่นที่]	
	8 Ų					
	เลกลารอื่นที่ทาง	-	1	1	≄บัย	(ถ้ามี)
	ภารถารออกให้				1	
3)	เร่น หลักฐาน					
	การศึกษา					
	ทะเบียนนักเรียน					
	คำตั้งของ	สำนักงานตรวจคม	1	1	ชบับ	(กรณีบุคคลได้
	รัฐมนตรี หรือคำ	เข้าเมือง (สสม.)				สัญชาติไทยโดย
	พิหากษารอง]			คำสั่งของรัฐมนศรี
	門事					ตามบทบัญญัติ
						แห่งกฎหมายว่า
4)						ด้วยสัญชาติ และ
						บุคคลที่ได้
						สัญชาติไทยโดยมี
						คำพิพวกษาหรือ
						คำสังของศาลถึง
						ที่สุด)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณสำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

ผู้มีอย้าหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่มีขัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ลำนักงวนเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีอนที่ไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามญาหมาย
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ตำนักงานเทศบาลตำบลนูเก็บสา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานหรีการที่เบียเสริงในหน่วยเดียว
- นมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไซเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ บริการที่มีความลำคัญด้างแครษฐกิจ/ลังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกองที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
- 9. ชัยมูลสติสิ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
 - จำนวบคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนสำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่อล้างจึงของคู่มีอประชาชน (ลำเนาคู่มือประชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีคนได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย
 [ระเบียนฯ ชื่อ 102) 02/06/2558 15:16
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- กานพี่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลลำบลบูเกียดา ต.โละรูต อ. แว้ง จ. นราธิวาล โทร. 073-586111 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวับ จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 18:30 น. หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)
- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาจนุญาค
- 1. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน ปิดา มารดา หรือผู้พื้ขอเพิ่มชื่อ
- 2. พยามบุคลล ใต้แก่ บุคคลที่ลามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน

3 เพื่อนไข

- (1) ละณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปใดยมิรอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือใดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ร้อความผิดจากความเป็นจริง ให้บายพะเบียนดำเนินการตรวจสอบร้อเท็จจริง ลอบลวนพยามบุคคล พยามนวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสริจ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนทรือข้อลงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเครื่อภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ส่วนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านดำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ลำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตองข้อหารีจดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที	ประเภทขึ้นคอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ให้บริการ ระยะเวลา	ตัวนงวน / หน่วยงานที่ รับผิดชอน	พมายเหตุ
1)	การครวจลอบเอกสาร	เจ้าหนัวที่รับเรื่องคำขอ และ ครวจสอยหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	ร0 นา ที	ล้านักงาน เทศบาลคำบล บูเก๊ะตา	-
2)	ภารพิชารณา	สอบสวนผู้ร้อง เจ้าย้าน สอบสวนผู้ร้อง เจ้าย้าน ปรากฏข้อเพ็จจริงเกี่ยวกับ ประจัติความเป็นมาของผู้ ขอเพิ่มชื่อ และบิดามารดา โดยรวบรวมหลักฐาน หรือม ความเห็น เสนอ นาย พะเบียนอำเภอหรือนาย พะเบียนอำเภอหรือนาย	20 วัน	ด้านักงาน เทศบาลต้าบส บูเก๊ะตา	-

ħ	ประเภทขั้นตอน	รายละเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ต่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	สมาธาสต์
3)	การฟิจารณา	นายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา ขนุญาต/ไม่ ขนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา	เอ ทัน	ล้านักงาน เทศบาลตำบล นูเก๊ะตา	-

ระยะเวลาด้าเนินการรวม 30 วัน

ราบบริการนี้ผ่านการตำเนินการตดขึ้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ขังไม่ผ่วนการดำเนินการตดขึ้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารยืนขั้นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

หื	รายการเอกสาร ฮิบฮันตัวตน	หม่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วชนับ เลก#าร	สมายเหตุ
	ลำเนาพะเปียน	สำนักทะเบียน	1	1	จบับ	(ที่ขอเพิ่มชื่อ)
1)	บ้าน	ข้านาช/ลำนัก พะเบียนท้องถิ่น				

15.2) เอกสารขึ้น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

4	ราชการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ ร้อง	กรมณารปกครอง	t	1	นบับ	(ถ้ามี)
2)	เขกสารที่ทาง ราชกาวรออกให้ ซึ่งแสดงว่าเป็น คนตัญชาติไทย	-	1	1 -	±บับ เ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ขึ้นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เช่น หนังสือ					
	ล้ำคัญการแปลง	- 1				
	ลัญชาติ ประกาศ					
	กระทรวงมหาดไ					
	ทย ลำเนาคำลัง ศาล หรือคำ					
	พิพากษา					

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียคำธรรมเนียม คำธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนล้านักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 ช.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่าหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเขตุจำเป็นที่ไม่อาจ เดินทางกลับประเทศไทย

หม่วยงานที่รับผิดขอบเด้านักงานเทศบาดตำบอนูเก็ะตา

กระทรวงเกระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับ ประเทศไทย
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลสำนผยูเก็บสา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหม่วยเคียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:ธนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความดำศัญด้านเครษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังสับ/ข้อตกลงที่กำหนดระธะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
- 9. ช้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉรียต่อเดือน0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ()
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มีอประชาชน (สำเนาคู่มีอประชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดย มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย (ระเบียบฯ จ้อ 96/2) 02/06/2558 15:05
- 11. ช่องทวงการให้บริการ
- สภายที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลด้าบลบูเกียลา (ค.โดะรูด ข. แว้ง จ. นราธิวาต 96160)

înr. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่บิคา มารคา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิดำเนาอยู่)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เรื่อนไข(ด้ามี) ในการขึ้นค้าขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1 ผู้ขึ้นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่จอเพิ่มชื่อ
- พยามบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและอึนอันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. ผื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรองสัยว่าการแข้งเป็นไปโดยมิขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้บรยทะเบียนดำเนินการตรวจตอบข้อเพ็จจริง สอบควนพยานบุคคล พยานแรดด้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือข้อสงตับในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจลอบเอกลารลำคัญ ต้อง คำเนินภารหารื่อมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่วนลำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือตั้งกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดรอบ

ที	ประเภทชั้นครน	รายนะเฉียดของขั้นตอน ระยะเวล การบริการ ให้บริกา		ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ภารครวจล่อบเล็กล้าร่	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ครวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องค้น	10 นาที	น้ำนักงาน เทศบาลตัวบล บูเก๊ะตา	-
2)	การที่จารณา	ตรวจสอบหลักฐาน สอบสวนเจ้าบ้าน และ บุคคลที่น่าเชื่อถือได้ ใช้ ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมวของผัญ ขอเพิ่มชื่อ และความจำเป็น ที่ไม่อาจเดินทางกลับ	20 วัน	ตำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	•

я	ประเภทขึ้นตอน	ราชระเชียคของขั้นตอบ การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	หมายเหตุ
		ประเทศไทยได้ โดยรวบรวม หลักฐาน หรือมความเห็น เลนอให้ นายพะเนียน อำนายหรือนายทะเนียน ห้องถิ่นพิจารณา			
3)	การพิชารณา			ช้ำนักงาน เหตุบาลตำบล นูเก็ะตา	-

ระยะเวลาคำเนินการรวม 30 วัน

รามบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการชื่นคำขอ

15.1) เอกสารอื่นอันด้วคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที	รายการเลกสาร อินธันตัวสน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ลอกเอกสวร	จำนวน เอกสาร ฉ <u>บับ</u> ๆริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาทะเบียน	สำนักพะเบียน	1	۵	รบับ	(รองบ้านที่ระเพิ่ม
1)	บ้าน	อำนาอ/ตำนัก ทะเบียน ท้อ งถิ่น				1 €)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที	ราชการเอกสาร อื่นเพิ่มเค็ม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้รอกเอกสาร	จำบวน เลกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเลกสาส สำเนา	เอเราร หน่วยนับ	หมายเหตุ
1)	บั คร ประจำตัว	กรมดาร ปกครอ ง	1	0	ฉบับ	(รองผู้ร้อง ถ้ามี

#	ราชการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	สหนอราชต์
	ประชาชน					เช่น บัตร
						ประจำตัว
						ประชาชนชาวด้ว
						기유가)
	หนังสือรับรอง	-	1	0	ชบับ	(เอกตัวรับรอง
	การเกิดที่ธอกให้					ภารภิตที่ธอกโดย
	โดยสถานทูต					រ័ទ្ធមាន
	หรือสถานกงสุด					ต่างประเทศ ต้อง
	ไทย หรือเอกตาร					ฝานการแปลและ
2)	รับรองการเกิดที่					รับรองจากระพรวง
	ขอ กให้โดย		l			การต่างประเทศ
	หน่วยงานของ					ของไทย)
	รัฐบาต					
	ต่างประเทศที่ผู้					
	ขอเพิ่มชื่อเกิด					
	เอกลารอื่นที่ทาง	-	1	o	ร บัน	(เช่น หลักฐาน
	ราชการออกให้					การศึกษา
3)						หลักฐานทหาร ถ้า
						រ ាំ

16, ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่ายรรมเมียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่างทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-

- ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด ข. แว้ง จ. นราชิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ
- 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มีอการกรอก

ไม่มีแบบพ่อรัม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคบต่างด้าวและเคยมีชื่อใบ ทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ

หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ดำนักงานเทศบาลดำบลบูเรียดว

กระทรวงเกระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีลัญชาติไทยที่มีใบลำลัญประจำตัวลนต่างล้าวและเลยมีรื่อในทะเบียน บ้านรถเริ่มชื่อ
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงวนเทศบาลตำบลบูเก็ะตา
- 3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาค หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริทาที่มีความสำคัญด้านเครษฐกิจเล็งคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังศับ/ข้อตกลงที่กำหนดจะละเวลา ระธะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ชั่งกำหนด ของ 0วัน
- 9. ข้อมูลสถิสิ

จำนวนเฉลือต่อเคียน**์**

จำนวนล้าขอที่มากที่สุด 0

จ้านวนด้วยชที่น้อยที่สุด 0

- 10. ชื่อล้างอิงของคู่มีลประชาชน (จำเนาคู่มีอประชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบลำคัญประจำตัว คนต่างล้าวและเคยมีชื่อในทะเบียบบ้านขอเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 100) 02/06/2558 15:13
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำยลยูเกียดา ค.โละชูด ข. มวัง จ. นราธิวาส 96150
 โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ปิดให้บริการวัน รับทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงียนไข(ถ้ามี) ในการสิบคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค

- 1. ผู้ขึ้นคำร้อง ได้แก่ เจ้าข้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
- 2. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่ชามวรถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มที่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3 เพื่อนไร
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงสัชว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียน หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ร้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายหะเบียนคำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดห้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนหรือข้อสงลัยในมนาทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารผ้าคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังลำนักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเลร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก หะเบียนกลาง ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอนร้อนารือตั้งกล่าวต่อไป

13. ขึ้นตอน ระธะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอบ

я	ประเภ พข ั้น ภ อบ	ราชจะเอียดของชั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ล้วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	สรบอหหต่
1)	ការ់គ្រះបង្ខខ្មែប គេកសិរិន	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	ลำนักงาน เหตุบาลตำบล บูเก๊ะตา	-
2)	การพิจาชณุว	สอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของผู้ ขอเพิ่มชื่อ และความ ขินขอมของเจ้าบ้านให้เพิ่ม จื่อเข้าพะเบียนบ้าน โดย	20 ขึ้น	สำนักงาน เพศบาลตำบล บูเรียดา	-

ħ	ประเภทขั้นคอน	รายจะเลียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชลบ	หหาสเหติ
		พิจารณาอนุมัส/ไม่อนุมัติ ความเห็น เสนอ นาชอำเภอ รวบรวมหลักฐาน พร้อม			
3)	การพิจารณา	เมื่อใต้รับแจ้งจาก นายอำเภอแล้ว นาย ทะเบียนอำเภอหรือนาย ทะเบียนท้องถิ่น คำเนินการ เพิ่มชื่อเข้าในพะเบียนบ้าน และแจ้งให้ผู้ร้องพราบ	10 วัน	ล้าบักงาน เทศบาลด้วยล บูเกียดา	-

ระธะเวลาด้วเป็นการรวม 30 วัน

ราบบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขึ้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขึ้นตอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารอื่นขั้นตัวคนที่จอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ń	รายการเขกสาร อื่นอันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเซกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	สมาชเหตุ
•,	ลำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	1	0	ลบับ	(ของบ้านที่ขอเพิ่ม
''	บ้าน					1 6)

15.2) เอกสารชื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

#	ราชการเลกลาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกชาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	พม่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
43	บัตรประจำตัว	ลำนักบริหา ร ภาร	1	1 -	สบับ	(ของผู้ร้องก้ามี)
1)	ประชาชน	ทะเบียน				
2)	ใบล้าตัญประจำ	ล้านักงานครวจคน	1	1	นบับ	-

#	รายการเธกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หระเผต์
	ถิ่นที่อยู่ หรือ	เข้าเมือง (สตน.)				i
	ใบลำคัญ				ļ	i
	ประจำตัวคนต่าง					
	ล้าวของผู้ขอเพิ่ม					
	รื่อ หรือหนังสือ					
	รับรองที่					
	หน่วยงานรัฐขอก					
	ให้เพื่อรับรองการ					
	ให้รับอนุญาตให้					
	มีถิ่นที่อยู่					
	ดำเนาทะเบียน	สำนักพะเบียน	1	1	ស្លា	(ธ้ามี)
	บ้านที่คนต่าง	อำเภอ/สำนัก				
3)	ค้าวผู้นั้นเคยมีชื่อ	ทะเบียงห้องถิ่น				
	ปรากฏอยู่		!			
	สำเนากะเบียน	สำนักทะเบียน	1	1	ลบับ	(ถ้ามี)
"	บ้าน (ห.ร. 13)	ข้าเภ อเล ้านัก				
4)	ห รืออำ เนา	ทะเบียนท้องถิ่น				
	ทะเบียนประวัติ					

16. ค่าอรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียบ

- ร่องทางการรัฐงเรียบศูนย์ค่ารงธรรมกระทรวง ศูนย์ค่ารงธรรมจังหวัด ศูนย์ค่ารงธรรมช้านาย โทร. 1567
 หมาอเหตุ-
- ช่องพางการรัชงเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการบักครอง ณด้วลูกกา คลอง 9 อ.ลำสุกกา จ.ปทุมธานี

โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลดำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศ เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเร้า มาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:ขนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฏหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฏหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน()

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาผู้มือประชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจาก ต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย (ระเบียบฯ ข้อ 95) 02/06/2558 14:57

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

Ing. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวับ จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เรื่อนไข(ถ้ามี) ในการสิ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้พี่ขอเพิ่มรื่อ
- 2. พยานบุลคล ได้แก่ บุลคลที่สามารถรับของและยืนยันตัวบุลคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแข้งเป็นไปโดยมิขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความมิดจากความเป็นจริง ให้นายตะเบียนคำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคคล พยานแวดต้อม และพิจารณาให้แล้วเตร็จ ภายใน 90 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนเรือร้อสงลัยในแรวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการครวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง ดำเนินการหารื่อมายังล้านักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน (ทั้งนี้ ภารหารือต้องส่งให้ดำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านดำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ดำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนารือตั้งกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน จะยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที	ประเภทขั้นคอน	ราธระเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วองานที่ รับมีครอบ	มระเยเหตุ
1)	ภารตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ครวจสอบพลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เปื้องลับ	16 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบล นูเกียดา	-
2)	การพิจารณาโดย หน่วยงานชื่น	นายทะเบียนทำหนังสีธไป ยัง ลำนักงานตรวจคนเร้า เมืองแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นเดิน หวงเร้ามวในประเทศไทย เพื่อพิลูจน์สัญชาติ	60 วัน	ลำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง (จด ม.)	(เมื่อได้รับแจ้งการ พิสูจน์สัญชาติ แล้ว จึงเสนอให้ นายทะเบียน พิจารณา)

หื	ประเภทขึ้นคลน	รายละเฉียดของขั้นตอบ กา รบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ต่วนงาบ / สน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การที่จารณา	ตรวจตอบพยานหลักฐาน พยานบุคคล พยาบ นาดลังม และรวบราม ร้อเท็จจริง สร้อมหนังสืบ ยืนยันการพิสูจน์สัญชาติ จากล้านักงานตรวจสนเข้า เมือง และความเห็นให้ นาย พะเบียนซ้าแกอหรือนาย พะเบียนท้องกิ่นเพื่อ พิจารณา	20 ขึ้น	: ด้านักงาน เทศบาลดำบล บูเก๊ะตา	
4)	การที่จากณา	นายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่น ฟิจารณาอนุญาต/ไม่ อนุญาต และแจ้งให้ผู้ร้อง ทวาบ	10 วัน	ะ สำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก็ะตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

รามบริการนี้ผ่านการดำเนินการตดขึ้นคอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่าบการดำเนินการดดขึ้นตอน

รายการเลกสารหลักฐานประกอบการสิ้นคำขอ

15.1) เอกสารซีนยันตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	#.	ราชการเอกสาร ยืนชั้นตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	เล	พวน กสาร ใบจริง	_	มูเซกซาร์ เมษา	หน่วยนับ เอกสาร	กรายเหตุ
Ţ		ดำเนาทะเบียน	ด้านักพะเบียน	1		0		ขบับ	(รองบ้านที่ จะขอ
١	1)	บ้าน	อำเภอ/สำนัก						เพิ่มชื่อ)
I			หะเบียนท้องถิ่น						

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี เช่น บัตร ประจำตัว ประชาชนชาวดำ ฯลฯ)
3)	หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับผู้ขอ เพิ่มชื่อ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรอง การเกิด	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	1	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
laimu	เอกสารอื่น ๆ สำหรับ	บยื่นเพิ่มเติม				

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำนาอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลคำบลบูเก๊ะตา ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส โทร. 073-586111

หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
ลนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

ผู้มีอสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคนตัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด หม่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา กระทวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด
- 2 หม่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ส่วนักงานเทศบาลตัวบลบูก็ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้ข่านาจการขนูญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไทเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้วนเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ข้อมูลสอิติ
 - **จ้านวนเฉลื่อต่อเดือน**0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - **จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด** 0
- ชื่อข้างริงของคู่มีฉบ่ระชาชน (ดำเนวคู่มีอบระชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีคนอัญชาติไทยที่เกิดในท้างประเทศโดยมี หลักฐานการเกิด (ระเบียนฯ ข้อ 96) 02/06/2558 14:58
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลดำบอบูเกียดา ต.โดยจุด อ. แว้ง จ. นราธิจาส 96460

ໃ**ทs**. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ด้ามี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณวอนุญาต
- ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาวิโด้บิคา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)

- 2. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและชินยันตัวบุคคลของผู้ของพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. เงื่อนไร
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการนจึงเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้มายทะเบียนคำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล หยานแวดด้อม และพิจารณาให้แล้วมหรือ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือข้อลงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการตรวจสอยเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารื่อมายังสำนักขะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเครื่อภายใน 90 วัน (พั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นัยแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชลบ

ផ	ประเภทชั้นคลบ	รายละเอียดของขึ้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ตัวนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดรอบ	หมายเหตุ
1)	ภา รคร า จออ บเขกอาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ คราจลอบหลักฐานการขึ้น ประกอบฟิจารณาใน เบื้องคัน	16 นาที	น้ำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-
2)	การที่จากญา	ตรวจสอบหลักฐาน เจ้าน้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ ปรากฏข้อเห็จจริงเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาและ รายการบุคคลของผู้ขอเพิ่ม ชื่อ สอบฮวนเจ้าบ้านพี่ขอ เพิ่มชื่อและคำอินยอม โดย รวบรวมข้อเท็จจริง พร้อม ความเห็น เสนอบาย	20 Åu	ล้านักงาน เทศบวลตำบล บูเก๊ะตา	-

इं	ประเภทชั้นตอน	ราชตะเอียดของขั้นดอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ช่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	นมาสเนตุ
		ทะเบียนอำเภอเชื่อนาย ทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา			
3)	ภารพิจารณา	นายพะเบียนข้าเกล หรือ นายพะเบียนพ้องถิ่น หิจารณาอนุญาต/ไม่ อนุญาต และแจ้งผลการ หิจารณา	10 วัน	สำนักงวน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

รามบริการนี้ผ่านการคำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราธการมาแล้ว ยังไม่ฝ่านการคำเนินการคดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ 15.1) เอกสารอื่นอันด้วดนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

Ħ	รายการเอกสาร. ชื่นยันตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	บรัทบารภูมษรอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้ร้อง ถ้ามี เช่น บัลร ประจำตัว ประชาชนขาวลำ หลฯ)
2}	หลักฐานการเกิด รองผู้ร้อง	-	- 1		ฉบับ	(หลักฐานการฯค หะเบียนคนเกิด ที่ ขอกให้โดย สถานทูตไทย หรือ สถานกงสุดไทย ในต่างประเทศ

ń	รายการเยกธาร อียชันด้วดน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเลกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	พทายเหต่
						หรือหลักฐานการ เกิดที่ออกให้โดย
						เกตทอยกเหเคย หน่วยงานของ
	ļ				1	ประเทศที่บุลลด
	+					นั้นเกิด)
	เอกสารที่นปล	-	1	0	อบับ	(ករណីជុំវិទេណី
	นดะรับรอง โดย					หลักฐานการเกิดที่
	กระทรวงการ					บอกให้ใดย
3)	ต่างประเทศของ			1		หน่วยงานของ
	ž me:		i	1	1	ประเทศที่บุคคล
]				นั้นเกิด)
•	หนังสิญตินทาจ	-	1	1	ฉบับ	-
4)	รองผู้ของที่หรือ					

15.2) เอกสางอื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

-	ń	ราธการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ <u>จริ</u> ง	จำนวนเลกสาร สำเมา	หน่วยนับ เดกสาร	หมายเหตุ
Г		สำเมาทะเบียน	สำนักพะเบียน	1	0	ชนับ	-
1	1)	บ้านฉบับเจ้า	อำเภอ/สำนัก				
	١	บ้าน (ท.ร. 14)	าะเบียนท้อ งถิ่น				

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ตำธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องหางการรัชงเรียนศูนย์คำวงธรรมกระทรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567

หมายเหตุ-

 ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111

หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อบุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้วมี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญวด
- 1. ผู้อื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
- 2. พยาบบุคคต ได้แก่ บุคคลที่ตามารถรับของและยืนยันตัวบุคคตของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. เรื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงดัชว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยญหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีราชการ ข้อความมิดจากความเป็นจริง ให้มายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคคล พยานแวดข้อม และพิจารณาให้แล้วเคร็จ ภายใน 90 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือร้อดงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้องฎหมาย หรือการตรวจตอบเอกลารลำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน (พั้งนี้ การหารือต้องต่งให้สำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งฝานล้านักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอบ

ħ	ประเภทขั้นตอน	รายตะเจีย ดวองชั้ นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ต่วบงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
t}	รารครวจลอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ คราจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องคัน		10 นาที	สำนักพะเบียน อำเภอ/ล้ำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การพิจารณาโดย หน่วยงานชื่น	กรณีที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีเอกสาร ราชการที่ระบุว่าเป็นผู้ผู้มี สัญชาติไทย ให้ทำเรื่อง ตราจสอบไปยังหน่วยงาน ราชการที่ออกเอกสาร ดังกล่าว	60 กัน	-	-

Ħ	ประเภทขั้นตอน	รายละเลี้ยดของนั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาธเหตุ
3)	สารพิจารณา	เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ที่ออกเอกสารราชการระบุ ว่าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผัฐมี สัญชาติไทยแล้ว ให้ สอบสวนเจ้าบ้าน พร้อมคำ ปันยอมให้เพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และบุคคลที่น่าเชื่อถือ โดย รวบรวมชื่อเท็จจริง พร้อม ความเห็น เล่นอให้ นวย หะเบียนอำบาลหรือนาย หะเบียนด้ำบาลหรือนาย	20 Hu	ด้านักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนห้องสิ่น	-
4)	นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณว องเมเวล/ไม่		10 วัน	สำนักทะเบียน ข้าเภย/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-

ระธะเวลาด้าเป็นกวรรวม 90 วัน

รามบริการนี้ส่วนการดำเนินการลดรั้นคอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดรั้นคอน

รายการเลกสารหลักฐานประกอบการสิ้นคำขอ

15.1) เอกสารขึ้นขั้นตัวตนพื่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

4	,	ราชการเอกสาร ชีนอันดัวลน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จะกเอกสาร	จ้านวน เลกธาร ฉบับจริง	จัวนวนเอกสาร สำเยา	พน่วยนับ เอกลาง	พมาณหตุ
	, 	สำเนาหะเบียน	ลำนักทะเบียน	1	0	ลบับ	(หู่ผู้รูยงรอเพิ่มชื่อ)
	,	บ้าน	อำเภอ/ลำนัก				

¥	ราชการเลกสาร อันชับตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ชอกเอกสาช	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเซกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
		ทะเบียนท้องดิน				

15.2) เอกชารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หม่วยงานภาครัฐ เลียอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
1)	บัครประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ล บับ	(ถ้วมี เช่น บัตร ประจำตัว ประชาชมชาวดำ ฯตฯ)
2)	หลักฐานที่มี รายการบุลลล ของผู้ของพิ่มชื่อ	-	Ť	0	รุบั บ	(เช่น หนังสือ เดินทางของ ต่างประเทศ หรือ หนังสือลำคัญ ประจำคัว หลักฐาน การศึกษา หรือ หลักฐานทหาร ถ้า มี)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียคำธรรมเนียม คำธรรมเนียม() บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการรัชงเรียน

- ข้องทางการร้องเรียน ศูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหรัด ศูนย์คำรงธรรมข้ายาช โทร. 1567
 หมายะหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะหมียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9- จ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจล้าหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีคกตำรวจตรวจตอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. 2499 หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ดำนักงานเทศบาลตำบลมูเก็ะตา กระทรงงกระทรงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มซึ่ง กรณีศกลำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎณี่ชปี พ.ศ. 2499
- หม่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบอลสำบลยูเก็ะสา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว.
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้ด้านาจการอนูญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราชฎร พ.ศ. 2535 รามฉบับแก้ไซเพิ่มเดิมถึงขบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการพี่มีความสำคัญด้านเครษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อยังคับข้อสกลงที่กำหนดระธะเวลา ระชะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / รัชกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ช้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดียน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อข้างรังของคู่มีอยู่ระชาฐม (ลำแบคู่มีอยู่ระชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีสกล้ารวจตรวจสอบพะเบียนราชฏรเมื่อปี พ.ศ. 2499 (ระเบียบฯ ข้อ 93) 02/06/2558 14:55
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลคำยลบูเกียดา ต.ใดะจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

lns. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันตรี ถึง วันคุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่บุคคลนั้นมีภูมิดำเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- 1. ๑๘ฅ้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวับที่ 1มิถุนายน 2499

- 2. ผู้ขึ้นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
- พยานบุคลด ได้แก่ บุคคดที่สามารถรับรองและขึ้นยันตัวบุคลลของผู้ของพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน

4. เงื่อนไข

- (1) กรณีมีเหตุอันสวรถงลัยว่าการหรังเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ข้อสวามผิดจากสวามเป็นจริง ให้นายทะเบียนลำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยาบบุคคล พยานแวดอัฒ และหิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60วับ
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนหรือข้อสงตับในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารลำดัญ ต้อง ดำเงินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ใช้คำเงินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (พั้งนี้ ภาะหารือต้องส่งให้สำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแล่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอบ ระธะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ประเภทขั้นคอน	รายละเอียคของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอย	สมายเหตุ
1)	การสรวจคอบเอกลาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอนละ ตราจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เนื้องตัน	าง นาที	ล้านักงาน เทศบาลดำบล บูเกียดา	-
2}	การพิชารณา	นาธทะเบียน ตรวจลอบ พยานหลักฐาน พยาน บุคคล พยานมวดล้อม และ รวบรวมข้อเท็จจริง หร้อม ความเห็นให้ นายอำเภอ แห่งท้องที่ พิจารณา อนุมัติ/	20 Yu	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตว	-

#	ประเภทขั้นคอน	รายจะเชียคของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ต่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	กา รกิจ ารณา	นายพะเบียนอำเภอตรีข นายพะเบียนพ้องดื่น คำเนินการเพิ่มชื่อเข้าใน พะเบียนบ้าน และแจ๊งให้ผู้ ร้องพราย	10 714	ล้วนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	_

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

รานบริการนี้ผ่านการคำเนินการลดขั้นตอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกรางหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกชารซินยับตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ส์	ราชการเอกสาร ชินชันสั่วตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	พมาอเพตุ
	คำเนาทะเบียน	สำนักทะเบียน	1	σ	ลกุก	(ของบ้านที่จะขอ
1)	์ บ้าน	อำเภองสำนัก				เพิ่มสื่อ)
		ทะเบียนท้องถิ่น				

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

ที	ราชการเลกสาร ชื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	จบับ	(ของผู้ร้อง ถ้ามี
١.,	ประชน					เล่น บัตร
1)						ประจำตัว
						ประชาชนขางคำ)
	หลักฐานพี่มี	สำนักพะเบียน	1	0	ลบับ	(ถ้ามี)
2)	รายการบุคคล	อำเภอ/ล้วนัก				
	ของผู้ขอเพิ่มชื่อ	ทะเบียมทัธงถิ่น				

ที่	รายการเลกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เช่น บัญชี สำมะในครัว ทะเบียนสมรส					
3)	เอกสารที่ราชการ ออกให้ เช่น หลักฐาน การศึกษา หลักฐานทหาร	ลำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่ง กฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอบใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว

หม่วยงานที่รับผิดรอบเล่านักงานเทคบาลด้าบลบูเรียสา กระทววงเกระทววอมหาคไทย

- ้ ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคดได้เชียสัญราติไทยหรือสดะดัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่ อวรพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำตั้งของศาลถึงที่อุด หรือเพิ่มถอนใบลำคัญประจำตัวคนศางด้าว
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศยาสต่าบสนูเก็ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเตร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาด/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาด หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราชฏร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญล้านเครษฐกิจสังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับเข็อตกลงที่กำหนดระธะเวลา ระธะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ชื่อกำหนด ของ
 0 วัน
- 9. ขั้นมูลหลิติ

จ้านวนเฉลียส่อเดียน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่บ้อยที่สูด ()

- 10. ชื่อล้างอิงของคู่มือประชาชน [อำเนาคู่มือประชาชน] การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคตได้เพียงัญชาติไทยหรือผละดัญชาติ ไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศวลถึงที่สุด หรือเพิกแอน ใบลำคัญประจำตัวคนส่วงด้าง (ระเบียบฯ ข้อ 104) 02/06/2658 15.19
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- t) **สถานที่ให้บริการล**ำนักงวนเทศบาลตำบลมูเกียดา ต.โดยชูด ซ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160

îns. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันสยุคที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการสิ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- 1 ผู้ขึ้นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน ปิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
- พยาบบุศลส ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและอื่นยับตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3 เพื่อนไร
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสับว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายละเบียนด้วเนินการตรวจชอบข้อเท็จจริง สอบส่วนพยานบุศลต พยวนแรคล้อม และพิจารณาให้แล้วเอร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือร้อสงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง ดำเนินการหารื่อมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ดำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านลำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้องหารือตั้งกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระธะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอน

Ħ	ประเภทชั้นตลบ	ราชละเอียดของขั้นคอน ควรบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การสรวจขอบเอกอาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ คราจสอบพลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	ลำนักงาน เทศบาลคำบล บูเกียตา	-
2}	การพิจารณา	ลอบลวมเจ้าข้าน บิดว มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือ ให้ ปรากฏข้อเห็จจริงเกี่ยวกับ	20 ทัน	ล้านักงาน เทศบวลตำบล บูเก๊ะดา	-

Ħ	ประเภทขึ้นตอน	รายระเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ วับผิดขอบ	หมายเหตุ
		ประวัติของผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา มารดา โดยเฉพาะสถานที่ เกิด ช้อเท็จจริง และ ดัญชาติ โดยรวบรวม หลักฐาน หร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียนข้องถิ่น พิจารณา			
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนข้าแระหรือ นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาค/ไม่ อนุญาศ และแจ้งผลการ พิจารณา	10 วัน	ด้วนักงาน เลสบาลตั๋าบล บูเกียตา	•

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการตดรั้นตอน และระธะเวลาปฏิบัติราชภารมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการดดรั้นตอน

15. รายการเลกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(5.1) เขกสารซินขับตัวคนที่ขอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที	ราชการเชกสาร ชื่นขันด้วดน	หลังอยเอกสาร ผู้ออกเอกสาร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จ้านจนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เขกชาร	หมายเหตุ
	ล้าเนาพะเปียน	สำนักพะเยียน	1	0	อยับ	(ของบ้านที่ขอเพิ่ม
1}	บ้าน	อำเภอสำนัก				รื่อ)
		พะเบียนพัธงถิ่น		-		

15.2) เอกชางอื่น ๆ สำหรับฮื่นเพิ่มเติม

#	รายการเลกสาช อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสวร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยยับ เลกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	1	ะกุก	(ถ้ามี)
1)	ประชาชนของ					
	เจ้าบ้าน					
	หลักฐาน	ล้ามักทะเยียน	1	O	จบับ	(ถ้ามี)
	ทะเบียนที่มี	ธำเภอ/สำนั ก			ł	
	รายการบุคคล	ทะเนียนท้องนั้น				
2)	รองผู้รอเพิ่มชื่อ					
	เช่น บัญจี					
	ส่วมะในครัว					
	พะเบียนลมร _ั ล					
	เธกสารทะเบียน	ลำนักพะเบียน	1	O.	รบับ	(ถ้ามี)
	ទាម្យា៖ ៧ប	จำเภอ/สำนัก				
١,,,	ทะเบียนบ้าน	ทะเบียน ท้อ งถิ่น				
3)	ท.ร.13 ทะเบียน					
	ประวัติ พ.ร.38/1			ļ		
	n.r. 381					
	เอกลารที่ทาง	-	1	0	ชบับ	(ถ้าที)
	ราชการออกให้					
	เช่น หลักฐาน					
	กรารใบสำคัญ					
,	ถิ่นที่อยู่ หรือ					
4}	ใบตำคัญ					
	ประจำตัวคนต่าง	ı				
	ด้ าว (ครณีที่มี					
	ปิลา มารลา เป็น					
	คนต่างด้าว)					

18. ค่าธรรมเนียม

า) ไม่เสียคำธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. 1547
 หมายเหตุ(สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548
 หรือ www.bora.dopa.go.th)
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	ลุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสาหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในจะเบียนบ้าน เนื่องจาก มีชื่อและรายการโดยมีขอบหรือใดยทุจริต

หน่วยงานที่รับผิดรถบะลำนักงานเทคบายดำบุญเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาคโทย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและราชการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและ ราชการโดยมีขอบหรือโดยทุจริต
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ส่วนักงานเทศบาลตัวบลนูเก็ะตา
- 3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสริจในหม่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้ข้านาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ร่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้โซเพิ่มเติมถึงจบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเสรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องอื่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / รัชกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ร้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลียต่อเคือน0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ()
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ()
- ชื่อล้างลิงของคู่มือประชาชน [ลำเนาคู่ข้อประชาชน] การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคล ในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการใดยมิขอบหรือโดยพุจริต (ระเบียบฯ ชื่อ 99/1) 02/06/2558 15:12
- 11. ช่องหางการให้บริการ
- สอวนที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลตัวบลบูเกียตา ต.โลยจูส ข. แว้ง จ. นราชิวาล 98160

lmr. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันตร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่บุคคลนั้นมีภูมิล่าเนาอยู่)

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้วมี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- 1. ผู้ขึ้นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน นิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
- 2 พยานบุคลต ใต้แก่ บุลคดที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคลตของผู้ขอเพิ่มชื่อใต้ อย่างน้อย 2 ลน

3. เงื่อนใช

- (1) กรณีมีเหตุสันครสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยญานมาย ระเนียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ร้อความมีตรากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเพ็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวสสัยม และพิจารณาให้แล้วเตร็จ ภายใน 60 รับ
- (2) กรณีที่มีความรับข้อนหรือรับสงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อบฏหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารคำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ล้านัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ลำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Ħ	. ประเภทจิ๊นตอน	รายตะเชียดของขั้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ช่วนงาน / หน่วองานที่ รับผิดขอบ	หมายเหตุ
1)	การตราจขอบเขกอาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ตรวจลอบหลักฐานการยื่น ประกอบฟิจารณาใน เชื้องต้น	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบล นูเก็ะตร	-
2)	การสีจาะเมา	นายทะเยียนสอบสานผู้ร้อง เจ้าบ้าน บิดว มารดา พยาน บุคคดที่น่าเรื่อถือให้ปรากฏ ข้อเพิจจริงเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของผู้ขอเพิ่ม ชื่อ และสวเหตุที่มีการแจ้ง	20 วัน	ลำนักงาน เทสบาลสำบล บูเก็ะตา	-

₹	ประเภทขึ้นตอน	รายธะเฉียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พระเภษพ่
		ภารดาย หรือภารจำหน่วย ราชการบุคคล เพื่อ สอบสวนว่าเป็นภารแจ้งโดย ทุจริดหรือไม่ โดยรวบราม หลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นายอำนาย ห้องที่ หิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ			
3)	กรรพิชารณภ	เมื่อใต้รับแจ้งจาก <i>นายอำเภอแล้ว มาย</i> ทะเบียนอำเภอหรือนาย ทะเบียนข้องถิ่น ดำเนินการ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และ แจ้งให้ผู้ร้องทวาน	10 ប័ង	สำนักงาน <i>เพลบาลล้าบล</i> บูเกียตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขึ้นคอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการลดขั้นตอน

15. ราธการเอกชารหลักฐานประกอบการอื่นดำหล

15.1) เอกสารขึ้นยันด้วดนที่ขอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที	ราชการเลกสาร อื่นอันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เยกชาร ฉบับจริง	จำนวบเลกสาร สำเนา	หน่วยบับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ด้าเพาทะเบียน ข้าน	ต้านักบริหารการ ทะเบียน	1	0	សុរីល	(ของบ้านที่ผู้ร้อง ถูกจ้าหน่าย เนื้องจากทุจริต)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	a	จบับ	(ของผู้ร้อง ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเห็ม

Ą	ราชการเลกสาร ซึ่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐาน	สำนักบริหารการ	1	†	รบับ	(ถ้ามี)
	พะเบียนที่มี	ทะเบียน]	
	รายกรรของผู้ขอ			']	
t}	เพิ่มชื่อ เช่น					
	บัญรี					!
	ล้ามะในครัว					
	ทะเบียบสมรส					_
	เขตดารทะเบียน	ล้ามักระเบียน	1	1	•พับ	-
	ราษฏร เช่น	อำเภอ/สำนัก				
	ทะเบียนบ้าน	าะ เบียนพ้องถิ่น				
2)	พ.ร.13 , พะเบียน				1	
	ประวัติ พ.ส. 38/1	l			1	
	ห์รือ พ.ร. 38 จ					
	เอกสารที่หาง	-	1	1	จเก็บ	(ถ้ามี)
	ราชการขอกให้	-				
	เช่น หลักฐาน					
	การศึกษา					ļ
	นลักฐานทหาร]
	ใบลำคัญถิ่นที่อยู่				1	
3)	หรือใบลำคัญ		!			
	ประจำตัวสนต่าง					
	ล้าวของนีลา			l		
	มารคา (กรณีผู้			1		
	รอเพิ่มรื่อมีบิคา					
	มารดา เป็นคน		}			
	ต่างด้าว)					

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมชำนาย โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ดำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ดำลูกกา คลอง 9 อ.ดำลูกกา จ. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ดัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่านรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลล้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไพธขอเพิ่มชื่อในพะเบียบบ้าย โดยให้ มีหลักฐานมาแสดง

นน่วยงานที่รับผิดขอบ:ดำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียดจ กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงานาการเพิ่มชื่อ กรณีบุลคลอ้างร่าเป็นคนมีรัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมา
 แลดง
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ถ้านักงานเทลบาลล้ำบลบูเก็ะสร
- ประเภศของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในแห่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้สำนาจการขนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบลำนักทะเบียนกลาง ว่าล้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องนิ่น
- กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระธะเวลา ระธะเวลาที่กำหนดสามกฎหมาย / รักกำหนด ฯลฯ © วัน
- 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลียต่อเคียน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนสำขอที่บ้อยพี่สุด 0

- ชื่อข้างสิงของคู่มือประชาชน (อำเนาคู่มือประชาชน) การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลข้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่ม ชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแลคง (ระเบียบฯ ข้อ 97) 02/06/2558 15:07
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ล้านักงานเทศบาลค้าบลบูเกียตา ค.โละจุล ธ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160

โพร. 073-586111

ระยะเรลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (อกเร็นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เรลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไซ(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค

- 1. ผู้ขึ้นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
- 2. พยานบุคลด ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและขึ้นขันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน

3. เลี้ยนใช

- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงตับว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยญหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหรวง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายพะเบียนคำเนินการตรวจสอบข้อเพ็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเตร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับข้อมหรือข้อสงสัยในมนวหางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งฝานสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ คอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นคอน ระชะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

4	ประเภษขั้นตอน	รายนะเชียคของขั้นตอน การบริการ	ระชะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจลอนเอกล่าร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ครวจลอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เนื่องดับ	10 นาที	สำนักงวน เทศบาลคำบล บูเก๊ะตา	
2)	การพิชารณา	สอนสวบผู้ร้อง เข้าบ้าน พยานบุคคดที่นำเรื่อถือให้ ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ของผู้ ขอเพิ่มชื่อ โดยรวบรวม หลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอให้ นายอำเภอต้องที่	20 วัน	ลำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-

ផ	ประเภทขั้นสอน	ราชละเชียดของขั้นคลน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับฝึดขอบ	พมาชสนตุ
		พิจารณาขนุมัติ/ไม่อนุมัติ			
3)	การพิจารณา	เมื่อได้รับแข้งจาก นายอำเภอแล้ว นาย พะเบียนอำเภอหรือนาย พะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการ เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน และแข้งให้ผู้ขอเพิ่มชื่อ พราบ	10 วัน	ล้านักงาน เทศบาลตัวบล นูเก๊ะตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

รามบริการนี้ผ่านการดำเนินภารตดขึ้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการผาแด้ว ยังไม่ผ่านภารดำเนินการตดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกชาวอื่นยันคัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

į	M.	รายการเลกสาร ยืบชับตัวตบ	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ชอกเอกชาร	จ้านชน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกธาร สำเนา	หม่ว <u>ชนับ</u> เลกสวร	мизели й
Γ		ลำเมาทะเบียน	สำนักพะเบียน	1	0	∙เป็บ	(รองบ้านพีจะรอ
-	1)	บ้าน	อ้ามาองสำนัก				เพิ่มชื่อ)
			ทะเบียนท้องถิ่น				

15.2) เอกสารชื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

#	รายการเอกสาร ซึ่งเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จักนวน เอกสาร ฉนับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	ตน่วยนับ เอก≢า\$	มหาสเมน์
1)	นัดประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0 .	ช ญับ	(ของผู้ร้อง ถ้ามี เช่น บัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
				·		ประชาชนขาวดำ ฯลฯ)
2)	หลักฐานราชการ อื่น เช่น หลักฐาน การศึกษา หลักฐานทหาร	3	1	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ
- 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ เด็กอมาจา ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล หน่วยงานเอกชน หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ลำนักงานเทศบางตำบลบูเก๊ะตา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไหย

- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ เด็กอนาณา ซึ่งอยู่ในความอุปการะเทียงสูของบุคคต หน่วยงวนเของน
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ถ้านักงานเทศบาลดำบลบูเนียตา
- ประเภทของงานบริหาร:กระบวนงานบริการที่เบิดเลรีรในหน่วยเดียว.
- 4. นมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายพี่ให้อำนาจการอนุญาด หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. និងអ្នកជាតិ

จำนวนเฉลื่อต่อเดือน0

จำนวนลำขอที่มากที่สุด 0

จ้านวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อตัวงธิงของผู้มือประชาชน [ลำเนาผู้มือประชาชน] การเพิ่มชื่อ เด็กอนากา รึ่งอยู่ในความภุปการะเพียงคูของ บลคล หน่วยงานเอกชน (ระเบียบฯ ร้อ 98) 02/06/2558 15:08
- ช่องทวงการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทคบาดล้วยอนูเกียกา ต.โดะชุด อ. นั้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จับหรี ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น

หมายเหตุ (ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไซ(ถ้ามี) ในการสิ้นค้าขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้อื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ

- พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและสินอันตัวบุคคลของผู้ของพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3. เพื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงลัยว่าการแจ้งเป็นไปใดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราจ หรือโดยมีรายการ ร้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคศล พยานแวคล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 50 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนเรือร้อลงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย เรือการดรวจสอยเอกสารสำคัญ ด้อง ดำเนินการหารื่อมายังอำนักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (พิ้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนรังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนารีอดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอบ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับมิดชอบ

ที	ประเภทขึ้นตอน	รายละเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	มหายเหต่
1)	การครวจสธบเชกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจสอบหลักฐานภารยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องตับ	10 นาซี	ดำนักงาน เทศบาลตำบล บูเกียลา	•
2)	การพิชารณา	สอนสอนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่บ่าเชื่อถือ โคย รวบรวมหลักฐาน พร้อม ความเห็นเสนอให้ นาออำเภอ ฟิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	20 กัน	สำนักงาน เทศบาลดำบล บูเก็ะตร	-
3)	การพิชารณา	เมื่อได้รับแจ้งจาก นายอำเภอแล้ว นาย	10 วัน	ล้ำนักงาน เทศบาลคำบล	_

Ħ	ประเภทขั้นตอน	ราชจะเรียดของขั้นคอน การบริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	ต่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พมายเหตุ
		ทะเบียนอำเภอหรือนาย ทะเบียนท้องถิ่น คำเนินการ เพิ่มชื่อ และแจ้งให้ผู้ขอเพิ่ม ชื่อทราบ		นูเก๊ะตา	

ระยะเวลาค้าเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นสอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รวยการเลกสารหลักฐานประกอบการสิ้นคำขอ

15.1) เอกสารสินยันสัวคนที่ออกใดยหน่วยงวนภาครัฐ

#	รายการเลกสาร อื่นชั้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเฉกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาทะเนียน	ล้านักระเนียน	1	0	±บับ	(ของบ้านที่ขอเพิ่ม
1)	บ้าน	อำเภอ/ล้ำนัก				1 €)
		ทะเปียนท้องถิ่ม				

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	ราชการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสวร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลทสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสวร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว	กระการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รองผู้ร้อง ถ้ามี
	บ่อยกรน					เร่นบัตร
1)						ประจำตัว
						ประชาชนชาวดำ
						শন্তশ}
27	หลักฐานรับตัว	-	1	1	ฉบับ	(ด้ามี)
2)	เด็กใช้อุปการะ					
3)	หลักฐานที่	-	1	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ขึ้นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
	เกี่ยวข้องกับเด็ก ที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น หลักฐาน การศึกษา			¥.		
	จดหมาย ภาพถ่าย					

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมขำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ตำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ดำลูกกา คลอง 9 อ.ดำลูกกา จ. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ
- 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อบุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

- คู่มีอสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ดายหรือจำหน่วย" ในละเบียนบ้านฉบับที่มี เลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งดายมิตคม หรือสำคัญยิดในชัยเพื่อจริง
- หน่วยงานที่รับมิดรอบ:สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาศไทย
- ชื่อกระบวนงาน:การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจ้าหน่าย" ในทะเบียนบ้านอบับที่มีเดรประจำตัว ประชาชน เนื่องจากการส่งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในร้อเท็จจริง
- 2. หม่วยงานเจ้าของกระบวนงานเส้วนักงานเทศบาลตัวบลบูเกือดา
- ประเภพของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเตร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้ข่านาจการจนุญาศ หรือที่เดียวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการรัดทำทะเบียนราชฎร พ.ศ. 2535 รามฉบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเสรษฐกิจะจังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภวค, ท้องถิ่น
- กฎหมายร้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ร้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. รับมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลียต่อเดือน0
 - จำนวนสำห**อที่ม**ากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- 10. ชื่อล้างสิงของผู้มีอประชาชน [ลำเนาผู้มือประชาชน] การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ใต้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายผิดคน หรือลำคัญผิดในร้องที่จาริง (ระเบียบๆ ข้อ 99) 02/06/2556 15:09
- 11. ข่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทคบาลดำยลบูเก็ะตา ค.โละลูค อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางรารการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 - หมายเหตุ (ที่บุคคมนั้นเคยมีชื่อในพะเบียนบ้านก่อนถูกดงรายการ "ดายหรือจำหน่าย")

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจรณาอนุญาต
- 1. ผู้ยื่นคำร้อง ได้หก่ เจ้าบ้าน หรือผู้พี่ขอเพิ่มสื่อ
- 2. พยามบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับของและยืนยับตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
- 3 เมื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ร้อดวามมีดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบช้องที่จจริง สอบสวนพยานบุคสล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฏหมาย หรือการตรวจลอบเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมวยังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเลร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก หะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนรักดังกล่าวต่อไป

13. ชั้นดอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

π	์ กุระเทพฐกษอน 	รายนะเลียดของขั้นตนน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	มหาสหมด์
1)	การสรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ครวจลอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องค้น	10 นาที	ล้านักงาน เทศบวลตัวบล บูเกีะดา	-
2)	การพิจารณา	สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน พยานบุคคลที่บ่าเชียถือให้ ปรากฏข้อเพ็จจริงเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของผู้ ขอเพิ่มชื่อ และสวเหตุที่มี	20 วัน	ล้านักงาน เหตุบาลดำบล บูเกียตา	-

র্ক	ประเทษในตอน	ราชสะเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอย	พมายเทศุ
		การแจ้งการตาย หรือการ จำหน่วยรายการบุคคล เพื่อ สอบสวนว่าเป็นการแจ้งโดย ทุศริตหรือไม่ โดยรวบรวม หลักฐาน พร้อมความเห็น เลนอ นายอำเภอ พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ			
3)	การพิชารณา	เมื่อได้รับแจ้งจาก นายอำเภอแต๊ว นาย ทะเบียนอำเภอหรือนาย ทะเบียนท้องถิ่น คำเนินการ ยกเดิกการลงรายการ และ แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	10 วัน	ล้านักงาน เพศบาลตำบล บูเกียศา	-

ระธะเวลาคำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการขดขึ้นคอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการตดขึ้นตอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารอินอันดัวคนพื้นอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

#	ราชการเอกสาร อื่นฮันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ้านวบ เอกสาร ฉบับจริง	จังบวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมาธเหตุ
1)	สำเนาหะเบียน บ้าน	ดำนักพะเบียน อำเภอสำนัก พะเบียนต้องถิ่น	1	. ·	ฉบับ	(ที่มีการลง รายการ "คายหรือ จำหน่าย")
2}	นัตรประจำตัว ประชาชน	rateupternutu	1	0	uğu	(ของผู้ร้อง ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	มรณบัตร หรือใบ รับแจ้งการตาย	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ຈນັນ	(กรณีลงรายการ "ตาย")
2)	เอกสารที่ทาง ราชการออกให้ เช่น หลักฐาน การศึกษา หลักฐานทหาร	1.7°	1	0	_ຈ ນັບ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำนาอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ดำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละชุด อ. แว้ง จ. นราธิวาล 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19, พละเซเทตุ

đ

วันที่ทิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เมอแหร่คู่มีอนานวับไรด์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดขนกนารถ
เตอนพร์ไดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิด กรณีภาจแจ้งสำนักพะเบียนอื่น หม่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานเพศบาลลำบลมูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวบงวน:การรับแจ้งการเกิด กรณีภารแจ้งตำนักทะเบียนขึ้น
- 2. พม่วยรวมเข้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะคว
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เย็ดเสร็จในหน่วยเดียว.
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการจนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำหะเบียนราษฎร พ.ศ. 2635 รวมอบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความลำคัญล้านเสรษฐกิจสังสม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องอื่น
- กฎหมายรัชบังคับซ้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดสามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. ข้อมูลสถิสิ

จำนวนเฉลือต่อเดือน0

จำนวนสัวขอที่มากที่สุด 🤄

จำนวนด้าขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อตัวงดิงของคู่มีอประชาชน (สำเนาผู้มือประชาชน) การรับแจ็งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนซึ่น (ระเบียน ข้อ 56/1) 02/06/2558 14:22
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ล้านักงานเทศบาดคำบลบูเก็ะตร ต.โละจูด ข. แร้ง จ. นราธิราล 96160

lns, 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

MN7SING -

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาลนุญาศ
- ผู้แจ็งได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกลรองโดยขอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือผู้ปกลรอง

ระยะเวลาการเจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิต

3. เรื่อนโร

- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงลัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยจำพราง หรือโดยมีรายการ อัฐความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเที่จจริง ตอบลวนพยามบุคคด พยาจแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเคร็จ ภายใน 15วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือร้อสงตับในแนวทางการปฏิบัติ ข้อญหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังคำนักพะเบียนกลาง ให้สำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือตั้งกล่าวต่อไป
- 13. ขั้นตอน ระชะเวลา และส่วนงานที่รับมีครอบ

ń	ประเภทขั้นสอน	ราชละเชียดของขั้นตอบ การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	በባ ያ መያ ንዓለብ ህ ኒቴስፈሳታ	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ลรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เนื่องต้น			
2}	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	10 นาที	คำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-

ระธะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

- งานบริการนี้ผ่านภารดำเนินการลดขั้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการผาแล้ว ยังไปผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- 15. ราชการเซกสารหลักฐานประกอบการสิ้นคำขอ

15.1) เอกสารยืนขับตัวคนที่องกโดยหน่วยงานภาครัฐ

Ħ	รวยการเลกสาร ชื่นสันตัวสน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเขกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ซำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนผู้แจ้ง และบัตร ประจำตัว ประชาชนนิดา มารดา (ถ้ามี)	กรมการปกครอง		0	ก บับ	-
2}	ล้างบาทะเบียน ย้านฉบับเจ้า ย้าน พ.ร.14	ส่วนักทะเบียน อำเภอ/ล้านัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	O.	ฉบับ	(ที่ปรากฏรื่อนิตา มารดา หรือ ผู้ปกครองที่ขอบ ด้วยกฎหมายของ เด็กที่เกิด)
3)	หนังสือรับรอง ภารงถืด พ.ร. 1/1 ที่ออกโดย โรงพยาบาลหรือ ลถานพยาบาล หรือผลตรวจสวร พันธุ์กรรม (DNA)		1	0	ฉบับ	(ผลตรวจสาร พันธุกรรม (DNA) ที่สรวจพิสูจน์จาก หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันที่ น่าเชื่อถือ ซึ่งแลดง ความสัมพันธ์การ เป็นบิศามารคว ของเด็กที่เกิด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

អ៊ី	ราชการเลกสาร สิ้นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาส สำเนา	หน่วยนับ เอกสวร	พมายเหตุ
	หนังสือ		1	0	ฉ บับ	(กรณีมธบหมาย
1)	วะอบหมาย					ให้บุคคลซึ่นแข้ง
						แทน)
2)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	Ð	สมัย	(อองเทอวกรกิษษต

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					ที่มาให้ถ้อยคำ อย่างน้อย 2 คน

16. ค่าธรรมเนียม

 เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม 20 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ดำนักงานเทศบาลดำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เมยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่านรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดบอกบ้าน หม่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานเพศบาลตำบลบูเก็รตา กระทรวง:กระพรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวบงาน:การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแล้ง
- ญหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความลำดัญด้านเครษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค. ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลา Outfil
- 9. ชัชมูลสถิติ

จ้านวนเฉลี่ยต่อเคียน0

จำบวนคำรอทีมากที่สุด 0

จำนวนคำชอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อล้างอิงของคู่มือประชาชน (ลำเนาคู่มือประชาชน) การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน (ระเบียบฯ ร้อ 52 และ ซ้อ 54) 02/06/2558 14:21
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทคบาลตำบลมูเกียลา ค.โละจุล อ. แว้ง จ. นราชิวาช 96160

ing, 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการกับ จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

- 12. หลักเลณฑ์ วิธีการ เงื่อนไช(ถ้ามี) ในการอื่นสำหร และในการพิจารณาอยุญาต
- า. ผู้แล้งได้แก่

t.

- (1) กรณีเชิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน
- (2) กรณีเดิดบอกบ้าน บิดา หรือยารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา
- 2. ระยะเวลาการหรัง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด
- 3. เรื่อนไข
- (1)การพิจารณาการได้สัญชาติรองบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้วว และนิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอยลวน หยานบุคคล เพื่อให้ได้ร้อเร็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา 1 วัน
- (2) กรณีมีเหตุอันควรตรลัยว่าการนจังเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้มายทะเบียนคำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตอบต่วนหยานบุคคล พยานแรดด้อม และพิจารณาให้แล้วเตร็จ ภายใน 7 วัน
- (3) กรณีที่มีความรับร้อยหรือข้อลงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้องภูหมาย หรือการตรวจสอบเอกสวรสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ดำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านล้านักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ลำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอนร้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอน

*	ที่ ประเภทขั้นตอน การบริการ		ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	มหายเมต์
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ครวจสอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เนื่องดับ	ะ 10 นวที สำนักงาน - เทศบาลตำบล นูเกีะศา		-
2)	การพิชารณา	นายทะเบียนพิจาชณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล	10 นาที	ด้านักงาน เหตุบาลด้าบล	

ħ	ประเภทรันคลน	ราชละเชียดของขั้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วสงานที่ รับผิดชอบ	พมายเหตุ
		การพิจารณา		บูเกีะดา	

ระยะเวลาตัวเนินภวรรวม 20 นาที

ขามบริการนี้ผ่านการคำเนินการผดขึ้นตอน และสะละเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ขังไม่ผ่วนการคำเนินการคครั้นตอน

15. รายการเลกธารหลักฐานประกอบการสิ้นคำขอ

15.1) เอกสารขึ้นขั้นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

#	ราชการเอกชาร อื่นชั้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เชกราร ฉบับจริง	จ้านวนเลกสาร สำเหา	หน่วยนับ เลกสาร	หมาสเหตุ
1)	บัครประจำตัว ของผู้แจ้ง และ บัครประจำตัว ประชาชนของ บัคว มรคว (ถ้ว มี)	Pathurtumen	1	0	ล บับ	•
2)	ลำเนาทะเบียน บ้าน หรือลำเนา ทะเบียนประวัติ รองบิดา มารดา (ถ้ามี)	สำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องดิ่น	1	0	ฉบับ	-

15,2) เลกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

#	รับเพิ่มเติม รับเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสวร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วธนับ เซกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาทะเบียน	ล้านักทะเบียน	1	a	ฉบับ	(ที่จะขอเห็มชื่อ
1)	บ้านตบับเ จ้ า	อำเภอ/สำนัก				เด็กที่เกิด)
	บ้าน	ทะเปียนท้องถิ่น				

#	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ลู้จอกเอกชาร	จำนวน เขกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำหนา	พบ่วยนับ เซกสาร	หรายเหตุ
	หนังสือรับ รอ ง	-	1	Q.	รุงกับ	(ที่ออกให้โดย
1	ภาชเกิด สาม					โรงพยาบาลที่เดิก
2)	MU19 16.2. 1/1					រោគ បើរពទលីគើក
						ที่เกิดใน
						สถานทยาบาล)
	ใบรับแจ้งสาสกิด	-	1	0	ฉบับ	(กรณีแร้งเกิดกับ
3)	ศามผบบ พ.ส. 1					กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
	ตอนหน้า					และเค็กเกิดใน
						บ้าน)
	หนังสือ	-	1	0	อบับ	(กรณีมอบให้
4)	มอบหมาย (ถ้า					บุคคลอื่นเป็นผู้
	រី រ)					แล้ง)

16. ค่าอรรมเนื้อม

 ไม่เสียค่าอรรมเนียม คำอรรมเนียมขบาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

÷

- ช่องทางการรัชงเรียน ดูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ตัวรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมอำนาย โทร. 1567 หมายเหตุ.
- 2) ร่องทางการรัฐงเรียน ดำนักบริหารการทะเบียน กรระการปกครอง ถ.ตัวลูกภา คลอง 9 ค.ตัวลูกกา จ. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- 3) ร้องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลต่าบลบูเกียดา ต.โละจุด ข. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ(เลขที่ 1 ก.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300 / สายค่วน 1111 / www.1111.go.th / คู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ก.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558	
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว	
จัดทำโดย	สุริยศักดิ์ เหมือนช่วม	
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดขนกนารถ	
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK	

ผู้มีอสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง หน่วยงานที่รับมือขอบ:ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:กระรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:จำนักงานเทศบาลคำบลมูเก็ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบื้อเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการขนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทรเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำตะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รามจบับแก้ใชเพิ่มเดิมถึงจบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเครษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับครือตกลงที่กำหนดระยะเวลา ภูกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่สู่จน์สถานะการ เกิดและลัญชาตีของเล็ก ซึ่งถูกทอดทั้ง เด็กเร่ร่อน หรือเล็กที่ไม่ปรากฏบุพการีนรียบุพการีทอดทั้ง พ.ศ. 2551 ระยะเวลาพี่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อถ้วหนด ฯลฯ 90 วัน
- ชักมูลสถิศิ

จ้านวนเฉลียค่อเคียน0

จำนวนคำชอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อข้างอิงของคู่มีอประชาชน (สำเนาคู่มีอประชาชน) การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้
 เดียงอาถูกทอดทิ้ง (ระเบียบฯ ข้อ 59) 02/06/2558 14:26
- ร่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลคำบุญเกียทา ส.โละจุด อ. แว้ง จ. นราชีวาส 96160

Ing. 073-586411

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้ปริการกับ จับทร์ ถึง วับคุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 พ.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่หน่วยงานกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เด็กซีละแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า 7นี
- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับคัวเด็กไร้

13. ขั้นคอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอบ

Ħ	ประเภทขึ้นตอน	ราชละเอียดของขั้นตอบ การบริการ	ระยะเวตา ให้บริการ	ช่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	หราอเหพื
1)	自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบิ้องต้น	10 มาที	ลำนักงาน เทศบาลต้ายล บูเกียดา	-
2)	การฟิ≄ารณา	การสอบสวน พยานหลักฐาน พยาน บุคคล และรวบรวม หลักฐานพร้อมความเห็บให้ นายอำเภอ แห่งท้องที่ พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้ นายพะเบียมทราบ	89 Tu	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเกียดา	•
3)	การพิชารณา	นายทะเบียนพิจารณารับ แจ้งการเกิด และแจ้งผลการ พิจารณา	1 วัน	ด้านักงาน เหตุบาลตัวบล บูเกียตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

- ราบบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- 15. รายการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นลำขอ

15.1) เอกสารอื่นขับตัวสนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	ที่	รายการเขตสาร ชินชับตัวคน	หน่วยงานภาศรัฐ ผู้จอกเอกสาร	จังนวน เอกสาร ฉบับจริง	จัวนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	สมายเหตุ
	• >	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ลบับ	·
١	1)	ประชาชน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

র্গ	รายการเลกสาร ซึ่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเขกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	เลบสวร หญ่วยนับ	หมายเหตุ
1}	สำเนาทะเบียน บ้าน ท.ร.14	กรุมการปกครอง	1	0	ร บับ	(รองสถาน คงเคราะห์หรือหี เรียกรื่ออื่น ที่รับ ตัวเด็กที่แจ้งเกิด
2)	บันทึกการรับตัว เด็กไว้	-	1	a	นะโย	เอาไว้) (พื้ออกโดย พนักงานฝ่าย ปกครอง หรือ คำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่พัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ซึ่งได้รับตัวเล็ก เอาไว้)
3)	รูปถ่ายของเด็ก 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป		1	0	ลบับ	-
4)	หลักฐานอื่นๆ ที่ เกี๋ยวร้องกับตัว เด็ก พังพอาน เอกดวร หรือ พยานวัตถุ	-	1		อนับ	(ล้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 ช.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูต ข. แว้ง จ. นราชิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอสพิ้งที่ อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์

หน่วยงานที่รับฝึดขอบ:ตำนักงานเพศบาลด้วนสมูเก็ะตา

กระพรวจะกระพรวจมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับหรังการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีหอดพิ้งที่อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบาลค้าบลบูเก็ะคา
- ประเภทของงานบริการ:กระยวนงานยริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้ข้านาจการอนูญาด หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รามจบับแก้ไขเพิ่มเสินถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระจาบ: บริการที่มีความลำคัญด้านเศรษฐกิจะถึงคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังสับสัยตกองที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่สูงน์คถามะการ เกิดและสัญจาติของเด็ก ซึ่งถูกทอดทั้ง เด็กเร่ร่อม หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2651 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ของ 90 วัน
- 9. ช้อมตสติติ
 - จ้านวนเฉลื่ยต่อเดือน0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- 10. ชื่อข้างชิงของคู่มือประชาชน [อำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเรร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏ บุพการี หรือบุพการีทอดทั้งที่อยู่ในอุปการะ หรือการลงเคราะห์ (ระเบียบฯ ข้อ 59/1) 02/06/2558 14:28
- 11. ช่องชางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลคำบลบูเกียดา ต.โละชุด ข. แก้ง จ. นราธิกาล 96160
 โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการรับ จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่หน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์เล็กตั้งอยู่)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เรื่อนไซ(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- 1. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุด้ำกว่า 18ปี
- ผู้แจ้ง ได้แก้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตรีขนน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ร่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่ กระทรวงมหาดไทยประกวศกำหนด หรือผู้ที่ได้รับผอบหมาย

13. ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดรอบ

ᆑ	ประเภทขั้นคอน	รายละเลือดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดสุดุบ	หมายเหตุ
1)	การสราจลอบเอกลาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องล้ำขอ และ ครวจลอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิชารณาใน เบื้องต้น	10 หาที	ด้วนักงวน เทศบาลตำหล บูเก๊ะดา	-
2}	การพิชารณา	รวยรวมหลักฐาน เดนยให้ นายอำเภอแห่งห้องที่ พิจารณวอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลภารพิจารณาให้ นายตะเบียนทราบ	89 วัน	ล้านักงาน เหตุบาลต้านล บูเกียตา	•
3)	การสิจาชณวั	นายทะเบียนพิจารณารับ แจ้งการเกิด และแจ้งผลการ พิจารณว	1 71	ล้าบักงาบ เหตุบาลด้วบล บูเก็ะคา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

- รานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดรั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดรั้นตอน
- รายการเอกชารหลักฐานประภอบการอื่นคำขอ
 15.1) เอกชารอื่นอันดัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

я	ราชการเอกสาร อินชันตัวคน	หน่วองพรกครัฐ ผู้ของเยกราช	จำนวน เขกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว	กรมการปกลระง	1	Q	ฉบับ	-
1)	ประชาจน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

#	รายการเลกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จ้านจน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมถอเหตุ
1)	ลำเนาทะเยียน บ้านฉบับเจ้า บ้าน พ.ร. 14	สำนักทะเบียน อำเภอสำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	a	นบับ	(วองสถาน สงเคราะห์ หรือที่ เรียกชื่ออื่น ซึ่งรับ ตัวเด็กที่รับแจ้ง เกิดเอาไว้)
2)	หลักฐวนการรับ ตัวเด็กไว้		1	a	ฉบับ	-
3)	รูปตำยนศึก 2 ชิ้ว 2 รูป		1	a	จบับ	-
4}	หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวกับเด็ก หรือ หลักฐานเอกสาร และวัตถุพยาน		1	a	ຈນ້ານ	(ธิามี)
5)	หนังสือ มอบหมาย (ถ้า มี)	-	1	Q	อบับ	(กรณีที่มธบหมาย ให้บุคคลจื่นเป็นผู้ แจ้ง)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เพียค่าอรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 ข.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละรูด อ. แว้ง จ. นราชิวาล 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำใดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิดเก็บกำหนด หน่วยงานที่รับผิดชอบ:ลำนักงานเทศบาลดำแลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน.ถางรับแจ้งการเกิดเกินกัวหนด
- 2. หม่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลดำบลมูเก๊ะตา
- ประเภทของงานบริการะกระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้ข้านาจการขนุญาค หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมจบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงอบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความลำคัญด้านเศรษฐกิจ/ถึงคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ญกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูชน์สถานะการ เกิดและดัญชาติของเล็ก ซึ่งถูกทอดทั้ง เด็กเมื่อน เรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทั้ง พ.ศ. 2551 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯพฯ 90 วัน
- 9. ช้อมูลสดิติ

จำบวบเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำรอที่มากที่**สุด** 0

จำนวนคำรอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อตัวงอิงของคู่มีขบระชาชน (สำเนาผู้มือประชาชน) การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ 57)

02/06/2558 14:23

- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา ต.โละรูด อ. แว้ง ร. นราชิวาล 96160

โทร. 073-588111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันลูกร์ (ยกเว้นรับหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

おがいおけれぬ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เมื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พันกำหนด 15วัน นับแต่วันที่เกิด
- 2. ผู้แจ้ง ให้แก่
- ปิดว มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการกิดยังไม่บรรสุนิติภาวะ
- (2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

13. ขึ้นคลน ระชะเวลา และส่วนงานที่รับผิดของ

ň	ประเภทขั้นคอน	ราธระเชียศ รองกั้ นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับมิตรอบ	หมายเหตุ
1)	การครวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องค่าขอ และ ตรวจลอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เปื้องต้น	10 นาที	ด้านักงาน เทศบาลตำบล บูเกีะสา	•
2)	คา รที่จ ารณา	รวมรวมพยานหลักฐาน เสนอให้นายอำนายแห่ง ท้องที่พิจารณา อนุมัติ/ไม่ อนุมัติ และแจ้งผลการ พิจารณาให้นายพะเบียน ทราบ	89 วัน	สำนักงาน เพศษา ล ด้าบล บูเก๊ะคา	•
3)	กา รที่จาร ณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้งการเกิด และแจ้งผลการ พิจารณา	1 วัน	ดำนักงาน เพศบาลตำบล บูเก็ะตา	-

ระยะเวลาด้าเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ้าบุภารดำเนินการตดขั้นคอม และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านภารดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

16.1) เอกสารอื่นขั้นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

Ħ	รายการเอกสาร อื่นอันคัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเลกสาร	จำบวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ซ้าเบา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	รบับ	(월34~4)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชม หรือ ใบตำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว ของบิศว มารดา หรือ ผู้ปกครองของ	กรมกำรัปกลังขง	Ī	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

न	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	. หม่วยงานภาครัฐ ผู้ขอดเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หม่วยนับ เอกสาร	มหายเหต
1)	สำเนาทะเบียน บ้านจบับเจ้า บ้าน พ.ร.14 ที่มี ชื่อบิดว มารดา หรือผู้ปกครอง	สำนักทะเบียน อำนภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ร บับ	(ถ้ามี)
2)	รูปถ่ายของเด็ก 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป		1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง การเกิด ตาม แบบ พ.ร.ช/1		1	0	ฉบับ	(กรณีที่เค็กเกิดใน ลถานพยาบาล)
4)	หนังดีอ	-	1	0	อบับ	(กรณีที่มอบหมาย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ลอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
	มลบหมาย					ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ แจ้ง)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ลำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกศรอง ถ.ลำลูกกา ศลอง 9 ช.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มีลการกรลก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิดเกิบกำหนด กร<mark>ณีต้องที่อื่น</mark> หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ลำนักงานเทคบาดตำบอบูเก็ะคว กรรษรวง:กระทรวงแหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแร้งการเกิดเกินคำหนด กรณีท้องที่อื่น
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบาลตำบลมูเกียสา
- ประเภทของงานบริการะกระบวนงานบริการที่เบิดเตร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับบุจัง
- กฎหมายที่ให้ส่วนาจการอนูญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ใจเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูชโตถานะการ เกิดและสัญชาติของเด็ก ซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเรรียน ที่รือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีพอดทิ้ง พ.ศ. 255 เ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
- 9. ช้อมูลสถิติ

ò

- **จ้า**นวนเฉลื่ยต่อเดือน0
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ดำเนาผู่มือประชาชน] การรับผริงการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น (ระเบียบฯ ข้อ
 57) 02/06/2558 14:24
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สอวนที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียดา ค.ใละจูด ช. แจ้ง จ. นราธิวาส 96160

โทร. 073-686111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการรับ จันทร์ ถึง วันคุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ขอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในพะเบียนบ้าน)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ต้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอยุญาต
- ระยะเวลาภาณจัง ตั้งแต่พันกำหนด 15วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
- 2. ผู้แล้ง ให้แก่
- (1)ปีดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรดุนิติภาจะ
- (2) ผู้ที่ยังไม่ใต้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยศษเอง

13. ขั้นคอน ระธะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ประเภทขั้นคลบ	ราชจะเชียดของขึ้นคอบ การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับฝึดชอบ	หมายเหตุ
1}	การ สร วจรอบเลกลาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ครวรสอบหลักฐานสารขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องสัน	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตัวบล นูเก๊ะตา	-
2)	การที่จารณา	การลอบส่วน พยวนหลักฐาน พยาน บุคคล และรวบร่วม หลักฐานพริชมความเห็นให้ นายอำนาอ แห่งท้องที่ ฟิจวรณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้ นายทะเบียนทราบ	89 จัน	ด้านักงาน เทศบาลตำบล บูเกียตา	
3)	การพิจารณา	นายทะงบียน พิจารณารับ แจ้งการเกิด และแจ้งผลการ พิจารณา	1 วัน	ลำนักงาน เทศบาลคำบล บูเกียตา	-

ระยะเวลาตำเนินการรวม 90 วัน

งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการลดขั้นตอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ฝ่านการคำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกตารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารขึ้นสันตัวสมพื่อจกโดยหน่วยงานภาครัฐ

Ŗ	ราธการเอกสาร อื่นกับตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวบ เอกสาร อบับจริง	จำนวนเลกธาร สำเนา	หม่วยนับ เอกสาร	มมายเหตุ
1)	นัดรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	¥บัน	(ผู้แจ้ง)
	ประชาชน		:		ļ	
	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	รบับ	(ถ้ามี)
	ประชาธม หรือ					
	ในลำคัญ					
2)	ประจำตัวคนต่าง					
21	ด้าว ของยิดา					
	มารดา หรือ					
	ผู้ปกครองของ					
	រឺn					

†5.2) เซกสารซึ่น ๆ สำหรับชื่นเพิ่มเติม

я́	รายการเลกสาร สิ่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จำบวบ เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	เอกสาร พบ่วยนับ	พมายเหตุ
	สำเนาพะเบียน	ต่ำนักทะเบียน	1	a	ร บัน	(ถ้ามี)
	บ้านจบับเจ้า	อำเภอ/สำนัก				
۱.,	บ้าน (ท.ร.14) ที่	ทะเบียนท้องถิ่น				
1)	มีชื่อปีดว มางดว					
	หรือผู้บ่าครอง					
	ายงเล็ก					
2)	ม ูปต่า ยรองเก็ ก 2	-	t	0	ชบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ชื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นิ้ว จำนวน 2 รูป					
3)	หนังสือรับรอง การเกิด พ.ร.1/1	<u> </u>	1	0	จบับ	(กรณีเด็กเกิดใน สถานพยาบาล)
4)	ผลตรวจสาร พันธุกรรม (DNA)		1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีหนังสือ รับรองการเกิด พ.ร.1/1)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน กรมการปกครอง ลำนักบริหารการทะเบียน โทร. 1547
 หมายเหตุ(ลำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548
 หรือ www.bora.dopa.go.th)
- ช่องทางการรัชงเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละชูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ
- 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. พมาธเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สดานะ	เพยแพร่คู่มีอยงแว็บไซต์แล้ว
จัดชาโดย	สุริยดักด์ เหมือนอ่วม
ลก์ทูนูเซล	ริเลียร จิดจนกษารถ
inemuț _e ve	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการตาย กรณีสายในบ้าน และศาชนอกบ้าน หน่วยงวนที่รับผิดขอบ:สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบาลสำบลยูเก็ะสา
- 3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เมืองสร้าในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาศ หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราชฎร พ.ศ. 2535 รามจบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเครษฐกิจ/ถังคม
- พื้นพี่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับ/ข้อตกลงที่กำหนดระธะเวลา -ระธะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 มาที
- 9. ช้อมูลสถิติ

จ้านวนเฉลียต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวมคำรอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่ออ้างจิงของคู่มีลประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน เระเบียบฯ ข้อ 61 และข้อ 63) 02/06/2558 14:35
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ดำนักงานเทศบาลดำบลบูเก็บตา พ.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส. 96160

kr. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันตร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นรับหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ตาย)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค
- า. ผู้แจ้ง ได้แก่

- (1)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- (2)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน
- 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน24 ชั่วในง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพยศพ

3. ผือนไร

- (1) กรณีมีเหตุอันสวรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีรอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ร้องวามผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบร้องที่จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือข้อสงสัยในแบวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการครวจสอนของสารสำคัญ ค้อง ดำเนินการหารือมายังลำนักพะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ลำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนารีอดังกล่าวต่อไป

13. ชั้นตอบ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ประเทชั้นสอน	ราชระเชียคของขึ้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	ны телян _ў
1)	กา รดรวจตอบเอ กสำร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ดรวจสอยหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เบื้องดับ	10 นาที	ล้านักงาน เทศบวลสำบล บูเกียลา	-
2)	การพิชารณา:	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง แตะแจ้งผล การพิจารณา	10 นาที	ด้านักงาน เพศบาลตัวบล บูเกียตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

ราบบริการนี้ผ่านการคำเนินการตดขึ้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการตดขึ้นตอน

15. รายการเลกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารยินอันดัวลนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที	ราชการเอกสาร ชื่นชั่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
1)	นัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ล บับ	(ผู้แ∓็ง)
2)	นักรประจำตัว ประธารน	กรมการปกครอง	1	0	จ ปั่บ	(ของผู้สาย ถ้ามี)

15.2) เอกชางชื่น ๆ สำหรับชื่นเพิ่มเติม

न	ราชการเชกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาศรัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉนับจริง	จ้านวนเอกสาร ชำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	พมายเหตุ
	หนังสือรับรอง	สำนักบริหารการ	1	٥	ล บับ	(กรณีตายใน
1)	การคาย ตาม	ทะเบียน				ตถานทยาบาล)
	นบบ พ.ร.4/1					
	ใบรับแจ้งการ	-	1	٥	ชปั๊บ	(กรณีแจ้งต่อ
2)	ศาย พ.ร.4 ศอน					กำนัน
	หน้า					ผู้ใหญ่ถ้าน)
	สำเนาทะเบียน	สำนักทะเบียน	1	0	ลบับ	(ที่ผู้ควยมีชื่ อ อยู่
3)	บัวนฉบับเจ้า	อำเภอ /สำนัก				ล้ามี)
	บ้าน ท.ร.14	ทะเยียนท้องอื่น				

18. ค่าองรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเขียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนดำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ดำลูกกา คลอง 9 อ.ตำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ดำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ดัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจด้วนรับประชาชน: การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามีการตาย แต่ไม่พบศพ หม่วยงานที่รับผิดขอบ:ตำนักงานเทศบาลตำบลนูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการดาย กรณีมีเหตุเรื่อว่ามีการดาย แต่ไม่พบศพ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลลำบลบูงโะตว
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในเหมอยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ;รับแร้ง
- กฎหมายที่ให้ข้านาจการขนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไซเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญล้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อนังดับ/ข้อตกุลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อถ้าหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยล่อเคียน0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ()
- รับ ชื่อข้างชิงของคู่มือประชาชน [ส่วนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเรื่อว่ามีการตาย แต่ไม่ทบศพ (ระเบียบฯ ร้อ 66) 02/06/2558 14:41
- รร. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ดำนักงานเพศบาลดำบลบูเก็ะคา ต.โละรูด ธ. แว้ง ร. บราธิวาณ 96160

ໂກກ. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ตาย)

- ร2. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนโช(ล้ามี) ในการสืบคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค
- 1. ผู้แจ้งได้แก่

- (1)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- (2)บุคคลที่ไปถับผู้ตายกรณิตายนอกบ้าน
- 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง
- 3 เรื่อนไร
- (1) กรณีมีเหตุอับควรสงธัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือใดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายละเบียนดำเนินการตรวจฉอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคคล พยานแวดด้อม และพิจารณาให้แล้วเตร็จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับข้อนหรือร้อสงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อญหมาย หรือการครวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง คำเนินการหารีอมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้ตำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารีอด้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านล้ำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารีอดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Ħ	ประเภทขึ้นคลบ	รายละเดียดของขั้นคอน กระบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ช่วมงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอน	หมายเหตุ
1)	ลา วส ราจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ตรวจธอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	่ 10 นาที	ล้าบักงาน เหศบาลตัวบล บูเก็ะตา	•
2)	กา รหิจ ารณา	นายทะเบียนพิจารณว รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล กวรพิจารณา	10 นาที	ด้านักงาน เพศบาลด้าบล บูเกียสา	-

ระยะเวลาคำเนินการรวม 20 นาที

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเลกสารหลักฐานประกอบการอื่นตำขอ

15.1) เอกสารขึ้นขันตัวตนที่จอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

Ħ	ราชการเลกชาร ชินชันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จำนวน เอกตาร ฉบับจริง	จำบวนเลกสาร สำเหา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
41	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	ũ	นนั้น	(ผู้แจ้ง)
1)	ประชาชน					

15.2) เอกสารจิ่น ๆ ส่วหรับอื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเชกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาศรัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หม่วยนับ เซกสาร	สทาสเหติ
	ล้าเนาพะเบียน	สำนักทะเบียน	1	0	ฉนับ	(ของผู้ดาย ถ้ามี)
1)	บ้านฉบับเจ้า	ชำเภ ะ/ลำนั ก				
	ี้บ้าน พ.ส.14	ทะเบียนท ้อง ถิ่น				
	หลักฐานอื่นๆ	-	1	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
2)	เกี่ยวกับผู้ดาย					

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการรัฐงเรียน

- ช่องทางการรัชงเรียน ศูนย์ดำรงธรรมภระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำนาย โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- 2) รักงทางการรักงเรียบ ดำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.คำดูกลา คลอง 9 อ.คำดูกลา จ. ปทุมภานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก๊ะตา ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

ผู้มีอย้าหรับประชาชน: การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นโคร หน่วยงานที่รับมีครอบ:ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระชวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแร้งการดาย กรณีให้ทราบว่าผู้ศายเป็นใคร
- 2. พน่วยงานเจ้าของกระบวนงานเล้านักงานเทศบาลล้ำบลนูเกียดา
- ประเภทของงานบริการ:กระบุวนงานบริการที่เบิดเลร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแข็ง
- ญหมายที่ให้อำนวจการอนุญาล หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบลำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราชฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญล้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: อ่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อคกจงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ขอข 0 นาที
- 9. ข้อมูลสติติ
 - จำนวนเฉลียต่อเดือน0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนสำ**รอที่น้อยที่สุด** 0
- ชื่อต้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาผู้มือประชาชน) การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตรยเป็นโคร (ระเบียบ
 ๆ ข้อ 65) 02/06/2558 14:40
- ช่องทางการให้บริการ
 - สอวนที่ให้บริการ ลำนัดงานเทศบาลตำบลมูเก็ะตา ต.โละรูส อ. แว้ง จ. นราธิวาส 98160

ໂທt. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ดาย)

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เรื่อนไข(ถ้ามี) ใบการขึ้นคำขอ และในการพิจารณรอนุญวต
- า. ผู้แล้ง ให้แก้

- (1)เจ้าบ้านที่มีคนดาช กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานทยาบาล) นากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้ทบศระเป็นผู้แจ้ง
- (2)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน
- 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 24 ชั่วในง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ
- 3 เพื่อนใจ
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงสัยว่าภารแข็งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ใช้นายทะเบียนดำเนินการตรวจตอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคคล พยานแวดต้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเขกสารตัวคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังดำนักพะเบียนกลาง ให้ค่าเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับถืดขอบ

#	ประเภทขึ้นคลน	ราชยะเชียดของขั้นดอน ถวงบริการ	ระชะเวลา ให้บริการ	ตัวบงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	หมารเหตุ
1}	からまままつき まま りは色り着つま	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ตรงจะสอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องค้น	ร0 นาที	ด้านักงาน เหศบารตำบล บูเก๊ะตา	-
2)	การกิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล กระพิจารณา	10 นาที	สำนักงาน เทศบาลคำบล บูเก๊ะดว	•

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

 รานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำชอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ขึ้นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ผู้แล้ง)
2)	เขกสารขึ้นที่ เกี่ยวข้องกับ ผู้ตาย	2	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
lamu	แอกดารอื่น ๆ ลำหรับ	เย็นเพิ่มเติม				

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

โทร. 073-586111

หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่วนรับประชาชน: การรับแจ้งการตาย กรณีสงขัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตราชนรีอศายผิดธรรมชาติ หน่วยงวนที่รับผิดขอบ:ด้วนักงวนเทศบาดตำบดบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการหาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่อขั้นตรายหรือตายผิดธรรมชาติ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงานเล่านักงานเทศบาลลำบอบูเรียดา
- ประเภพธองงานบริการ:กระบวนงานที่เรื่อมโยงหลายหน่วยงาน
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาด หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบส่วนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทิวทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมชบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ; สวนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ร้อตกลงที่กำหนดจะธะเวลา ระธะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ช้อกำหนด ฯลฯ 05%
- 9. ชัยมู**ลส**ถิติ
 - **จำนวนเฉลือต่อเดือน**0
 - จำนวนคำขอชื่มากที่สุด ()
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ()
- ชื่อข้างอิงของผู้มือประชาชน (ถ้าเนาผู้มือประชาชน) การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคศิลติอ ขับตรายหรือตายฝืดธรรมชาติ (ระเบียบฯ ซื้อ 68) 02/06/2558 14:42
- 11. ช่องทางภาชให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ดำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียตา ส.โลยรูต อ. นวัง จ. นราธิวาศ 96160

\$nr. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ดยเวณ 16:30 น

หมายเหตุ (แห่งก้องที่ที่ดาย)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เรื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- า. ผู้แจ้ง โด้แก่

- (1)เจ้าบ้านที่มีคนดาย กรณีคนตายในน้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศรเป็นผู้แจ้ง
- (2)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน
- 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบคพ
- 3 เลื่อนไร
- (1) กรณีมีเหตุอับควรสงลัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายละเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเพ็จจริง สอบสวนทยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60วัน
- (2) ธรณีที่มีความรับข้อบหรือข้อสงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารคำดัญ ต้อง ดำเนินการหารื่อมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ส่วนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งฝานล้ำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ล่ำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ดอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นคอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

की	ประเภทขั้นตอน	ราชระเชียคของขั้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ช่วนงาน / หน่วองานที่ รับผิดชอบ	изглесия
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ครวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เนื้องดัน นายทะเบียน ขอก ใบรับแจ้งการตายเป็น พลักฐานให้แก้ผู้แจ้ง	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบล นูเกียลว	-
2)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็นหนักงาน ผู้ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายว่า ล้วยโรคติดต่อ หรือ	30 Tu	-	-

₹	ประเภทขั้นตอน	ราย ระ เชียดของขั้นตอน ภารบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับมีตรอบ	หมายเหตุ
		พนักงานฝ่ายปกครอง หรือ คำรวจ			
3)	. กา รพิ จรรณุา	เมื่อใต้รับการแจ้งจาก พนักงานที่เกี่ยวร้องแล้ว นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้งก็ม่รับแจ้ง และแจ้งผล ภารพิจารณา	7 วัน	ล้านักงาน เทศบวลคำบล นูเก็ะตว	-

ระยะเวลาตำเนินการรวม 37 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการตดขั้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นลอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการชื่นคำขอ

15.1) เอกสารอื่นยันด้วดนพื่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

#	ราชการเอกสาร รีนชันดัวคน	หน่วยงานสาครัฐ ผู้ลอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1,	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	O	ลบับ	(ผู้ผ ร้ ง)
1)	ประชารม					

15.2) เอกสารชื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเดิม

#	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเลกลาง	จำนวม เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกชาง	หมายเทคุ
1)	ด้วเนาทะเบียน บ้านอบับเจ้า บ้าน พ.ศ. 14	ดำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	อ บับ	(ที่ผู้ควยมีชื่ ออ ยู่)
2)	นลักฐานอื่นที่ เกี่ยวร้องกับ	_	1	1	ฉบับ	(ล้ามี)

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ทาย					

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม 0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ตำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ดำนักงานเทศบาลดำบลบูเก็ะตา ต.โละรูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่วนรับประชาชน: การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักพะเปียนขึ้น หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ลำนักงานทศบาลสำบลบูเกียดว กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวขจาน:การรับแจ้งการดาย กรณีลำนักทะหนียนอื่น
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานหลบาดส่วบลบูเก็ะสา
- ประเภทของงานบริการะกระบวนงานบริการที่เบิดเลร็จในหน่วยเดียว
- พมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้ข้านาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนคลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไรเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ขลข 0 นาที
- 9. ข้อมูลสดิติ

จำนวนเฉลือต่**อเดือ**น0

จำนวนค่าขอที่มวกที่สุด ()

จำนวนคำขอที่น้อ**งที่**สุด ()

- ชื่อล้างอิงของคู่มีอประชาชน [ตำเนาผู้นือประชาชน] การรับแจ้งการตาย กรณีด้วนักทะเบียนขึ้น (ระเบียนฯ ข้อ 64/1) 02/08/2558 14:36
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียดา พ.โละรูด ช. แว้ง ร. นราชิวาส 96460

Ing. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันคุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น

นมายมนตุ (แห่งท้องที่ที่คพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผีง เมา หรือทำลาย)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนใน(ถ้ามี) ในการยืนสำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบพมายจากบุคคล ดังกล่าว

2. ระยะสวลาการแจ้ง ภายใน24 ชั่วใมง นับตั้งแต่เรลาตาย หรือเวลาพบศพ

3. เงื่อนไข

- (1) กรณีมีเหตุอันครรสงลัยว่าการเจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีราชการ ข้อครามผิดจากครามเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอยข้อเทืองริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแรคล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 15วัน
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ รักกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ใช้คำเนินการให้แล้วเลร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งฝานสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอบ

я	ประเภทขั้นคอบ	ราชละเรียดของชั้นสอน การบริการ	ระธะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับฝึดชอบ	##มลเพษ์
1)	บารพร <i>า</i> รสุดกายน์สุวร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ดรวจตอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เปิ้องต้น	10 นาที	สำนักงาน เหศนาลต้ายล บูเก็ชตา	
2)	กา รพิจ ารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	3 শুঁও গ্লাঙ	สำนักงาน เพศบาลตำบล บูเกียดา	•

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

 งานปริการนี้ผ่านการดำเนินการตดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ขังไปผ่านการดำเนินการดดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการสิ้นค้าขอ

15.1) เอกสารอื่นขับตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

4	รายการเอกสาร อื่นสับตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	ร้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกราช	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	นรมการปกคร <u>อ</u> ง	1	0	ะกุก	(ผู้แล้ง)
2)	นัตรประจำตัว ประชาชน	กรุมการปกครอง	1	0	ฮกู้เ	(ของผู้พาย ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

ที่	ราชการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานกาหรัฐ ผู้ออกเอกสาจ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เรกสาร	หหาอเหตุ
	สำเนาพะเบียน	สำหักทะเปียน	1	1	ฉบับ	(ที่ผู้ควยมีชื่ออยู่)
0	ข้าน ะ ขับเจ้า	อำเภอ/ล้านัก				
	ข้ามพ.ร.14	หรเบียนทั้ ย งยู่ท				
	หญิงสือรับรอง	-	1	0	ฮบับ	(กรณีที่ผู้ตาย
_,	ศาสสาย พ.ส. 4/1					รักษาภ่อนตาย)
2)	ที่ชอกโดย	}				
	ลถานพยาบาล					
	ผลตรวรสาร	-	1	0	ะบับ	(ที่สามารถปงบลก
3)	พันธุกรรม					ตัวบุคคลของ
	(DNA)					ผู้ตาย ได้)
	พยามหลักฐาน	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
۱,,	कुत वित वैत्रप्ता					
4)	งานุสพ าธ งคน				Ì	
	#16					

16. ค่าธรรมเนียม

า) คำอรรมเนียม

ค่าธรรมเพียม20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่าหรับประชาชน: การรับแจ้งการตายเกินกำหนด หน่วยงานที่รับผิดขอบ:สำนักงานเทศบาลตำบลมูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแข้งการตายเสินกำหนด
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะสา
- ประเภชของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- สมวดหมู่ของงานบริการ:วับแร้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ใชเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเสรษฐกิษสังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังดับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ช้อมูล**สติต**ิ

จำนวนเฉลือต่อเดือน**0**

จำนวนคำขอที่มากที่ชุด 0

จำนวนคำขอที่บ้อยที่สุด 0

ชื่อข้างอิงของคู่มีอุประชาชน (ข้าเนาคู่มือประชาชน) การรับหรังการตายเสินกำหนด (ระเบียนฯ ซัล 70)
 02/06/2558 14:37

- 15, ช่องตางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียสา ต.โดะจุด ณ แข้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ศั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ดาม หรือ ที่คพอยู่หรือมีการจัดการศพใดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำดาย)

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ตัวมี)ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค
- ผู้แล้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของข้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปถับผู้ตายขณะดาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

- 2, ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง 24 รั้วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ
- 3. เงื่อนไข
- (1) ถรณีมีเหตุอันควรลงลัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายละเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบลวนพยามบุศคล พยานแวคล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
- (2) กรณีที่มีความจับข้อมหรือข้อสงตับในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฏหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังลำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้คำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นัยแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13, ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ŧ	ประเภทชั้นคอน	ราชจะเดียดของขั้นคอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ช่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	หมายเหตุ
1)	ภารศรวจสัชบเลกตัวร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ทรวจต่อยหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 มาที	ล้านักงาน เหศบาลตำบล บูเก็ะตา	-
2)	การพิชารณา	การตรวจสอบหลักฐาน ลอบสวนพยานบุคคล พยานแวคล้อม และ รวบรวมหลักฐาน พร้อม ความเห็บให้ นายทะเบียน ฟิจารณก	20 วัน	ล้านักงาน เทศบวลตำบล บูเก๊ะคา	
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	10 ប័ង	สำนักงาน เทศบาลดำบล บูเก็ะตา	•

ที	ประเภทชั้นคอน	รายสะเชียดรองขั้นคลน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาชเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

งาบบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขึ้นตอน และระธะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารอื่นยันด้วดนที่จอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

*	รายถวรเชกสาร อื่นชับตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ชอกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเขกสาร สำเนา	หน่วสนับ เชกสาร	สทวสเหพื
	บัตรประจำตัว	ล้ามักเสินารการ	1	a	ฉบับ	(ผู้แ¥ง)
1)	ประชาชน	ทะเบียน	 			
	บัตรประจำตัว	สำเร็กบริหารการ	1	a	อบับ	(ของผู้ตาย ถ้ามี)
2)	ประชาชน	ทะเบียน			1	

15.2) เอกสารจิ๋น ๆ จำหรับอื่นเพิ่มเติม

Ħ	รายการเฉกสาร ขึ้นเพิ่มเติม	พน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกชาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสวร สำเนา	หลุวคนูก หลุวคนูก	หมายเหตุ
1)	ดำหนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้าน พ.ร.14	ล้านักบริหารการ พะเบียม	1	D	ล บับ	(ที่ผู้คายมีที่ธอยู่)
2)	หนังสือรับรอง การตาย ตาม แบบ พ.ร. 4/1 ที่ ออกโดย สถานพยาบาล	ส่วนักบริหาสกร ทะเบียน	1	0	ฉบับ	(กรณีที่คนตายเร้า รับการรักษาก่อน ตาย)
3)	(DNA)	ล้านักบริหารการ พะเบียน	1	0	ฉบับ	(ที่สามารถบ่งบอก ตัวบุคคลของ ผู้ตาบ)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน ลำนักปลัดลำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตตุสิต กทม. 10300 / ลายด่วน 1111 / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมข้ามาข โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. 1547
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ดัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เมยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจด้วงรับประชาชน: การรับแจ้งการตายเกิบกำหนด กรณีสำนักพะเบียนขึ้น หม่วยงานที่รับผิดขอบ:สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวยงาน:การรับแจ้งการดาชเกินกำหนด กรณีลำนักทะเบียนอื่น
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวบงาน:สำนักงานเทศบาลตำบลปูพิยศว
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วอเดียว
- หมวดหมู่ของงาบบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ได้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียบกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียบราษฎง พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: อ่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- กฎหมายร้อบังศับ/ร้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ร้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- 9. ชัธมูลสมิติ

จำนวนเฉลื่ยต่อเคียน0

จำนวนคำชอดีมากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด D

 ชื่อข้างอิงของผู้มิลประชาชน (สำเนาผู้มือประชาชน) การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีลำนักทะเบียนอื่น 02/06/2558 14:38

- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทคบาลดำบลบูเก๊ะตา ต.โละรุต อ. แว้ง ร. นราธิวาล 96160

Int. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการกับ จันทร์ ถึง วันคุกร์ (ยกเว้บวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมาธเหตุ (แห่งท้องที่ที่ดาย หรือที่ศทอยู่หรือมีการจัดการศพใดยการเกีย มีจ เมา หรือทำลาย)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการอื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค
- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตาขาณะตาย ผู้ทบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

- 2, ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพนศพ
- เรื่อนใช
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ รับความมิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบรับเท็จจริง ตอบถวนพยามบุศคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60วัน
- (2) กรณีที่มีความขับข้อนหรือร้อดงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฏหมาย หรือการตรวจตอบเอกสารคำคัญ ต้อง คำเนินการทารีอมาอังสำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้เล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารีอต้องส่งให้คำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านคำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ลำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนหรือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นคอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับมิดขอบ

4	ประเภทขึ้นตอน	ราชตะเดียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรบรถชบแขกสำร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ พรวจตอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	ลำนักงาน เหศบาลตำบล บูเกียลา	-
2)	กระพิชารณา	การครวจลอบหลักฐาน พยามบุคคล และพยาม แวคล้อม และรวบรวม หลักฐาน พร้อมความเห็น ให้ นายพะเบียน พิจารณา	20 Ñu	ล้านักงาน เทศบาลด้วบล บูเกียดา	-
3)	pnsessed មួយ មេបានក្នុង	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล ภารพิจารณา	10 511	ล้านักงาน เทศบาลตำบล บูเก็ะตา	

Ħ	ประเภ ทวั้นคล บ	รายจะเอียดของขั้นคอม การบริการ	ให้กรูบเล ระยะเวลา	ตัวของน / หน่วยงานที่ รับผิดของ	หมายเหตุ

ระยะเวลาด้าเนียการรวม 30 วัน

รามบริการนี้ผ่านการดำเนินการตดขั้นตอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการตดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันด้วยนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ń	รายการเอกสาร อื่นอันตัวคน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เลกธาร ฉบับจริง	จ้านขนุลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ปัตรประจำตัว	นรมนามาบ จรอ ง	1	0	ฉบับ	(ผู้แจ้ง)
'	ประชาชน					
2)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	O.	จ บับ	(ของผู้ดาย ถ้ามี)
	ประชาชน			<u> </u> 		

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

4	ราชการเฉกศาร ขึ้นเพิ่มเติม	พน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวบ เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วชนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสีครับรอง การตาย พ.ร.4/1 ที่ออกโดย สถานพยาบาล	-	1	o.	ล บับ	(กรณีผู้ตายเข้ารับ การรักษาก่อน ตาย)
2)	ผลการตรวจสาร พันธุกรรม (DNA)	-	1	0	ลบับ	(ที่สามารถบ่งบอก ตัวบุคคลของ ผู้ตาย)
3)	พยามหลักฐาน อื่น เช่น รูปถ่าย งานศ พรอ งผู้ตาย	-	1	0 .	จ บับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ดำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณลำลูกกา คลอง 9 ข.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละชูด อ. แว้ง จ. นราชิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเปลื่อนแปลงการจัดการศพ หน่วยงานที่รับผิดขอบ:สำนักงวนเทศบาลตำบลมูเกียตา

กระพราง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการเปลี่ยมแปดงการจัดการศพ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลคำบลนูเกียลา
- ประเภทของงานบริการะกระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับอรัง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการขนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำตะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไทเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเครษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับเรียดลองที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดสามกฎหมาย / ช้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. ข้อมูลสถิติ

ร้านวนเฉลี่ยต่อเดือน0

ร้านวนคำชอที่มากที่สุด 0

จำนวนลำขอที่น้อยที่สุด 0

- รื่อล้างสิงของคู่มีอประชาชน (สำเนาผู้มือประชาชน) การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ (ระเบียบฯ ข้อ
 69) 02/06/2558 14:43
- tt. ช่องทางการให้บริการ
 - สอวนที่ให้บริการ ลำนักงานเทศนาลด้วยลนูเก็บสา ส.โดยชุด ซ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

โทร. 073-586111

ระยะเวลาเ**ปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น

หมายเหตุ -

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อบไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาขนุญาต
- ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

2 พื่อนไข

- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีรอบด้วยกฎหมาย ระเบียน หรือโดยอำทราง หรือโดยมีรายการ ร้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนคำเนินการตรวจสอบร้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยายนวดสังมะ และพิจวรณาให้แล้วเสร็จ ภายใบ 7วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือร้อสงสัยในแบวทางการปฏิบัติ ร้อกฏหมาย หรือการตรวจสอยเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (พั่งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Ħ	ประเภทชั้นตอบ	ราชละเซียดของขั้นตอบ การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	หมายเหตุ
1)	ภา รตร าจลอบเอกลาร	าลาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ครวจสอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องค้น		10 นาที สำนักงาน เหสบาลตัวบล บูเก๊ะตา	
2}	การสี จ ารณว	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	ว0 นาที	ด้านักงาน เลศบารตำบล บูเก็ะคา	•

ระตะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

- งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการดดรั้นผลน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดรั้นผลน
- รายการเลกชารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ
 15.1) เอกชารอื่นขับตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร อีนอันดัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ผู้แล้ง)
2)	ใบมรณบัตร	ลำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(ของผู้ตาย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับขึ้นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------	--------------------	----------

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา ต.โละรุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มีอการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. พมายเหตุ

วันพี้ฟิมพ์	16/07/2558
สดานะ	เผยแพร่ คู่มีอ บนเว็บไรค์แล้ว
จักทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
ธ ห์มัฐเซล	รีเซียร ซิคสามหารถ
เทยแมลุ โพร	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีละโหร้นประชาชน: การรับแจ้งการซ้ายกลับเข้าพื้งสิม หน่วยงานที่รับผิดรอบ:สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาลไทย

- 1. ชื่อกระบวนงาน;การรับแจ้งการข้าอกลับเข้าที่เดิม
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบาลตำบลมูเก็ะตา
- ประเภทของงานบริการกระบวนงานเรือวงที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- 4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้สำนาจการลนุญาศ หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักตะเบียนกลาง ร่าด้วยการจัดต่าทะเบียนราชฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
- 8. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความลำคัญล้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นพื้ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องชิ่น
- กฎหมวยข้อบังคับข้อตกองที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด รอง บนาที
- 9. ន័ងអ្នងឥពិថិ

จำนวนเฉลื่อต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนสำหอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อล้างอิงของคู่มือประชาชน [อำเนาผู้มือประชาชน] การรับแจ้งการข้ายกลับเข้าที่เดิม (ระเบียบฯ ร้อ 83)
 82/06/2558 14:51

- 11. ช่องหางการให้บริการ
 - สถาบที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาดลำบลบูเท้ะตา ต.โละจุด อ. ขั้ง จ. นราธิวาส 96160

ໂທຊ. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางรารการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งข้ายออก)

 หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาค ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ประเภ ทจั นตลบ	รายละเชียดของขั้นตอบ การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ต่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	импекие
1)	การศรวจสธบเซกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ คราจสอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตำบล นูเก๊ะตา	•
2}	การพิชาชณา	นายตะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล อารพิจารณา	รอ นาที	ล้านักงาน เทศบาลตั้วบล : บูเกียดา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

งานปริการนี้ผ่านการดำเนินการดดขึ้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการของั้นตอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการอื่นคำขอ

15.1) เอกสารจีนยันดัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

#	ราธการเอกสาร อื่นอับดัวคน	หน่ายงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จ้านวน เลกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	สมายเหล่
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	តវរ្មភា	(เจ้าบ้านหลังเดิม)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	เ กรมการปกครอง	1	0	สารับ	(ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย หร้อม ด้วยหนังสือ มอบหมาย กรณี ได้รับมอบหมาย ให้แจ้งแทน)

15.2) เจกสารจิ่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้ย้ายที่อยู่ ถ้ามี)
2)	ลำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้าน ท.ร.14	ลำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ขบับ	(ที่ผู้ข้ายมีชื่อครั้ง สุดท้ายก่อนการ ข้ายจอก)
3)	ใบรับแจ้งการ ข้ายที่อยู่	สำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(ที่ได้รับมาจากใบ แจ้งการข้ายลอก)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการรัองเรียน ศูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมชำนาอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะสา ต.โละชูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่ทิมพ์	16/07/2558
WOTH THE	เมอแพร์คู่มือบนเว็บไรต์เล้ว
Ten inn	จุริยภัณฑ์ เหมือนช่วม
<i>ลก่</i> ทุ <u>ษ</u> รูษต	ริเรียร ซิดรามกษารถ
THATMAGUE	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่าหรับประชาชน: การรับแจ้งการซ้ายเช้า หน่วยงวนที่รับผิดขอบ:ส่วนักงวนเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวงกระทรงมหาลไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแข้งการย้ายเข้า
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศบาลคำบลบูเกียดา
- ประเภทของงานบริการเกระบวนงานบริการที่เบิดเสริงในหม่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนูญาด หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความลำคัญล้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค. ห้องถิ่น
- กฎหมาธรักบังสับ/รัธศกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / รัชกำหนด ฯลา บนาที
- ម. បំចង្គង៨ពិគី

จำนวนเฉลื่อค่อเคียน0

จำนวนคำขอพีมากที่สุ*ล* 0

จำนวนคำขอพี่น้อยพี่สุด 0

- 10. **ชื่ออ้างสิงของคู่มือประชาชน [ล้าเมาคู่มือประชาชน]** การรับแจ้งการอ้ายเข้า (ระเบียนฯ ข้อ 69) 02/06/2558 14:45
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ใต้บริการ ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา ต.โละรูล 6, แว้ง จ. นราธิวาส 96160

ໂทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว็นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่อ้ายเข้าตั้งอยู่)

- 12. หลักเลณท์ วิธีการ เมื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้แล้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับผอบหมาย

- 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕วันนับแล้วันที่ย้ายเจ้า
- 3. เรื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุขันควรลงดับว่าการแข้งเป็นไปใดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหราง หรือโดยมีรายการ ร้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบร้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคคล พยามแวดล้อม และพิจารณาให้แต้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือร้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารตำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเยียนกลาง ให้ดำเนินการให้ผล้วเลร็จภายใน 90 วัน ∤ชั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักตะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนร้องส่อตั้งกล่าวส่อไป

13. ขั้นลอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ประเภทขั้นคอน	รายละเจียครองขั้นตอบ การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชลบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจตอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาซี	ตำนักงาน เหศบาลต้าบล บูเก็ะตา	•
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนที่จารณว รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล ภารพิจารณว	าก นาที	ดำนักงาน เทศบาลตำบอ บูเกียตา	

ระชะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

รามบริการนี้ผ่านการดำเนินการตดขั้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแด้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการตดขั้นคอน

15. รายการเจกชารหลักฐานประกอบการขึ้นตำรช

15.1) เอกสารขึ้นอันตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาคโฐ

ਜ	รายการเจกสาร ชื่นขันด้วดน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ของเอกสาร	จำนวบ เอกสาร ฉบับ จร ิง	จำนวนเลกสวร สำเนา	หน่วยนับ เลกซาร	สหายเหล่
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมภารปกครอง	1	Đ	อบุก	(เจ้าบ้านที่ ประสงค์จะฮ้าย เข้า)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	บรมเกาหน่กลรอง	1	o	ฉบับ	ั (ของผู้ <u>ช้ายที่อยู่</u> ถ้ามี)

15.2) เอกสารซื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ń	รายการเลกชาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ <u>ส้ออกเอกสาร</u>	จำบวน เขกสาร ฉบับคุริง	จำนวนเอกสาร ข้าเหว	พบ่วยนับ เอกสาร	พมาชเทตุ
1)	ล้วเนาทะเบียน ข้านจบับเจ้า บ้าน ท.ร.14	ดำนักทะเบียน อำเภอ/ดำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ช บับ	(พี้ประสงค์จะอ้าย เช้า)
2}	ในรับแจ้งการ ย้ายที่อยู่	ลำนักทะเบียม อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	D	<u> </u>	(ที่ได้รับมาจาก ภารข้ายขอก ซึ่ง เจ้าบ้านได้ลงชื่อ ขินยอมให้ข้าย เข้า)

16. ค่าธรรมเ**นีย**ม

 ไม่เสียดำธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมาชเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ร้องทางการรัชสเรียบ คูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมข้าเกล โทร. 1567

หมายเหตุ-

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่วหรับประชาชน: การรับแจ้งการ<u>ต้ายที่จคู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานาน และไม่รู้ว่าไปอยู่พี่ไล</u> หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ส่วนักงานเทศบาลตำบลนูเก็ะตา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงานเการรับแจ้งการซ้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานาน และไม่รู้ว่าไปอยู่ที่โด
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ดำนักงานเทศบาลดำบลบูเก็ะตว
- ประเภษของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเตร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำพะเบียนภาษฎร พ.ศ. 2535 รวมชบับแก้ใชเพิ่มเดิมถึงชบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริกาที่มีความสำคัญล้านเศรษฐกิจเล้งคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- กฎหมายร้อบังศับ/ข้อสกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ขอข 0 นาที
- 8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉ**รื่**อต่อเดือน0

จำนวนคำขอพีมากที่สุด 0

จำบวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อตัวงธิงของคู่มีลประชาชน (สำเนาผู้มือประชาชน) การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็น เวลาหาน และไม่รู้ว่าไปอยู่ที่โด (ระเบียบฯ ร้อ อา) 02/06/2558 14:49
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทคบาลตำบลบูเก็บควายเโละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันอุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ผู้ขอกไปจากบ้านมีชื่อในพะเบียนบ้าน)

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เลื่อนไข(ถ้ามี) ในการอื่นคำขอ และในการฟิจารณาอนุญาต
- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 30วัน นับแต่รันที่ออกไปจากบ้านไปครบ 180วัน
- 3. เรื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรถงลัยว่าการแจ้งเป็นไปใดยมิขอบด้วยกฎหมวย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ร้อดวามฝึดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบร้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคคล หยานแวดล้อม และพิจรรณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือร้องงดัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฏหมาย หรือการตรวจสอยงอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านลำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนาร็อดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ประเภทรั้นคอบ	ราชละเลียดรองขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	หมายเหตุ
1)	ภา รตรวจลอ บเอกลาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจสอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	งอนา จี	ตำนักงาน เทศบาลดำบล บูเรียดา	-
2)	ภา รกิ จารณา	นายพะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	รด นาซี	ตำนักงาน เทศบาลตำบล บูเก๊ะตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

 งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการตดขั้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ถังไปผ่านการดำเนินการตดขั้นตอน

15. ราชการเลกสารหลักฐานประกรบการซึ่นคำขอ

15.1) เอกสารอินอันด้วดนพื่อจกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที	ราชการเซกสาร สินยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ อ อกเอกสาร	จักมวบ เอกสาร อบับจริง	จ้านจนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	สมาชเหตุ
	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ผู้แจ๊ง ในฐาน≈
1)	ประชาชน					เร็าบ้าน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

A	ราชการเชกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกชาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนว	พบ่วยเก็บ เอกสาส	พมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้าน ท.ร. 14	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ล บับ	(หีผู้ที่ขอกจาก ซ้านมี จี่ ขอยู่)
2)	หลักฐานขึ้นที่ เกี่ยวกับตัว บุคคลที่ออกไป จากบ้าน เช่น ลำเนาบัตร ประจำตัว (ถ้ามี)	ล้านักบริหารการ ทะเบียน	1	0	จุบับ	-
3)	บัดประจำตัวของ ผู้ได้รับ มอบทรถย	เปรรมการปกครอง	1	0	จุบับ	(พร้อมด้วย กรังสือมอบหมาย กรณีที่ได้รับ มอบหมายใช้แจ้ง แทน)

16. ค่าธรรมเขียม

 ไม่เสียค่าอรรมเขียม ค่าธรรมเขียม) บาท พมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์คำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีจด้านรับประชาชน: การรับแจ้งการช้ายที่ขยู่ของคนไม่ต่างประเทศ หน่วยงวนที่รับผิดขอบ:ส่วนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปท่างประเทศ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ตำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสริจในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกองที่กำหนดระยะเวลา -ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ บนาที
- ข้อมูขสถิติ

จำนวนเฉลื่อต่อเลือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ()

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่ออ้างจิงของคู่มีอประชาชน [น่าเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ็งการข้ายที่อยู่ของคนไปดำงประเทศ (ระเบียบๆ ข้อ 87) 02/06/2558 14:48
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเกียดา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96460

lns, 073-588111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น

หมายเหตุ (แห่งต้องที่คนไปต่างประเทศมีชื่อในทะเบียนป้าน)

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เรือนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นลำขอ และในการพิจารณาอนุญาส
- ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่คนไปอยู่ต่างประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหนายจากเจ้าบ้าน

- 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15วัน
- 3. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการหลังเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายละเบียนลำเนินการครวจสอบข้อเห็จจริง สอบควนพยาหยุคคล พยานหวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเครื่อ ภายใน 7 วัน
- (2) ถรณีที่มีความรับร้อนฟร็อร้อยงลัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกสูหมาย หรือภารตรวจลอบเอกอารลำคัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้ตำเนินการให้แล้วเสรีจภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องค่งให้อำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหรัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนารีอดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอน

ħ	ฎระเภพฐันธอน	ราชธะเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ตัวนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	พละาชมหตุ
1)	การตรวจลอบเอกลาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ ตรวจสอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เนื้องค้น	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลคำบล มูเก็ะตา	-
2)	ภา รสีจาร ณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตัวบล บูเกียดา	-

ระยะเวลาด้าเป็นการรวม 20 นาที่

 งานบริการนี้ผ่านการด้าเป็นการลดขั้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกรบการสิ้นคำขอ

15.1) เอกสารอื่นอันตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ń	ราชการเลกสาร ชินชับตัวคน	หน่วยงวนภาครัฐ ผู้ออกเอกสวร	จำนวน เอกฮา2 อบับจริง	จำนวนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	นรทบารภุมครอง	1	0	<u></u>	(ผู้แล้ง ในฐานะ เล้าบ้าน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเติม

ส	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ <u>ผู้ออ</u> กเอยชาร	จำนวน เอกสาร จบับ จริ ง	จำนวนเชกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
1)	ลำณาหะเบียน อ้านฉบับเจ้า บ้าน ท.ร.14	สำนักพะเปียน อำเภอ/สำนัก พะเปียนท้องถิ่น	1	0	ช ญับ	(พีคนไป ต่างประเทศมีชื่อ อยู่)
2)	หลักฐานการ เดินทางไป ต่วงประเทศ	ด้านักบริหารการ พะเบียน	1	1	จบับ	(ถ้ามี)
3)	บัตรประจำตัวผู้ ได้รับมอบหมาย	ด้วนักบริหารการ พะเปียน	1	0	ชญับ	(หนังสือ มอบหมาย กรณี ได้รับมอบให้แจ้ง แทน)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียต่าธรรมเนียม คำธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องหางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียบ ศูนย์ต่างงรรรมกระทรวง ศูนย์ต่ารงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการรัชงเรียน สำนักบริหารการระบัยน กรมการปกครอง ส.ตัาลูกกา คลอง 9 ช.ดำลูกกา ๆ.

ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300 / สายค่วน 1111 / www.1111.go.th / คู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการข้ายปราชทาง หน่วยงวนที่รับผิดชอย:ส่วนักงานเทศบาลตำบลมูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการข้ายปลายทาง
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานเทศนาลดำบลบูเกียดา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำหะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับนกิโซเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความลำคัญด้านเครษฐกิจ/สังคม
- ขึ้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิกาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับเรือดลลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดสามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. វ័ឌអូជឥពីគឺ

จำนวนเฉลื่อต่อเคีย**ง**0

จำนวนสำรจที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อข้างอิงของคู่มีอย่ระชาชน [ดำเนาคู่มือประชาชน] การรับแร้งการน้ายปลายทาง (ระเบียบฯ รัย 90).

02/06/2558 14:47

- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลค้าบลมูเกียลา ค.โดยจูด อ. แว้ง จ. บราธิวาธ. 96160.

ໂທຊ. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันคุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่บ้านหลังที่จะข้ายเข้าตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ เป็นลำนักทะเบียนปลายทาง)

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอยุญาต
- 1. ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ข้ายพื่อผู้ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่เกลาที่ข้ายเข้า
- 3. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุลันควรลงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำางาง หรือโดยมีรวยการ ร้อดวามผิดจากความเป็นจริง ให้นายกะเบียนดำเนินการสรวจสอบร้องที่จาริง สอบสวนพยามบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วแร้จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความรับร้อนหรือร้อสงลัยในแนวทางภารปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ตำเนินการหารือมายังสำนักพะเบียนภลาง ให้ดำเนินภารให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (พั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านลำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตองส้อหาร้อดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นครน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอน

Ħ	ประเภทขึ้นคลบ	ราย ล ะเชี ธครองขั้ นตอน การบริการ	ระธะเวลา ให้บริการ	ต่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอน	หมายเหตุ
1)	การ ตร วจลอบเอกลาร	เจ้าหน้าที่รับสร้องคำขอ และ ตรวจสอบหลักฐานการอื่น ประกรบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลด้าบล นูเก๊ะดา	-
2)	การที่ขารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้งไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	10 นาที	ด้านักงาน เทศบาลตัวบล บูเก๊ะตา	-

ระยะเวลาด้วเป็นการรวม 20 นาที

งานบริการนี้ต่านการดำเนินการตดขึ้นตอน และระชะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเฉกรารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกชางมีนธินด้วยนพื่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

Ý	ň	ราชการเลกสาร ขึ้นสันศัวลน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	สมายเหตุ
١,	1	บัตรประจำตัว	บรมการปกครอง	1	0	รบับ	(รองผู้แจ้ง)
')	ประชาชน					

15.2) เลกสารสิ้น ๆ ล้าหรับอื่นเพิ่มเติม

#	ชายการเฉกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาว สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมาชเหตุ
	ไบแจ้งการอ้ายที่	ท่านักพะเบียน	1	0	ฉบับ	-
1)	សម្ពុំ ភ.ស.6	อำเภอ/ล้านัก พะเบียนท้องถิ่น				
2}	ลำเนาทะเย็น อ้วนลบับเจ้า อ้านพ.ร.14	ล้ามักทะเบียน อำเภอสำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	O	นษับ	(บ้านที่ประสงศ์จะ อ้ายงข้า)
3}	ลำเขาขัดร ประจำตัวเจ้า บ้าน	-	1	O	จบับ	(หรือมคำยืนยอม เป็นหนังสือ กรณี ไม่ได้มาแลดงตน ต่อนายทะเบียน)

16. ค่าธรรมเน<mark>ือ</mark>ม

 ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม20 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรือน ศูนย์คำรงจรรมกระทรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมอำนาอ โทร. 1567
 นมายเหตุ-
- ชื่องทางการร้องเรียน ลำนักปริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ.สำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.

ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไรต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนช่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เมยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่าหรับประชาชน: การรับแจ๊งการฮ้ายอดถ หน่วยงานที่รับผิดรอบ:ส่วนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแข้งการย้ายลอก
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ดำนักงานเทคบาดดำบลบูเก๊ะตา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเสริงในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมาธที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมอบับแก้ใชเพิ่มเดิมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2553
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเครษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลื่อต่อเดือน0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่อข้างชิงของผู้มือประชาชน [สำเนาผู้มือประชาชน] การรับแจ้งการข้ายขอก (ระเบียบฯ รือ 79) 02/06/2558
 14:44
- 11. ช่องหางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ลำนักงานเทศบาลล้าบลบูเก๊ะตา ๓ โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160

îns. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางรารการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ที่ผู้ข้ายมีชื่อในกะเบียนบ้าน)

- 12. หลักเรณฑ์ วิธีการ เรียนใช(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาการเจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายจอก

3. เจ็กนใน

- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงลัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายกะเบียนด้าเนินการครวจลอยข้อเพื่องริง ลอบควนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือข้อองสัยในแนวทางการปฏิบัติ ร้อกฎหมาย หรือการครวจสอบเอกสารลำคัญ ต้อง ดำเนินภารหารือมายังสำนักพะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเตรีจภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้อำนัก พะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่รับที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักพะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักพะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

*	ประเภทขั้นคอน	รายละเชียดขอ งขั้ นสอน การบริการ	ระธะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การคระจากสาย	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ดรวจลอบหลักฐานการอื่น ประกอบพิจารณาใน เปื้องต้น	ี บ นาที	ล้านักงาน เทศบาลด้วยล บูเก็ะตา	
2)	กา รพิจ ารณา	นายทะเบียนพิจารณว รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล กวรพิจารณา	10 นาที	สำนักงาน เทคบาลด้าบล บูเกียตา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

 งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นดอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดรั้นตอน

15. ราธการเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นคำขอ

15.1) เอกสารยืนอันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ħ	รายภารเลกสาร อีนอันตัวตน	หน่วยงานภาศรัฐ ผู้ขอกเขก สาร	จำนวน เลกสาร อกับจริง	จำนวนเอกสาร ขำเนา	หน่วยนับ เขกสาร	संभावासम्
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	٥	ลยับ	(ศู้แจ้ง ในฐานะ เจ้าบ้าน)
2)	บัตรประจำตัว ประจาชน	กรมการปกครอง	1	a	ฉบับ	(กรณีให้รับ มอยหมาย ต้องมี บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบ และหนังสือ มอบหมายจาก เจ้าบ้าน)
3)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปก ครอ ง	1	1	นทับ	(ของผู้ <u>ช้ายพื่อผู้</u> ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

ᆏ	อันเพิ่มเดิม ราชการเลกสาร	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉุบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ล้าเนาทะเบียน บ้านลบับเจ้า บ้าน ท.ร.14	ล้านักพะเบียน อำเภอ/สำนัก พะเบียนท้องถิ่น	1	0	ี่ ฉ ุบัน	(ที่จะย้ายออก)
2)	ในรับแจ้งการ ข้ายที่อยู่ พ.ร.6 ตอนหน้า	ล้านักบริหารการ พะเบียน	1	0	ฉบับ	(กรณีแจ้งช้ายกับ คำนับ ผู้ใหญ่บ้าน)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่ายรรมเนียม ค่ายรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์คำรงธรรมกระทรวง ศูนย์คำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ด้วอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการต้ายออกจากพะเบียนบ้านกลาง หน่ายงานที่รับผิดรอบ:สำนักงานเทศบาลดำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการอ้ายออกรากทะเบียนบ้านกลวง
- 2. หน่วธงานเจ้าของกระบวนงาน:ลำนักงานเทศบาลลำบดนูเกียลา
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบิดเตร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแร้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการขบุญาด หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ระเบียบสำนักพะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการที่มีความสำคัญด้วนเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ห้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อคกองที่กำหนดระยะเวลา ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อถ้าหนด ฯลฯ 0 วัน
- ช้อมูลตถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดียน0
 - จ้านวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่อข้างสิงของคู่มือประชาชน (ดำเนาคู่มือประชาชน) การรับผรังการอ้ายขอกจากพะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯ)
 ชื่อ 85) 02/06/2558 14:51
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการตัวนักงวนเทศยาดตำบลบูเก็บสา ต.โละลูด ล. แว้ง จ. นราธิราล 96160

ໂກສ. 073-586111

ระ**ยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริก**ารวัน จันหรั ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 88:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ผู้ขออ้ายมีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง)

- 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการอื่นล้าขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- 1.ผู้แจ้ง ให้แก่

- (1)ผู้จะย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในตะเบียนบ้านกลางของลำนักทะเบียน
- (2)บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้วนกลางเป็นผู้เยาร์)
- (3)ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในพะเบียนบ้านกลวงมีเหตุจัวเป็นไม่ชามารถนจังการข้ายออกได้ด้วยสนเองเนื่องจาก เป็นเป็นสนฟิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บบ้ายทุพสภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น)

ว เมื่อนใจ

- (t) กรณีมีเหตุสันควรลงสัชว่าภารแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำหรวง หรือโดยมีรายการ ข้อความมิดจากความเป็นจริง ให้มายพะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยามบุคคล พยาบแวดลังม และพิจารณาให้แล้วเอร็จ ภายใน 60วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือร้อลงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจลอบเอกสารลำลัญ ต้อง คำเนินการหารือมายังลำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งฝานคำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ลำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบข้อหารือตั้งกล่าวส่งไป

13. ขั้นสอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดขอบ

ก่	ประเภทชั้นคอน	รายละเชียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะมวดว ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วองานที่ รับมีคนอน	พมายเหตุ
1)	สาร ครวจุธ อบเชาธาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำรอ และ พรวจธอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	สำนักงาน เหตุบาลตำบล บูเก็ะดา	-
2)	การพิชารณา	ครวจลอบหลักฐาน พยาน บุคคล และพยานแวคล้อม พร้อมเสนอความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา	20 วัน	ล้ำมักงาน เทศบาลตำบล บูเก็ะสา	-

ਐ	ประเภทขั้นตอน	ราย จะ เชียดของชั้นตอน การบริการ	ระธะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การสีขารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล กา รพิจ ารณา	า0 วัน	ล้านักงาน เทศบาลด้ายล นูเก็ะตา	•

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการของั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการคำเนินการตองั้นตอน

15. ราชการเอกสารหลักฐานประกอบการชื่นด้าขอ

15.1) เอกสารขึ้นยันตัวสมที่จอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ផ	ชายการเอกสาร ชื่นขั้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ้านวน เลกสาร ฉบับจริง	จ้านจนเลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	ทมาอเหตุ
1)	บัทรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ร บับ	(ของผู้แล้ง)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	ū	≇บับ	(รองผู้ข้ายจึงมีจื่อ อยู่ในทะเบียน บ้านกลาง)

†5.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

Ħ	ราชการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ขอกเอกสาร	จำนวน เชกสาร ฉบับจริง	จำนวนเลกชาร สำเนา	หม่ว ย นับ เขกศาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ ได้รับมอบหมาย	navungunasa	1	O	ะบับ	(หร้อมหนังถือ มอบหมาย ณฑีที่ มีการมอบให้แ¥่ง แทน)
2)	บัตรประจำตัว ของเจ้าบ้าน	กรมการปกครอง	1	۵	≉ป้ับ	(พี่ยินยอมให้ข้าย เข้าทะเยียนบ้าน

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเจกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เลกสาร	หมายเหตุ
						พ.ร. 14)
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. 14	ลำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(ที่จะแจ้งย้ายเข้า)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียคำธรรมเนียม คำธรรมเนียม 0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการรัชงเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ดำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ดำลูกกา คลอง 9 อ.ดำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ดำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

้ ผู้มีอสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการต้ายอธกแล้ว แค้ใบแจ้งการด้ายที่อยู่สูญหาย หรือสำรุดก่อนแจ้งต้าย เข้า

หน่วยงานที่รับผิดรอบ:ลำนักงานเทศบาลคำบลบูเก็ะตา กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการข้ายขอกแล้ว แต่ในแจ้งการข้ายที่อยู่ถูญหาย หรือรำรุดก่อนแจ้งข้ายเข้า
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงวนเทศบาลคำบลนูเกียยว
- ประเภทของงานบริการเกระบวนงานบริการที่เบิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้ข้าบารการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำตะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- 6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาศ, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระชะเวลา ขะขะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ขอข 0 มาพิ
- 9. ช้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลียต่อเดือน0

จำนวนค่าชอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อต้างอิงของคู่มีอประชาชบ (สำเนวคู่มีอประชาชน) การรับแจ้งการข้ายของแล้ว แต่ในแจ้งการข้ายที่อยู่สูญหาย หรือจำรุดก่อนแจ้งข้ายเจ้า (ระเบียภฯ จ้อ 91) 02/08/2558 14:53
- 11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะคา ต.โละจูด อ. ขัง จ. นราธิวาส 96160

โทย 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันกร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) สั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งการบ้ายออก)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการขึ้นคำขอ และในการพิจารณาขนุญาต

- ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งข้าขอยกในใบแจ้งการข้ายที่อยู่อบับที่สูญหาย
- 2. เรื่อนใช
- (1) กรณีมีเหตุอันควรลงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเก็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวคล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อบหรือข้อสงตับในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารตำคัญ ต้อง ตำเนินการหวีรอมายังอำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ตำนัก หะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านตำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ตำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้องหารือตั้งกล่าวต่อไป

13. ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่จับผิดขอน

ที	ประเภทชั้นคลน	รา ยละเอียดของขั้ นดอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดขอบ	มวายามชั
1)	ภา รควาจขยามเขกตา ว	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจขอบหลักฐานการขึ้น ประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลตัวบล มูเกียดา	-
2)	กา รสิจ ารณา	นายทะเบียนที่จารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และ แจ๊งผลการพิจารณา	10 นาที	ล้านักงาน เทศบาลล้ำบล บูเก๊ะคา	•

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

 งานบริการนี้ผ่านการสำเนินการผดขั้นคอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแต้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการสิ้นคำขอ

15.1) เอกสารขึ้นสันคัวลนที่จอกใครหน่วยงานภาครัฐ

ħ	ราชการเชกสาร ชินทันตัวลน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จำนวง เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวน(ลกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
41	บัตรประจำตัว	บรภบวรฎกษรอง	1	0	นบับ	(ผู้แจ้ง)
',	ประชาชน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเสิม

អ	ราชการเอกสาร อื่นเพิ่มเดิม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ชอกเอกสาร	จำนวน เอกฮาร ฉบับจริง	จำนวนเลกสาร ส่วมมา	หน่วยนับ เอกชาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	Nete uptrough	1	1	ฉบับ	(ของผู้ได้รับ (องหมาย)
2}	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักทะเบียน อำเภอ/ลำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ล บับ	(รองผู้ข้ายคนอื่นๆ ที่มีชื่อเป็นผู้ย้าย ออกในในแจ้งข้าย ที่อยู่ฉบับที่สูญ หายหรือช่วรุด ภรณีผู้ข้ายออก มากกว่า 1 ราย)

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียค่ายรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์คำเพรรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์คำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ตำนักบริหารการทะเบียน ครมภารปกครอง 6.ตำลูกกา คลอง 9 ช.คำลูกกา จ.ปทุมธานี ใทร 1548 หรือ www.bore.dopa.go.ib

หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก็ะตา ต.โละจุด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบพ่อร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มีอบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเขียร ชิดขนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มีอส่าหรับประชาชน: การรับแจ้งการข้าสออกและข้ายเข้าในเขศสำนักทะเบียนเคียงกัน หน่วยงานที่รับผิดขอบ:ดำนักงานเทศบาลตำบลนูเกียดา กระทรวงกระทรวงมหาดไทย

- 1. ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการข้ายออกและข้ายเข้าในเขตตัวนักตะเบียนเดียวกัน
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:ดำนักงานเทศบาลดำบลบูเนีะตว
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเตร็จในหน่วยเดียร
- 4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราชฏร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5
 พ.ศ. 2551
- ระดับผลกระพบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อสกองที่กำหนดระธะเวลา ระชะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9. ชัยมูลสถิติ

จำนวนเฉลียค่อเคือ**น**0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำบวนสำรอที่น้อยที่สุด 0

- ชื่อข้างจึงของคู่มีอย่ระชาชน (สำเนาคู่มีอย่ระชาชน) การรับแจ้งการย้ายขอกและย้ายเข้าในเขตจำนักทะเบียน เดียวกัน (ระเบียบๆ ข้อ 84) 02/06/2558 14:46
- 11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ล้านักงานเทศบาลล้าขอบูเกียคา ต.โละคูล ข. แว้ง ค. นราธิวาส 96160 โทร. 073-586111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันคุกร์ (ขกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ผู้อ้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และบ้านหลังที่จะอ้ายเข้าอยู่ตั้งอยู่ในเขตล้านัก ทะเบียนเดียวกัน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนใน(ถ้ามี) ในการขึ้นค้าขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับผอบหมาย
- ระยะเวลาการเจ็งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผ้าผเร้าอยู่ในบ้าน
- 3. เงื่อนไร
- (1) กรณีมีเหตุอันควรถงดัยว่าการนจังเป็นไปโดยมีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเพ็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวคล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 15วัน
- (2) กรณีที่มีความขับร้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมวย หรือการตรวจสอนเอกฮารลำคัญ ต้อง ตำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ซึ้งนี้ การหารือต้องส่งให้ลำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักขะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อ ตอบร้อนหรือตั้งกล่าวต่อไป:

13. ชั้นครบ ระธะเวลา และส่วนงานที่รับมีครรบ

ที	ประเภทขั้นคลบ	รายระเอียดของขั้นสอบ การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	นารณร <i>ม</i> -ขอกเอยข่าร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และ ตรวจออบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาใน เมืองค้น	30 นาที	ตำนักงาน เทศบาลตำนล บูเก๊ะตา	-
2)	การที่จารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การ สิจ ารณา	10 นาที	ตำนักงาน เทศบาลดำบล บูเกียทา	•

ระธะเวลาลำเนินการรวม 20 นาที

งานบริการนี้ผ่านการคำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการผาแล้ว

ยังใม่ผ่านการคำเนินการลดขึ้นตอน

15. ราชการเลกชารหลักฐานประกอบการอื่นตำขอ

15.1) เอกสารอื่นยันดัวคนที่ขอกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ส	รายการเชกชาร ฮีนชันตัวคน	หน่วชงานภาครัฐ ผู้จอกเอกสาร	จ้านวน เอกสาร ฉบับจริง	จ้านวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	มหายเหต์
41	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ชบับ	(ผู้น∙ึง)
1)	ประชาสม					
7	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ลปั้น	(เจ้าบ้านที่ปืนขอม
2)	ประชาชน					ให้อ้ายเจ้า)
3)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	ρ	ล บับ	(ของผู้ย้วยที่อยู่ถ้ว
3)	ประชาชน					1)

15.2) เอกสารลื่น ๆ สำหรับอื่นเพิ่มเดิม

#	รายการเยกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เลกสาร ฉบันจริง	จ้านวนเลกสาร สำเนา	พน่วยนับ เอกสาร	พมาสเหตุ
	ล้างนาทะเบียน	ดำนักทะเบียน	7	0	จบัน	(รองน้านที่ข้าย
1)	บ้านขบับเจ้า	ข้าเกช/สำนัก				ออ ก และที่ย้าย
	ย้าน พ.ร.14	ทะเบียมท้องถิ่น				เร้า)
2)	ใบรับแ ร้ งการ	ตำนักตะเบียน	7	0	≄บับ	(กรณีแจ้งข้ายกับ
	ย้าย อ อกตาม	อำเภอ/ลำนัก				กำนัน
	มบบ ท.ร.6 คอน	ทะเบียนท้องถิ่น				ผู้ใหญ่บ้าน)
	หย้า					

16. ค่าธรรมเนียม

 ไม่เสียคำธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม0 บาท หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรือบ

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.
 ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
 หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียน ลำนักงานเทศบาลตำบลบูเก๊ะตา ต.โละจูด อ. แว้ง จ. นราธิวาส 96160
 โทร. 073-586111
 หมายเหตุ
- 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สุริยศักด์ เหมือนอ่วม
อนุมัติโดย	วิเชียร ชิดชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK