



## ประกาศเทศบาลตำบลบุเกะตา

### เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการอาสาสมัคร บริหาร เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้เสนอโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้แผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีแนบท้ายพระราชกฤษฎีกาให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้จ่ายเงินกู้ ภายใต้แผนงานดังกล่าว โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑.การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ ๒.การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา จึงมีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยจะต้องเข้าอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จนครบหลักสูตรก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา

โดยมีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัด ตมประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตลอดจนแนะนำช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย)

#### ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

- ๒.๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบุเกะตา
- ๒.๓. ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนประจำ

๓.ระยะเวลา...



**๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจติดต่อสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส (ไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร**

- ๔.๑. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓. วุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๕. ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

**๕. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและการรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้จริง กรณีที่เทศบาลตำบลบุเกะตา ตรวจสอบแล้วพบว่า สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก**

เทศบาลบุเกะตาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

**๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ	๕๐	สัมภาษณ์
๒. ด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา - ท่วงที วาจา - อุปนิสัย	๓๐	
๓. คุณธรรม จริยธรรม ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคดี การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน บุคลิกภาพ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๓๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก**

เทศบาลตำบลบุเกะตา จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมศาลา เทศบาลตำบลบุเกะตา

๙. เกณฑ์การตัดสิน...



**๙. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากที่สุด จำนวน ๒ อันดับ จากผู้เข้ารับการคัดเลือกทั้งหมด หากผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากัน เทศบาลตำบลบุเกะตา จะพิจารณาจากลำดับการสมัครสอบ ยกเว้นในกรณีที่ผู้สมัครมีจำนวนเท่ากับอัตราที่ประกาศรับสมัครเทศบาลตำบลบุเกะตาจะถือว่าบุคคลดังกล่าวได้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้

**๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลบุเกะตา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมตามโครงการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ทำการเทศบาลตำบลบุเกะตา ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง ตามที่เทศบาลตำบลบุเกะตากำหนดจะถือว่าผู้นั้น สละสิทธิ และเทศบาลตำบลบุเกะตาจะเรียกลำดับถัดไปขึ้นมาแทน หากมีกรณีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถ ช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ เทศบาลตำบลบุเกะตา ทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฮัมแตร์ อามัด)

นายกเทศบาลตำบลบุเกะตา



## เอกสารแนบ

### ประกาศเทศบาลตำบลบุเกะตา

การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์เข้ารับอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหาร  
เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ลงวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

.....  
ที่ผ่านการคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหาร  
เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ของเทศบาลตำบลบุเกะตา  
จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการดังต่อไปนี้

๑.ทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาและหนังสือคำประกันกับเทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง  
จังหวัดนราธิวาส โดยมีเงื่อนไขว่า "จะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้กับเทศบาลตำบลบุเกะ  
ตา เมื่อผ่านการอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเป็นระยะเวลา  
๑ ปี หากไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา ยินดีชดใช้ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้จ่ายไปให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งคืนส่วนราชการที่จัดอบรม"

๒.เข้ารับการอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง  
โดยใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมงของกรมอนามัย วัน เวลาและสถานที่จะแจ้งให้  
ทราบในภายหลัง

๓.หน้าที่และความรับผิดชอบของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น  
อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่  
มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๓.๑ ช่วยดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๓.๒ ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำ วันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เช่น  
อาบน้ำ การทำความสะอาดร่างกาย การแต่งตัว การรับประทานอาหาร การเคลื่อนย้าย การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ  
การการขับถ่าย การไปพบแพทย์ การรับประทานยา เป็นต้น

๓.๓ ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (Basic health care service) เป็นการดูแล  
สุขภาพภายใต้การกำกับของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ได้แก่ การพยาบาลพื้นฐาน การฟื้นฟู  
สมรรถภาพเบื้องต้น การประเมินสุขภาพเบื้องต้น เช่น การประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวันขั้น  
พื้นฐาน และการประเมินสัญญาณชีพ การดูแลเรื่องยาเบื้องต้น กิจกรรมกระตุ้นสมองในกลุ่มที่มีภาวะสมอง  
บกพร่องระยะแรก การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมหรือมีอาการทางสมอง เป็นต้น

๓.๔ การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวและการประสานความ  
ช่วยเหลือกับหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๕ การประเมินปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเบื้องต้นและประสานงาน  
ในการส่งต่อได้อย่างถูกต้อง



๓.๖ การบริการให้การดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)

๓.๗ ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงด้านสุขภาพพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดอื่น ๆ ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔. อัตราค่าตอบแทนและจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าช่วยการชดเชยการรายงาน หรือเวลาที่เสียไป จะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชม และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ วันจะได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตรากลาง จำนวน ๗๐ ชม. จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๕๐๐๐ บาท

๔.๑.๑ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้น

๔.๑.๒ อาสาสมัครบริบาลคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) น้อยกว่า ๒ วัน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น

๔.๑.๓ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแล รายบุคคล (Care Plan) ไม่ครบ ๘ ชม. แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชม. ให้นับเป็นครึ่งวัน

\*\*\*\*\*