



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเค็งตา

ที่ นธ ๖๒๐๐๑.๑/ ๓๒๐

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเค็งตา (ผ่านปลัดเทศบาล)

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด เพื่อเป็นมาตรฐานป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสามารถเข้าดูได้ทางเว็บไซต์ <http://itas.nacc.go.th/> โดยเอกสารรายงานผลการประเมินปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอแนะ

๑. เผยแพร่ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล ให้บุคคลภายนอกได้ทราบทั่วกัน
 ๒. แจ้งบุคลากรในองค์กรรับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล.

- 16/10/2023

(นายฉัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเค็ง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบูเกะตา

- ୫୨୩୩୩୩

(นายศุภโชค ลอดิง)
นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา

ตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นกรอบเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ/คะแนน (%)		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๐	๘๖.๕๔	๙๕.๗๘
๒. การใช้งบประมาณ	๗๔.๔๕	๗๒.๑๐	๙๔.๖๕
๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๙๙	๘๖.๔๖	๙๓.๘๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๕๔	๗๔.๓๓	๙๓.๓๖
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๕๖	๗๔.๔๑	๙๒.๕๔
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๑๔	๘๗.๓๑	๙๒.๓๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๐๑	๘๘.๗๔	๙๑.๒๐
๘. การปรับปรุงระบบการงาน	๗๐.๕๑	๘๙.๘๒	๘๙.๓๑
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๐๖	๘๖.๕๖	๗๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕	๓๗.๕๐	๖๓.๑๓
รวมคะแนนเฉลี่ย	๖๓.๔๙	๗๔.๗๙	๘๓.๔๐

เกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

**ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ ๘๓.๔๐% อยู่ในระดับ B

จากผลคะแนนของการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถสรุปผลและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ด้าน IIT	มีตัวชี้วัด ๕ รายการ ดังนี้	คะแนนที่ได้
	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๘
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๕๔
	๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๓๓
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๓๑
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๓๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยามของ IIT ว่า หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับด้าน IIT บุคลากรของหน่วยงาน ได้ทำการตอบแบบประเมิน และพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดเรื่อง “การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน โดยได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๘๙.๓๑ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ด้าน EIT	มีตัวชี้วัด ๓ รายการ ดังนี้	ได้คะแนน
	๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๙
	๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๖๕
	๓. การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๒๐

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยามคำว่า EIT ว่า บุคคล หรือนิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มาขอรับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับด้าน EIT ผลการประเมินจากความคิดเห็นของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มาใช้บริการจากหน่วยงานและพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดเรื่อง การปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และการปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยได้คะแนนน้อยที่สุดร้อยละ ๘๗.๙๐ ดังนั้น จึงควรเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นด้วย

ด้าน OIT	มีตัวชี้วัด ๒ รายการ ดังนี้	ได้คะแนน
	๑. การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๑๓
	- ข้อมูลพื้นฐาน	
	- การบริหารงาน	
	- การบริหารเงินงบประมาณ	
	- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	- การส่งเสริมความโปร่งใส	
	๒. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐
	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
	- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยาม OIT ว่า หมายถึงหน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน) สำหรับด้าน OIT พบว่า ตัวชี้วัดด้าน “การเปิดเผยข้อมูล” ได้คะแนนต่ำสุด คือ ร้อยละ ๖๓.๑๓ โดยมีข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน จำนวน ๙ ข้อคำถาม จึงควรปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและตรวจสอบข้อมูลการตอบคำถามลงในแบบ OIT ให้ถูกต้อง เนื่องจากแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะปี ๖๔

หน่วยงานได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๓.๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน/เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖/เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน
- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน
- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น โดยเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา
- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา