

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวทาง “Smart Buketa”	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Buketa ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Buketa ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Buketa ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของเทศบาล ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๖. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕	๑. ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Buketa ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ๕. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนครอบคลุมทุกงานบริการ ณ ศูนย์ Smart Buketa ๖. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของเทศบาล ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๗. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อย่างสม่ำเสมอ - นำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของเทศบาล</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คกก.พัฒนา เทศบาล - คกก.ติดตามและประเมินผลแผน - คกก.ตรวจการจ้าง - คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน จากผู้แทนหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานนั้นๆ - ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป
<p>๓. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ภายใน มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

<p>๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการประเมิน ITA</p> <p>๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ ให้ครบถ้วนทุกประเด็น การประเมินทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ก.พ. ๖๕ ถึง พ.ค. ๖๕</p>	<p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒. จัดทำแลเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบอย่างครบถ้วน</p> <p>๓. ติดตามผลการประเมินITA</p>	<p>ควรนำผลการประเมินITAมาใช้ประเมินITAมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาล</p>
---	---	------------------------------	------------------------------------	---	---