



**รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**บวง**

**เทศบาลตำบลภูเก็ตา  
อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา**

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ประเด็นนโยบาย                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การวางแผนกำลังคน            | <p>๑. จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างรอบอัตราจ้างที่รองรับต่อการจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตราจ้างให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยประกาศเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- บันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน โดยมีข้าราชการ ๒๒ คน คนลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ คน</p>                                            |
| ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  | ๑. การบรรจุแต่งตั้งและการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารทั่วๆ                                                                                                                                                                   | <p>- มีการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลจำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ โดยมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>- มีการประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทั่วๆ</p> |
| ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงาน และสมรรถนะที่จะเป็นตามตำแหน่งแต่ละประเภท</p>                                        | <p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและเสริมสร้างให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จ</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน</p>                                           |

| ประเด็นนโยบาย                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล           | <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. มีการะบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>                         | <p>- จัดทำประกาศเทศบาลตำบลทุ่งเกวียน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>                                 |
| ๕. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม | <p>๑. กำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรม และข้อบังคับต่างๆ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบล ทุ่งเกวียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔</p> | <p>- จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <p>- จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</p> <p>- ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ และรายงานในระบบ e-PlanNACC</p> |

| ประเด็นนโยบาย                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน | ๑. การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบึงมะลิ อำเภอวัง จังหวัดนราธิวาส                                                                                        | - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบึงมะลิและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลบึงมะลิ โดยผู้มีผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ ราย ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |
| ๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ                      | ๑. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสกำหนด | - มีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสกำหนด                                                                                                                                                                       |
| ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต                                 | ๑. การตรวจสุขภาพประจำปี<br>๒. จัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ                                                                                | - ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี<br>- จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน<br>- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่เทศบาลตำบลบึงมะลิ                                                                                              |

# หลักฐานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

## ๑. การวางแผนกำลังคน





### ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้



၁. နှစ်ကုန်အကျဉ်းချုပ် (summary) စာတမ်းနှင့် နှစ်ကုန်အကျဉ်းချုပ် (summary) စာတမ်း





## ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต



### การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)

