



**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

บวง

**เทศบาลตำบลบูเก็:ตา
ว่างเวง จังหวัดนราธิวาส**

**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังคน	<p style="text-align: center;">๑. จัดทำแผนยังตระหนักรู้</p> <p>๑. จัดทำแผนยังตระหนักรู้ ๓ ปี เพื่อให้สำนักศึกษาและวิชาชีพ รับอัชญากร้าวถึงที่สุดของการที่จะพัฒนาศักยภาพในความเหมาะสมท้องถิ่น</p> <p>๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนยังตระหนักรู้ให้มีความครอบคลุม สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนยังตระหนักรู้ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑ โดยประการเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>- บันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน โดยมีผู้รายงาน ๒๒๐ คน ศูนย์จัดประชุมฯ ๑ คน พนักงานธุรการ กิจ ๑ คน พนักงานด้านทั่วไป ๗๕ คน</p>
๒. การบรรจุและแต่งจぶคลัง	<p style="text-align: center;">๑. การบรรจุและแต่งจบคลังและการสร้างมาตรฐานพนักงาน</p> <p>๑. การบรรจุและแต่งจบคลังและการสร้างมาตรฐานพนักงาน ๑ อัตรารบริหารท่าวัง</p>	<p>- มีการบรรจุและแต่งจบคลัง พนักงานเขตเทศบาลเข้าบ้าน ๑ อัตราต่อเดือน จำนวน ๒๔ คน ในการดำเนินการ ๑๐๐% ของจำนวนที่กำหนด ให้ดำเนินการตามลักษณะภาระที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจัดให้</p> <p>- มีการบรรจุและแต่งจบคลัง (ป้าย) พนักงานเขตเทศบาล ๗๕ คน จำนวน ๒๔ คน ในการดำเนินการ ๑๐๐% ของจำนวนที่กำหนด ให้ดำเนินการตามลักษณะภาระที่กำหนด</p>
๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้	<p style="text-align: center;">๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสภาพแวดล้อมที่จะเป็นต้นที่ ๓ หนึ่งในห้า กระบวนการฯ ๔ แบบ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและเตรียมสร้างให้บุคลากรทุกประเพณี ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จ</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จะเป็นต้นที่ ๓ หนึ่งในห้า กระบวนการฯ ๔ แบบ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๑. ภาระงานเบ็ดเตล็ดทางพนักงานทุกภาคส่วน ถูกจัดระเจ้า และพนักงานซึ่ง ๒. มีกระบวนการประยุกต์ผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชีทางศูนย์ทั่วทุกหน่วยงานทุกภาคส่วนที่มี หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ที่ราชการและพนักงานส่วนห้องเรียนในสังกัดของคัดกรอง ประกาศผลทุกหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ - มีการถ่ายทอดทั่วทุกภาคส่วนบัญชีทางศูนย์ให้บุคคลากรดำเนิน ดูแล กำกับ ติดตาม และประมวลผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดค่าแห่ง
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตามเป็นแบบอย่าง ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	๑. กำหนดค่ายนิยมคุณธรรมจริยธรรม 並將ชื่อบริษัทฯ ท่อง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกวดคุณธรรมจริยธรรมประจำเดือนคุณธรรมประจำเดือน พนักงานทางภาคใต้ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์และพนักงานจังหวัด ภาคกลาง - จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณทางศีลธรรม - ประกวดนวัตกรรมปฏิบัติงานประจำเดือนคุณธรรมประจำเดือน ที่ราชการ อุทิศจิตและสนับสนุนงานพัฒนาประเทศ
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่ดี บุคคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. การสร้างความดี คุณภาพเพื่อบรังสีพัฒนาการกิจของหน่วยงาน	๑. การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลุมพินีเขตฯ อ้างอิงวิธีจัดหัวตัวน้ำร้าส	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลต่ำตนบุกเบิกตามต่อรองรัฐประชาราษฎร์ สำนักงานเทศบาลตำบลลุมพินีเขตฯ โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ คน ได้ต่อไปนี้
๓. การสร้างความดีในส่วนราชการ	๑. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๙ อัตรา ตามยศ อัตรากำลังงานที่กำหนด ให้กับนักวิชาการ พนักงานเทศบาลตั้งแต่ชั้น ๑ ไปปานกลาง ให้กับนักวิชาการ พนักงานเทศบาลตั้งแต่ชั้น ๑ ไปปานกลาง	- มีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาและติดตามการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามกำหนดเวลา ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเป็นไปตามมาชีพศึกษาที่ค่ายการรวมกำลังใจนักวิชาการ พนักงานเทศบาลตั้งแต่ชั้น ๑ ไปปานกลาง ให้กับนักวิชาการ พนักงานเทศบาลตั้งแต่ชั้น ๑ ไปปานกลาง
๔. การพัฒนาคุณภาพบริการ	๑. การตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพประจำปี ๒. จัดฝึกอบรมพัฒนาพนักงานในการปฏิบัติงานอย่างดี ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	- ประสานงานกับบอร์ดพยาบาล เพื่อให้สานหน้าที่เข้ารับ การตรวจคุณภาพประจำปี - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมและพิถีพิถัน สำหรับปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน - ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่เทศบาลตั้งแต่เดือนกันยายน

หลักฐานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

๙. การวางแผนการท่องเที่ยว



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

278

ເຫດຜາກທຳບອນເກີດ

สำนักงานเขตแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ប្រចាំខែក្នុងរបៀបនៃការប្រើប្រាស់ និងការប្រើប្រាស់



For more information:
See www.fcc.gov/encyclopedia/etm

and financing and investment decisions are informed by a range of factors, including technical and economic factors, as well as social and political factors.

and the other two children, who were born in 1952 and 1954, have been healthy. The mother has had no history of hypertension or diabetes.

44. *Leptospermum squamulosum*

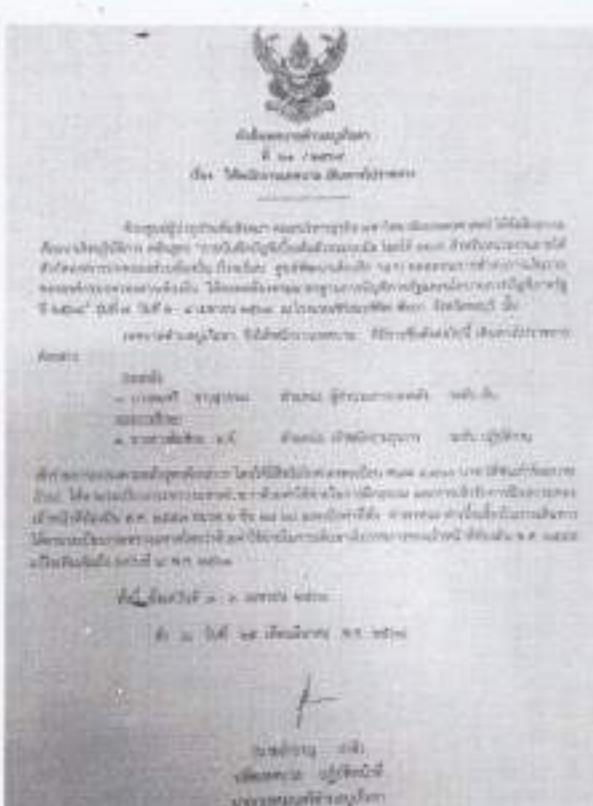
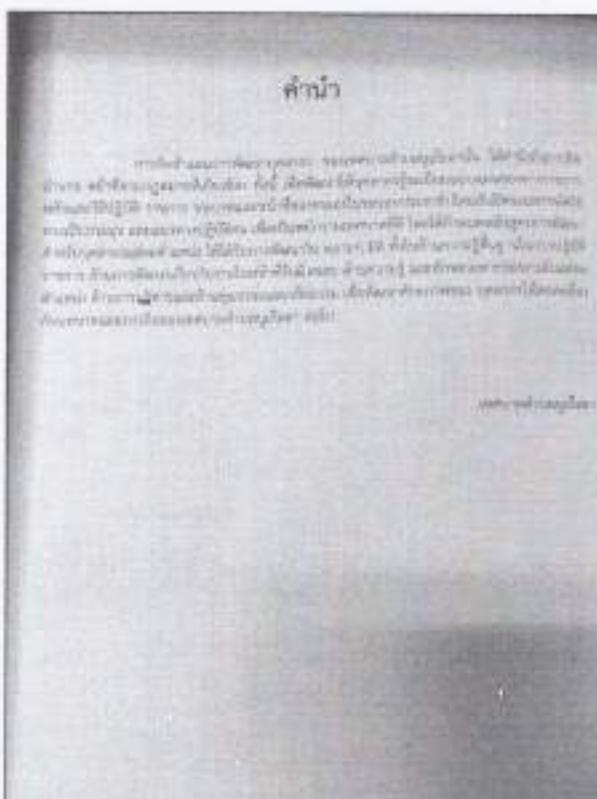
parce que je déteste les bateaux



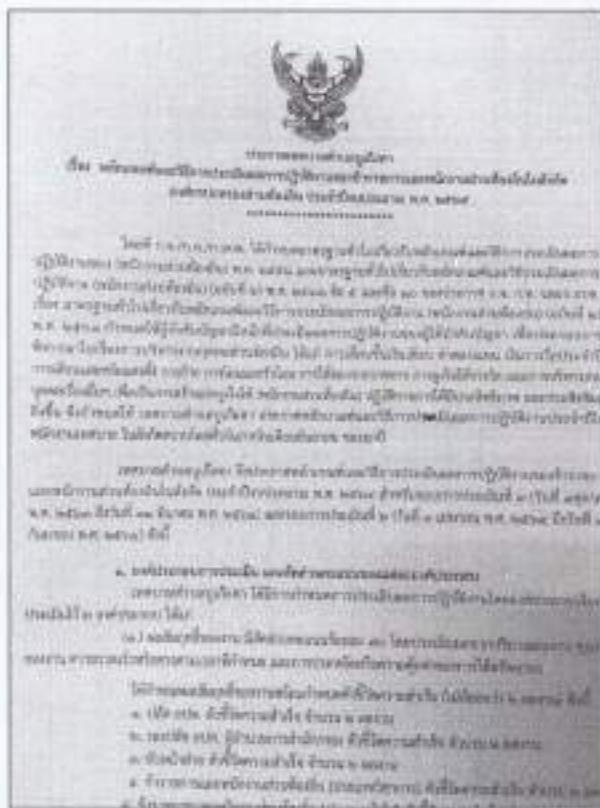
๒. การบรรจุและแต่งพื้นที่งบคลัง



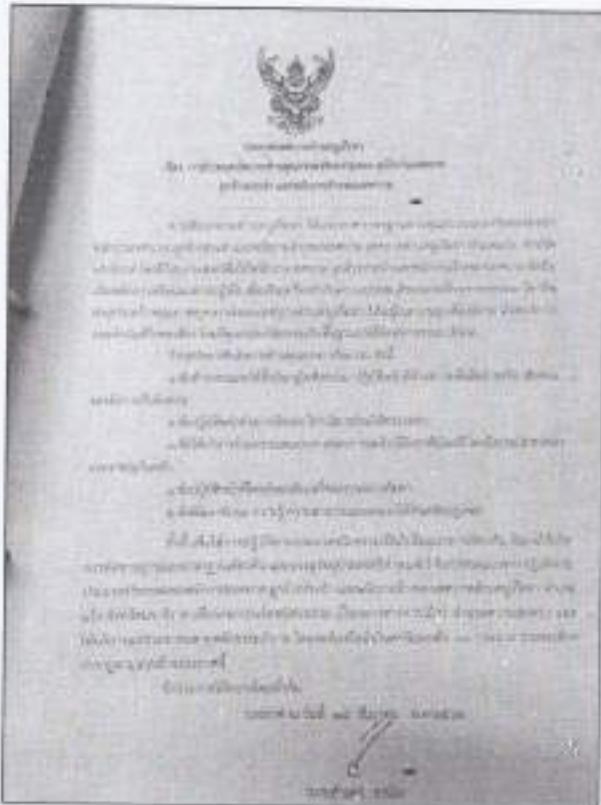
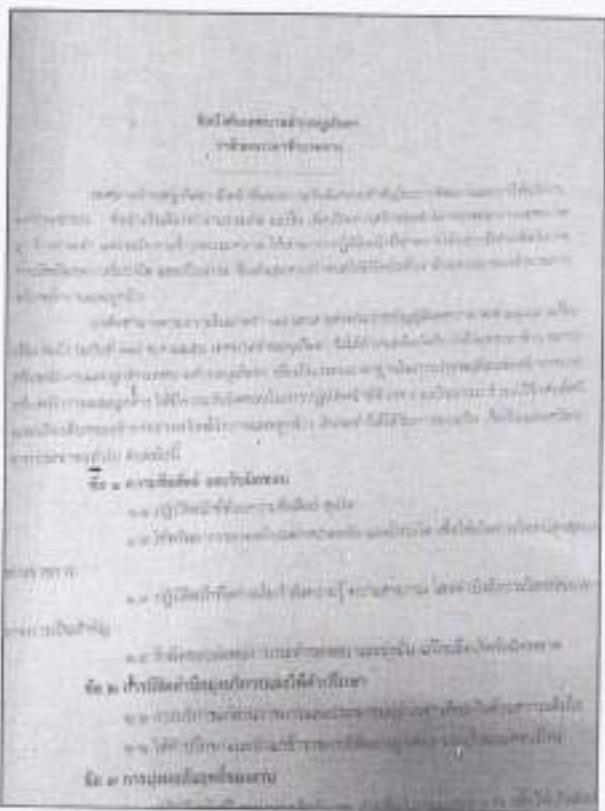
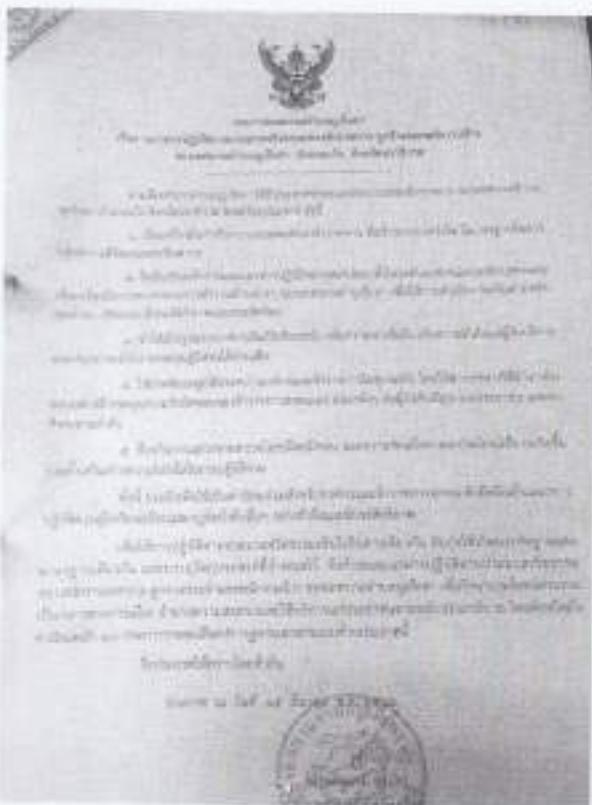
๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้



๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล



๔. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม



๖. การสร้างหัวคิดที่ คนเก่งเพื่อปฏิบัติตามการกิจของหน่วยงาน



๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ



๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต



การพัฒนาคุณภาพชีวิท (ต่อ)

