

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง	ประธานสภาเทศบาล	เกรียงศักดิ์ ดรอนิง	
๒.	นายชุลยามิ่ง รอยะ	รองประธานสภาเทศบาล	ชุลยามิ่ง รอยะ	
๓.	นายอุสมาน หะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อุสมาน หะ	
๔.	นายขอลย์ เจ๊ะดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	ขอลย์ เจ๊ะดาโอ๊ะ	
๕.	นายอาภัย มามะอิสแล	สมาชิกสภาเทศบาล	อาภัย มามะอิสแล	
๖.	นายมูสตอปา ยูโซ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มูสตอปา ยูโซ๊ะ	
๗.	นายอาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ	
๘.	นายเตอร์มีชี อุเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เตอร์มีชี อุเซ็ง	
๙.	นายมะตันลา อุเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มะตันลา อุเซ็ง	
๑๐.	นายอับดุลเลาะแม นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลเลาะแม นิมะ	
๑๑.	นางสาวหาสมุณา ปือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	หาสมุณา ปือราเฮง	
๑๒.	นายนาวี ลีกี	สมาชิกสภาเทศบาล	นาวี ลีกี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศุภโยค ลอดิง	นายกเทศมนตรี	ศุภโยค ลอดิง	
๒.	นายตุแวกโซะ ทูแวกะ	รองนายกเทศมนตรี	ตุแวกโซะ ทูแวกะ	
๓.	นายนาชมา มะยี้เต็ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นาชมา มะยี้เต็ง	
๔.	ว่าที่ ร.ต.ชอรี อีสาเหาะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ว่าที่ ร.ต.ชอรี อีสาเหาะ	
๕.	นายฉัตรชนก รักขพันธ์	เลขานุการสภาเทศบาล	ฉัตรชนก รักขพันธ์	
๖.	นายณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข	รองปลัดเทศบาล	ณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข	
๗.	นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จิรภัทร์ พรหมดี	
๘.	นางโสภิตา ชัยทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	โสภิตา ชัยทิพย์	
๙.	นางสาวชมชียะ แวจิ	เจ้าพนักงานธุรการ แทน ผ.อ.กองการศึกษา	ชมชียะ แวจิ	
๑๐.	นางสมศรี ขาวสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	สมศรี ขาวสุวรรณ	
๑๑.	นางมณฑา แก้วชวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	มณฑา แก้วชวน	
๑๒.	นายไชดี โชะ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ไชดี โชะ	
๑๓.	นายอาหะมะ มะยูโซ๊ะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อาหะมะ มะยูโซ๊ะ	
๑๔.	นายจิรศักดิ์ แก้วชวน	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	จิรศักดิ์ แก้วชวน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

หัวข้อประชุม

นายฉัตรชนก รักขพันธ์
เลขานุการสภาเทศบาล

- ท่านประธานที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ และก่อนที่จะเข้าระเบียบวาระการประชุม วันนี้ได้มี สมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาแทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่ง กกต.กลาง ได้รับรองผลการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มารายงานตัวแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่า “ ก่อนเข้ารับหน้าที่ สมาชิกสภาเทศบาลจะต้องปฏิญาณตนในที่ประชุมสภาเทศบาลว่าจะรักษาไว้และปฏิบัติตาม ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ ของท้องถิ่น ”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ จึงขอเรียนเชิญ ท่าน ประธานสภาเทศบาล เป็นผู้กล่าวนำปฏิญาณตน และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ครอบนิ้ง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ได้กล่าวนำสมาชิกสภาเทศบาลคนใหม่ กล่าวคำปฏิญาณตนก่อนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ ขอเรียนเชิญครับ
- ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลคนใหม่ยืนขึ้น และกล่าวคำปฏิญาณตนตามกระผมดังนี้ ข้าพเจ้านาย.....(กล่าวชื่อตนเอง)..... ขอปฏิญาณว่า จะรักษาไว้และปฏิบัติตาม ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ของเทศบาลตำบลบุเกะตา จะปฏิบัติหน้าที่ตามความเห็นของข้าพเจ้า ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่อยู่ในความผูกมัดแห่งอาณัติมอบหมายใดๆ เพื่อประโยชน์ ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบุเกะตา นี่สืบไป
- เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล นายอภัย มานะอิสแล นั่งลงครับ

นายฉัตรชนก รักขพันธ์
เลขานุการสภาเทศบาล
นายเกรียงศักดิ์ ครอบนิ้ง
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตาม ระเบียบวาระการประชุม ต่อไปครับ
- สวัสดีครับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน ครั่งนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ บัดนี้สมาชิกได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเริ่มการประชุมครับ สำหรับครั่งนี้มีระเบียบวาระการประชุม ๑๔ วาระการประชุม ด้วยกัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

- การประชุมครั่งนี้มีสมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมทั้งหมด๑๒....ท่าน

/นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔)

- ขอให้ท่านสมาชิกได้อ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ครบ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดให้การรับรองโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๒ ผ่าน
ครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โดยมีหลักการและเหตุผล
ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน จำนวน ๒ โครงการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำชี้แจงเดิม

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

- ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท. เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ (จัดซื้อตามราคา ท้องถิ่นโดยประหยัดและมีคุณภาพ)

- ค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ (จัดซื้อตามราคา ท้องถิ่นโดยประหยัดและมีคุณภาพ)

/นายศุภโยค.....

คำชี้แจงใหม่

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

- ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท. เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัดและมีคุณภาพ)
- ค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัดและมีคุณภาพ)

เหตุผล

เนื่องจาก โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น ทำให้ต้องจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอกับการใช้งาน จึงต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเดิม ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาล ตำบลบุญเกื้อตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี-
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

/นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)
เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๓ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ ยุติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(กองคลัง)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑
โครงการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำชี้แจงเดิม

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานคลัง

- ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท. เป็นไป
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัดและมีคุณภาพ)

คำชี้แจงใหม่

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานคลัง

- ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นไป
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จัดซื้อตามราคา ท้องถิ่นโดยประหยัดและมีคุณภาพ)

/นายศุภโยค.....

เหตุผล

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เนื่องจาก ปัจจุบันกองคลังมีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น ทำให้จำเป็นต้องจัดหา
ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอ จึงต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายเดิม ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ ผู้บริหาร
จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง โปรดยกมือครับ
- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๔ ผ่านนะครับ

มติที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนเพิ่มในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

/นายศุภโยค.....

นายสุโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงานของกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๔ ตัว ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

- โอนลดงบประมาณจากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเมาลิคัมพันธ์) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔ ครั้ง ๘๖,๓๐๐ บาท เงินใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓,๗๐๐ บาท โอนลด ๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๗๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

เหตุผล

เนื่องจากกองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ ให้เพียงพอกับการใช้งาน กองคลังจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ผู้บริหารจึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติ จากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร
- เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี -
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ
- โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

/นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๕ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

**ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)**

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนเพิ่มในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนเพิ่มในงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบริหารงานทั่วไป
ดังต่อไปนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป โอนเพิ่มในงบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๓ ตัว ตั้งไว้
๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐ .-บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป โอนเพิ่มในงบลงทุนค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) จำนวน ๓ ตัว ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๐๐ .-บาท โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๑๒,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานดังต่อไปนี้

/นายศุภโยค.....

นายสุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเมล็ด
สัมพันธ์) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓ ครั้ง ๗๒,๓๐๐.-บาท
คงเหลือก่อนโอน ๒๗,๗๐๐.- บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
๑๓,๗๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

เหตุผล

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอต่อการใช้งาน แต่งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้ จึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาล
ตำบลบู่เกะตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี -

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนเพิ่มในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๖ ผ่านฉลุย

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๒ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการโอนงบประมาณ
รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ คือ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบกล้องโทรทัศน์
วงจรปิด) จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
(ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด) จำนวน ๒ โครงการ

๑.๑ ค่าจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง
ภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษา ความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน
๑ ตัว เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการ
- บันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๒ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๓ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงไดอย่างน้อย ๒ แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ และ IPv๖ ได้

/นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และ สามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
 - ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖
 - สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ °C ถึง ๕๐ °C เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE๘๐๒.๑X ได้ เป็นอย่างน้อย
 - มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
 - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๑๑ หน้าที ๑ ลำดับที่ ๑

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๑.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง
จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
 - มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๖ Gbps
 - รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ Mac Address
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่าและสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
 - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
 - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๑๑ หน้าที ๑ ลำดับที่ ๑

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)
ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ โครงการ

/นายศุภโยค.....

นายสุโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

โอนงบประมาณจาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเมล็ด
สัมพันธ์) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒ ครั้ง ๔๒,๐๐๐.-บาท เงินใช้ไป - บาท
คงเหลือก่อนโอน ๕๘,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๓๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน
๒๗,๗๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

เหตุผล

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด) จำนวน ๒ โครงการเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
ที่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อย
ภายในเขตเทศบาลตำบลบึงเค็งตา แต่สำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ผู้บริหารจึงขอ
เสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหารเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด) จำนวน ๒ โครงการ
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ
-ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติในการขอโอนงบประมาณ
รายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๗ ผ่านนะครับ

/นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการโอน
งบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ

- จัดซื้อชิ้นเก็บเอกสาร จำนวน ๓ หลัง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยประหยัดและมีคุณภาพ) โอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่เนื่องงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้

ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ โอนลดงบประมาณ
จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ) จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอน
ลดงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕,๐๐๐ บาท เนื่องจาก
งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

เหตุผล

เนื่องจากกองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญ ของราชการ ให้มี
ประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น แต่กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

/นายศุภโยค.....

นายสุโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

นายสุโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗
ผู้บริหารจึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร
เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ โครงการ
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ

- ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง สมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติในการขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๘ ผ่านนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๙ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา แผนงานการศึกษา
งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา และ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ในการโอนเงิน
งบประมาณ รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑ โครงการ

- ค่าจัดซื้อ เครื่องปั้มน้ำไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัดและมีคุณภาพ) โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๒

/นายสุโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ
- โอนงบประมาณจาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการเมล็ดผสมพันธุ์) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐ บาท.- โอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท.- คงเหลือ ๕๘,๐๐๐ บาท.- เนื่องจากงบประมาณ ตั้งไว้คงเหลือ

เหตุผล

เนื่องจากกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑ โครงการ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานของเทศบาล (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แต่กองการศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ผู้บริหารจึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติ จากสภาเทศบาล ตำบลบึงเค็งตา ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ไม่มี -

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติในการขอโอนงบประมาณ รายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๙ ผ่านนะครับ

/ นายเกรียงศักดิ์.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
นายฉัตรชนก รักขพันธ์
เลขานุการสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑๐ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลบุเกะตา เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.....

- มอบหมายให้ เลขานุการสภาเทศบาลเป็นผู้ชี้แจง ข้อระเบียบ/กฎหมาย
- ขอนำเรียนระเบียบ / กฎหมายต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ดังนี้ ครับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสาม
วาระรวดเดียวก็ได้ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ
สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม
จะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
แล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ
เต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
นายสุโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา ครับ
- สืบเนื่องจากข้อบัญญัติหรือร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุเกะตา ทั้ง ๒ เรื่องนี้ เป็นร่าง
เทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พุทธศักราช ๒๕๕๔
ข้อที่ ๔๕ กระผมในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอ
ให้มีการพิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุเกะตา ทั้ง ๒ เรื่อง โดยพิจารณา
สามวาระรวดตามข้อ ๔๕ นะครับ จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลได้โปรดพิจารณาครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอบขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ครับ ตามที่
ท่านนายกเทศมนตรี เสนอในที่ประชุมไปแล้วนั้น ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล
ครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมาให้พิจารณา
ร่างเทศบัญญัติทั้ง ๒ เรื่อง เป็น ๓ วาระรวดเดียว ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ
- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ ทั้ง ๒
เรื่องสามวาระรวดเดียว จำนวน ๑๒ เสียง

มติที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
นายสุโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- วาระที่ ๑ พิจารณารับหลักการร่าง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุเกะตา
เรื่องการควบคุมตลาด พ.ศ. เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
กระผม นายสุโยค ลอดิง นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา
ก่อนขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุเกะตา เรื่อง การควบคุมตลาด นั้น
ขออนุญาตนำเรียนเหตุผลความจำเป็นในการที่จะนำเสนอสมาชิกสภาทุกท่านนะครับ
สืบเนื่องจากเทศบาลตำบลบุเกะตา มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล เป็นเรื่องที่

/ เกี่ยวข้อง.....

เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาลที่กำหนดให้เทศบาลจะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นเรื่องที่จะต้องนำไปบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชน จึงขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมได้ทราบในเบื้องต้น ขออนุญาตที่ประชุมสภาเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่องการควบคุมตลาด พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมตลาด

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการตลาดที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดลักษณะของตลาด สุขลักษณะในการดำเนินกิจการตลาด สุขลักษณะสำหรับผู้ขายของ และผู้ช่วยขายของในตลาด หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา

เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ว่าด้วยการควบคุมตลาด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลบึงเค็งตา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเค็งตาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่จำกัดการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

/ สิ้นค้า.....

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่น ๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาด ปลอดภัย จากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผืนง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบึงกุ่ม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยความยินยอมให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการจัดการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งเทศบัญญัตินี้และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

หมวด ๑

ลักษณะของตลาด

ข้อ ๖ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

/ ข้อ ๘.....

ส่วนที่ ๑

ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๙ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีการเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่อน้ำเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) มีการติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ

/ และมีข้อ.....

และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดรถยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อกัก น้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่ม หรือ สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ ที่เหมาะสมนอก สถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงาน ราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณ มูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินกิจการต่อเนื่องกัน เป็นระยะเวลาหนึ่ง แล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาด ประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียม ตาม ระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินการจัดการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกใน การดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๐ การเปิดและปิดตลาดต้องเป็นไปตามเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาด และการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่าง ๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัว อาคาร พื้น ฝาเพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อตกไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และ ดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล อย่าง น้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรครายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละ หนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือ ของเหลวไหลจากแผง ลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับ การบำรุงรักษาตลาด และการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

/ (๑) จัดให้มี.....

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย รวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อดักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันมิให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ข่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งข่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือ การระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

หมวด ๓

ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

(๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า

(๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน

(๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม

(๕) การล้างตลาด

/ (๖) การเข้ารับ.....

(๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้าดังต่อไปนี้

(๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้า ล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศ และแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารใน ภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่ เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือ ไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สุกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช่มือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย ทำ ประกอบปรุง เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การ ได้ดีอยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อน และส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลบึงเค็งตา ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๑.๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์ เพื่อจำหน่าย

(๑.๓) ข่าหรือข่าแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งข่าหรือข่าแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ ในเขตท้องที่นั้น

(๑.๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญเกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๑.๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๑.๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๑.๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๑.๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๑.๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

/ (๒) ผู้ขายของ.....

(๒) ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๒.๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

(๒.๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า

(๒.๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน

(๒.๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม

(๒.๕) การล้างตลาด

(๒.๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒.๗) การตรวจสอบสภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนดเวลาตาม วรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาล ตำบลบูเกะตา เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุ ใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ด้วย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาล ตำบลบึงเค็งตา

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตารักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตารักษา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงกระเทียม
เรื่อง ตลาด พ.ศ.

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ไม่เกิน ๓๐ แผง	ค่าธรรมเนียม	๕๐๐ บาท
มากกว่า ๓๐ แผงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ แผง	ค่าธรรมเนียม	๑,๐๐๐ บาท
มากกว่า ๕๐ แผงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐ แผง	ค่าธรรมเนียม	๑,๕๐๐ บาท
มากกว่า ๗๐ แผงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘๕ แผง	ค่าธรรมเนียม	๒,๐๐๐ บาท
มากกว่า ๘๕ แผงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐ แผง	ค่าธรรมเนียม	๒,๕๐๐ บาท
มากกว่า ๑๐๐ แผงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕๐ แผง	ค่าธรรมเนียม	๓,๐๐๐ บาท
มากกว่า ๑๕๐ แผงขึ้นไป	ค่าธรรมเนียม	๔,๐๐๐ บาท

เลขรับที่...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีการ จำหน่าย.....(เป็นประจำ / เป็นครั้ง
คราว / ตามวันนัด) ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบอนุญาตเดิม
- ๔) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย
- ๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
- ๖) อื่น ๆ ระบุ.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....
.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....



ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เล่มที่.....เลขที่.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล /
แขวง.....อำเภอ / เขต.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขบัตร
ประจำตัวประชาชน.....

๑)ประกอบกิจการจัดตั้งตลาดประเภท.....โดยใช้ชื่อ
สถานประกอบการว่า.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีพื้นที่ประกอบการ
.....ตารางเมตร ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท
(.....) ใบเสร็จรับเงินเล่ม.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปตามเทศบัญญัติตำบลแม่กา

๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑).....

๓.๒).....

๓.๓).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอตออายุใบอนุญาต

เลขรับที่...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....

(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด) ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบอนุญาตเดิม
- ๔) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย
- ๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
- ๖) อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความใบแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

๑. มีเนื้อที่สำหรับผู้ขายตามความเหมาะสม จัดให้มีบริเวณที่ขนถ่ายสินค้า มีห้องน้ำแยกหญิง ชาย และเพียงพอ ที่รวบรวมขยะมูลฝอย บ่อบำบัดน้ำเสีย และที่จอดรถ
๒. อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ รวมถึงผู้ขายของ
๓.

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
นายอับดุลเลาะแม นิมะ
สมาชิกสภาเทศบาล
นายฉัตรชนก รักขพันธ์
เลขานุการสภาเทศบาล
นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือสงสัยที่จะสอบถามท่านนายกเทศมนตรีกรุณายกมือครับ
- ขอให้ทางสภาเทศบาล พิจารณาให้รอบคอบในการออก เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ..... เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในอนาคต
มติที่ประชุมเห็นชอบ **รับหลักการ** ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่องการควบคุมตลาด พ.ศ. จำนวน๑๑..... เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ต่อไปเป็นวาระที่ ๒ เป็นการแปรญัตติรับการพิจารณาในวาระที่ ๒ วาระ
การแปรญัตติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา สมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดจะเสนอแปรญัตติกรุณายกมือครับ

- ไม่มี-

- เมื่อไม่มี ก็ถือว่าคณะกรรมการแปรญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบึงเค็งตา
เรื่องการควบคุมตลาด พ.ศ. (ตามร่างเดิม) นะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไป เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขอรับความเห็นชอบ สมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลบึงเค็งตา เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.
กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

**สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบ ให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่อง
การควบคุมตลาด พ.ศ. จำนวน๑๑.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....เสียง
เป็นอันว่าระเบียบวาระ ที่ ๑๐ ผ่านนะครับ**

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

**ระเบียบวาระที่ ๑๑ ยุติผู้บริหาร เรื่องขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....**

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ
- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผู้บริหารขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
พ.ศ..... โดยมีหลักการและเหตุผลประกอบเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ดังนี้.-

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....

เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกัน
ไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน
และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการ
หลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการ
เกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนิน
กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์

/ตอบแทนด้วย.....

ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็น
ผู้ดำเนินกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัตินี้

(ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุเกะตา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติ
รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลบุเกะตา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา
และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุเกะตา การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบุเกะตา ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้ โดยเปิดเผย
ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือ
ปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การขน
และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความ
รวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่างๆ ทั้งกรณี
ที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อ
ให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึงส้วม
ประกอบสำเร็จรูป

“การขนส่งสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสุบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลแบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็น
ที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้
ปราศจากมลภาวะ สภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบการจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารประเภทต่างๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ส้วมเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่างๆ มาจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล หมายความว่า

(๑) ราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับราชการส่วนอื่น

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่น

(๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลปทุมเกะตา

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปทุมเกะตา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปทุมเกะตา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และ ให้อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

สิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บ ย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูล ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมิได้ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลแทน หรือ จะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนส่ง และกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนส่ง และกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม การชุมนุมสาธารณะ หรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัด หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ให้ผู้จัด หรือผู้รับผิดชอบรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว หากพบว่าไม่ถูกสุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการสุขลักษณะแล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๑ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ
 - (๒) ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะที่ทำการสูบสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ
 - (๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สูบสิ่งปฏิกูลหลังจากสูบสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วโดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบ และทำความสะอาดท่อหรือสายสูบนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูล ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - (๔) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ
 - (๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล
 - (๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้ง หลังการปฏิบัติงาน
 - (๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง น้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึมโดยบ่อซึม ต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร
 - (๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล
 - (๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลไปใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ
 - (๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๒ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สูบและขนส่งสิ่งปฏิกูล ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๓ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้
- (๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้
 - (๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม
 - (๓) มีอุปกรณ์สูบสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
 - (๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - (๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิกูล” โดยสามารถ มองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

/ ในกรณี.....

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถัง ที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล โดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นภายใต้ การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล พร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้แสดงรหัส หรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตฉบับอื่น ไว้ในยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดเส้นทางและออกเอกสารกำกับ การขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล

เอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบ่งเป็นสองระบบ ได้แก่

(๑) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่

(๒) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบน้ำกากตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ ในการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว น้ำทิ้งและ กากตะกอนต้องมีปริมาณไซโทนอนพาทิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ไม่เกินปริมาณที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

วิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไซโทนอนพาทิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลได้รับ การตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

/ จากการปฏิบัติ.....

จากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้ในบริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้า พื้นยาง หุ้มแข้ง ทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัด ที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอตราบทถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต หากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๗ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๘ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบุเกตา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการขน กำจัด และการออกใบอนุญาต
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็ง
การจัดการสิ่งปฏิกูล
พ.ศ.

- ๑ ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล
 - ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท
(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร
และเศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)
๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
 - โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการ
 - (ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
 - (ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

แบบคำขอใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์

.....โทรสาร.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

เอกสารหลักฐานที่แนบ ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ

ระบุ.....) ที่รับรองถูกต้อง

☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนนตำบล

อำเภอจังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท

ตามใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/..... ออกให้เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบูเกะตา

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....



ที่

เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง
จังหวัดนราธิวาส

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(๒) หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่..... ลว.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และเจ้าพนักงานได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติท้องถิ่นนี้ภายในเวลาที่กำหนด ตามที่อ้างถึงนั้น

จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

๑.
๒.
๓.

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้ยื่นคำขอไว้

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม
หรือสงสัยที่จะสอบถามท่านนายกเทศมนตรีกรุณายกมือครับ

-ไม่มี-

-ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบร่าง
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....

วาระรับหลักการ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบ รับหลักการ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. จำนวน๑๒..... เสียง

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปเป็นวาระที่ ๒ เป็นการแปรญัตติ การพิจารณาในวาระที่ ๒ วาระการแปรญัตติ
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด
จะเสนอแปรญัตติกรุณายกมือครับ

-ไม่มี -

-เมื่อไม่มี ก็ถือว่าคณะกรรมการแปรญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. (ตามร่างเดิม) นะครับ

- ต่อไป เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขอรับความเห็นชอบ สมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลบึงเค็งตา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
พ.ศ. โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบ ให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเค็งตา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. จำนวน๑๒..... เสียง

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑๒ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ต่อสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔

- ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลต่อสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญครับ

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหาร
ขอสรุปสาระสำคัญการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการทั้งหมด	๕	โครงการ
โครงการที่ดำเนินการ	๕	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

/ นายศุภโยค.....

นายสุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
โครงการทั้งหมด ๒๓ โครงการ
โครงการที่ดำเนินการ ๑๐ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๗

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษา

ความสงบเรียบร้อย
โครงการทั้งหมด ๗ โครงการ
โครงการที่ดำเนินการ ๑ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม
และการท่องเที่ยว

โครงการทั้งหมด - โครงการ
โครงการที่ดำเนินการ - โครงการ
คิดเป็นร้อยละ -

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการทั้งหมด ๔ โครงการ
โครงการที่ดำเนินการ - โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๐

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการทั้งหมด ๙ โครงการ
โครงการที่ดำเนินการ ๓ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการทั้งหมด ๗ โครงการ
โครงการที่ดำเนินการ ๒ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

ตามที่เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้จัดทำโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงสรุปโครงการที่ดำเนินงาน ดังนี้

โครงการจากแผนการดำเนินงาน จำนวน ๕๑ โครงการ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ
รวมเป็นอนุมัติงบประมาณ ๕๕ โครงการ
โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๘
ของโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔
งบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำนวน ๒๑,๘๒๒,๘๘๓.- บาท

งบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน ๑๘,๒๙๙,๒๗๗.๑๓ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๕ ของงบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕)

เฉพาะใน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๐ โครงการ

งบประมาณ ๑๒๘,๕๒๐,๗๐๐.- บาท

โครงการที่ได้นำไปจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน

๕๕ โครงการ

งบประมาณ ๒๑,๘๒๒,๘๘๓.- บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตาม
แผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้
๒. งบประมาณจากส่วนกลางเข้ามาไม่ตรงตามระยะเวลาในรอบไตรมาส
๓. งบประมาณที่ดำเนินการจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นการป้องกันการ
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
เป็นจำนวนมาก
๔. เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙) หลังจากมีแนวโน้มการ แพร่ระบาดอย่างกว้างขวางและ
ยกระดับเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ประกอบกับรัฐบาล ได้มีมาตรการโดยขอความ
ร่วมมืองดจัดกิจกรรมที่ต้องมีการรวมตัวของประชาชน เพื่อเป็นการ
หลีกเลี่ยงความเสี่ยงของการแพร่ระบาดและการติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
ไม่บรรลุตามแผนที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจพิจารณาแล้ว)

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๑๓ เรื่อง ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

- มอบให้เลขาธิการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบครับ

ที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

/ นายฉัตรชนก.....

นายฉัตรชนก รักขพันธ์
เลขานุการสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณครับ ท่านประธานสภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน และข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน และคณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับเลือกอีกได้

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณครับท่านเลขานุการสภาเทศบาล ต่อไปเป็นการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนหนึ่งคนเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ขอเชิญเสนอครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
นายอาภุมา เจ๊ะดาโอ๊ะ
สมาชิกสภาเทศบาล

- ต่อไปเป็นการคัดเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญเสนอครับ
- กระผมนายอาภุมา เจ๊ะดาโอ๊ะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบูเกะตา ขอเสนอนายอาภัย มามะอิสแล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบูเกะตา เป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง
- ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่นเป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอีกหรือไม่ครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

-ไม่มี-
-ถ้าไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุมนะครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๑๓ ผ่านนะครับ

นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง
ประธานสภาเทศบาล
นายสุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๑๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ บ้างไหมครับ ขอเชิญเสนอ ได้ครับ
- ขออนุญาตครับท่านประธานสภาเทศบาล กระผมมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้สภาทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ตามลำดับดังนี้

เรื่องที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในการแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนาชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

/ ๒. คณะกรรมการ.....

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูล
นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผน
พัฒนาท้องถิ่นพร้อม ทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า
สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารจึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลบุเกะตา
ทราบ ต่อไป

เรื่องที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์
ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม
ขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผน
พัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติม เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา
ท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารจึงขอแจ้งให้สภา
เทศบาลตำบลบุเกะตาทราบ ต่อไป

เรื่องที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว
ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่
วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด
ทราบด้วย”

เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
แก้ไข ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารจึงขอแจ้งให้สภา
เทศบาลตำบลบุเกะตาทราบ ต่อไป

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอแจ้งต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็ง
ได้ทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

นายมะต้นลา อุเซ็ง
สมาชิกสภาเทศบาล

นายนาวิ ลีกี
สมาชิกสภาเทศบาล

นายอาฎมา เจ๊ะดาโอ๊ะ
สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวหาสมูนา ปือราเฮง
สมาชิกสภาเทศบาล

นายเตอร์มีชี อุเซ็ง
สมาชิกสภาเทศบาล

นายอับดุลเลาะแม นิมะ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายอุสมาน หะ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายมุสตอปา ยูโซ๊ะ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

- รับทราบ -

- เสนอโครงการต่างดังนี้
 ๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ ชุมชนบ้านเจ๊ะเต็ง จำนวน ๓ สาย
 ๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
 ๓. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันตลิ่ง+ท่อเหลี่ยม บ้านต้นหยงบาลาเต๊ะ
 ๔. ของบประมาณในการซ่อมแซมมัสยิด ทั้งเขตที่ ๑ และเขตที่ ๒
 ๕. ขอให้ทางเทศบาลติดตั้งยางชะลอความเร็ว ชุมชนบ้านเจ๊ะเต็ง
- ขอให้ทางเทศบาลติดตั้งยางชะลอความเร็ว จำนวน ๓ จุด
- เรื่องการพัฒนาน้ำประปา ฝ่ายโลหะจุด
- เรื่องการปูทาสีฟลอร์คอนกรีต สายชุมชนบ้านเจ๊ะยอ
- ขอให้ทางเทศบาลไปพัฒนากุโบร์บ้านบึงเค็ง
- ให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ที่ชุมชนบ้านละหาร
- ขอให้ทางเทศบาลไปปูพื้นแอสฟัลติกคอนกรีต ที่บริเวณมัสยิดบ้านบึงเค็ง
- ขอให้ทางเทศบาลยกระดับถนนเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่หัวสะพานบ้านสะปือริง
- ก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านกำปงบูกิต
- ก่อสร้างคูระบายน้ำชุมชนบ้านสะปือริง- ทางไปบ้านเจ๊ะยอ
- ขอให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลสุสานและฌาปนสถาน (กุโบร์)
- ขอให้ทางเทศบาลสนับสนุนเสื้อชูชีพให้กับผู้ประกอบการขับเรือท่าเรือบ้านบาโอ๊ะ
- ขอให้ทางเทศบาลไปติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณปอเนาะบ้านเจ๊ะเต็ง
- ให้มีการแก้ไขปัญหามลพิษและเครื่องเสียง ห้องประชุม
- ขอให้ทางเทศบาลไปซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะบ้านลีเยะ และที่ชุมชนบ้านบาโอ๊ะ
- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ให้การสนับสนุนนักกีฬา ตะกร้อ
- เรื่องการมาตรวจเวรสำนักงาน มีปัญหาอุปสรรค อะไรบ้าง ที่มาตรวจเวร
- ขอให้ทางเทศบาลไปซ่อมแซมฝาคูระบายน้ำถนนคอนกรีตสายหลังโรงเรียนบ้านบึงเค็ง
- เสียงตามสายบริเวณหน้าด่านบึงเค็ง และทางไปบ้านลีเยะ ไม่ดัง ขอให้ทางเทศบาลไปดำเนินการซ่อมแซมด้วย
- เสนอให้ทางเทศบาลก่อสร้างเขื่อนกันตลิ่งคลองโลหะจุด
- ให้ทางเทศบาลสนับสนุนเครื่องกรองน้ำให้กับบะลาเซาะต๊ิง
- ให้ทางเทศบาลจัดหาตู้ยาสามัญประจำบ้าน
- ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้ช่วยกันเสนอปัญหาและโครงการต่างทางเทศบาลจะรับไว้พิจารณาดำเนินการ ต่อไป

/ นายศุภโยค.....

นายศุภโยค ลอดิง
นายกเทศมนตรี

นายอาหะมะ มะยูโซ๊ะ
นักพัฒนาชุมชน

ที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ ทรอนิง
ประธานสภาเทศบาล

-ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ร่วมรับประทานอาหาร
ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลบุเกะตา

- แจ้งเรื่องการขอรับบริจาค ชุดรายอ เพื่อมอบให้แก่เด็กกำพร้าในเขตเทศบาล
ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่กองการศึกษา

- รับทราบ -

- ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอในเรื่องอื่นๆ อีกบ้างไหมครับ

- ไม่มี -

- เมื่อไม่มีผู้ใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในระเบียบวาระอื่น ๆ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๑๔ ผ่านนะครับ

- สำหรับวันนี้ใช้เวลามาพอสมควรแล้ว ผมขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารและ
พนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือด้วยดี ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จิรศักดิ์ แก้วชวน ผู้จด/บันทึกรายงานการประชุม
(นายจิรศักดิ์ แก้วชวน)
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

(ลงชื่อ) ฉัตรชนก รักขพันธ์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา
(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) อาภума เจ๊ะดาโอ๊ะ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอาภума เจ๊ะดาโอ๊ะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนุญเต๊ะ

(ลงชื่อ) เกรียงศักดิ์ ดรอนิง
(นายเกรียงศักดิ์ ดรอนิง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลภูเกะตา

สภาเทศบาลได้รับรองแล้วเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕
 เมื่อวันที่.....พ.ร.....ที่.... ๒๓.....เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕