



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
(การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร)



เทศบาลตำบลบุเกะตา
อำเภอเวียง จังหวัดนครพนม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกัน การทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถ สะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อ การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มั่นคง และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปี ๒๕๖๘	๓
๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือการพัฒนาองค์กรรักษาระดับ	๑๖
๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดฯในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๒๕

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๙ ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีข้อแตกต่างจากการประเมิน ในปีที่ผ่านมา โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความพยายามพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ประเมินแบบวัด IIT , แบบวัด EIT และการลดจำนวนข้อคำถาม แบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชน อย่างรอบด้าน ทั้งด้าน การรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี ซึ่งแยกเป็นรายตัวชี้วัดดังนี้

๑. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งจะประเมินบุคลากรเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา โดยให้บุคลากรตอบแบบสอบถามผ่าน ระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๗

๒. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ซึ่งจะประเมินผู้ที่เคยใช้บริการเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา (โดยเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา จัดเก็บเอง) โดยให้ผู้ใช้บริการตอบแบบสอบถาม ผ่าน ระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๑๗

๓. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ซึ่งจะประเมินผู้ที่ เคยใช้บริการเทศบาล โดย ทีม ป.ป.ช. ได้สุ่มสอบถามผู้ให้บริการเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งจะประเมินเอกสารต่างๆที่เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา โดย ADMIN จะทำหน้าที่ นำส่งเอกสารผ่านระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านดี ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๕๐

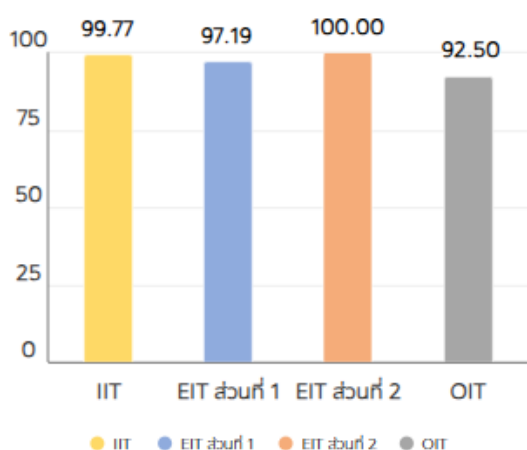


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

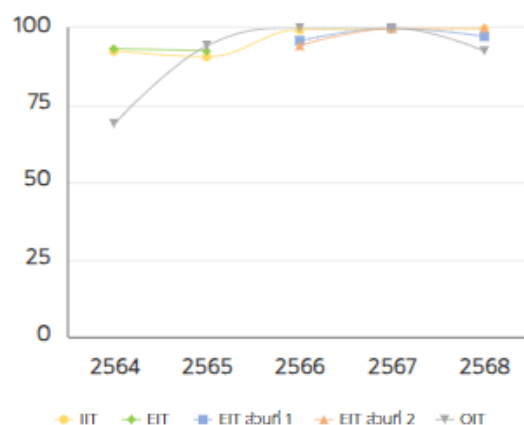
เทศบาลตำบลลูเกีตา

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

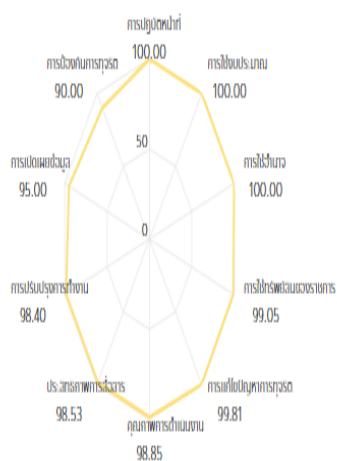


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การให้บริการประชาชน	99.05
5	การให้บริการที่	99.81
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.85
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.53
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.40
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดที่ต้องพัฒนา ตามประเด็นดังต่อไปนี้

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็น การส่วนตัว นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถาม ที่ได้
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อ คำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับ ผลคะแนนไว้ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ การ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่าง เคร่งครัด จะเห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้ มาใช้บริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มา รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขา พ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกสินบน มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะ อย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มี ช่องทางที่หลากหลายการบริการให้เกิด ความโปร่งใสมีคู่มือในการปฏิบัติงาน
i๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน๑๐๐ ทุกข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี
i๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	เยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้ ซึ่งชี้ให้เห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไป จนถึงลักษณะการใช้
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์
			แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ซึ่งหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้มากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา* ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	๑๐๐	
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
i๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	ข้อคำถามที่คะแนนน้อยที่สุด: i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่คะแนนน้อยที่สุด: ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันได้ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐	<p>ข้อคำถามที่คะแนนน้อยที่สุด: e๑</p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาสาเหตุเกิดจาก :ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรเผยแพร่คู่มือการให้ บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีการระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน ทั้งบริเวณสถานที่ ให้บริการ ตลอดจนบริเวณหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเป็นการทำความเข้าใจใน ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย (อ้างอิง จาก ๐๙) ตลอดจนเจ้าหน้าที่ไม่ต้องไม่มีการรับสินบนเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นพิเศษ (อ้างอิง จาก 0๒๓)</p> <p>ข้อคำถามที่คะแนนน้อยที่สุด :e๒</p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก</p>
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๗	
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
			010) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๗	จากการประเมิน ควรมีพัฒนาในเรื่องช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชน ซึ่งเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารใน เรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้ บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้เสียอย่างมี
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๘๐	
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๓๓	

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
			ประสิทธิภาพ และควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน ควรมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตลอดจนโครงการ หรือกิจกรรมที่ทางหน่วยงานได้ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ รวมไปถึงข้อมูลการเปิด -ปิดการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ผ่านหน้าเว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ของเทศบาล ตำบลบู่เกี๋ยตา และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่ายเพื่อให้ทราบข้อมูลโดยทั่วกัน และหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๔๗	ข้อคำถามที่คะแนนน้อยที่สุด: e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน สาเหตุเกิดจาก : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๓๓	<p>ข้อคำถามที่คะแนนน้อยที่สุด: e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๖๐	<p>ข้อคำถามที่คะแนนน้อยที่สุด: e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการทางช่องทางออนไลน์</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 010) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ๒ ข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้ และมีคะแนน ๕๐ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากรายงานความก้าวหน้ามีบางบางโครงการ/กิจกรรม ไม่ระบุผลการเบิกจ่าย
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้
๐๑๐	E-Service	๑๐๐	
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน จาก ๓ ข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้ และ คะแนนประเมิน: ๐๒๓ มีคะแนน ๕๐ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่ได้ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสินบน
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน จาก ๒ ข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าว ถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษา ระดับผลคะแนนไว้
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินข้อคำถามที่ได้
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	จากการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน จาก ๒ ข้อคำถาม ซึ่งผลคะแนน ดังกล่าว ถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษา ระดับผลคะแนนไว้ และควรเพิ่มกิจกรรมในการเปิดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่สามารถยกกระดับการรักษา ความปลอดภัยของผู้แจ้ง พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

๔.วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
<p>ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สิน</p> <p>- กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จากข้อคำถามเกี่ยวกับการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ (อ้างอิงจาก I ๑๐) ได้ผลคะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน - ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม แต่บุคลากร ในหน่วยงานบางรายยังมีการขอยืมทรัพย์สินที่ไม่ ถูกต้อง - ซึ่งควรมีพัฒนาในเรื่องการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ - สร้างความรู้ในเรื่องของการยืมทรัพย์สิน - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - รวมถึงควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มี แบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบ ได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน แพนผัง ขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบทางช่องทาง ต่างๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ ของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการ จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของ ราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างเป็นระบบ 	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.มี ประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒.มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจเทศบาลตำบลบู่เกีตา และผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน</p> <p>- มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาล ตำบลบู่เกะตา</p> <p>-โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ ด้านกฎหมาย และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>- กิจกรรม เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ประจำ หน่วยงาน</p>	<p>- จากข้อคำถามเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก E ๑) ได้ผลคะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับ การให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก E ๒) ได้ผลคะแนน ๙๗.๐๗ คะแนน</p> <p>- ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีซึ่ง เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของ หน่วยงานระดับหนึ่ง</p> <p>- แต่ควรมีพัฒนาในเรื่องเจ้าหน้าที่ต้อง ดำเนินการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และการให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน</p> <p>- มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่น่า ผล ประโยชน์ ของ พวก พ้อง อยู่ เหนือ ผลประโยชน์ สาธารณะ</p> <p>- และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>- อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูล เทศบาลตำบลบู่เกะตาต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลาย กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการ ต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อ กฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของ เทศบาลตำบลบู่เกะตา</p> <p>๒. มีการจัดเจ้าหน้าที่ ในการให้ข้อมูลที่ ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้รับบริการ ที่มาติดต่อที่ สำนักงาน รวมถึง ผู้รับบริการที่สอบถามข้อมูล ทางช่องทาง ออนไลน์ต่างๆ สำนักปลัดเทศบาล ตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้ เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
<p>ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</p> <p>- มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน</p> <p>- มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลบึงเค็งตา</p> <p>- โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ เทศบาลตำบลบึงเค็งตา</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารกิจการของ เทศบาลตำบลบึงเค็งตา</p>	<p>จากข้อคำถามเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร (อ้างอิงจาก E ๔) ได้ผลคะแนน ๙๗.๐๗ คะแนนและ ข้อคำถามเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก E ๕) ได้ผลคะแนน ๙๖.๘๐ คะแนนและ ข้อคำถามเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชน (อ้างอิงจาก E ๖) ได้ผลคะแนน ๙๗.๓๓ คะแนน</p> <p>- ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีซึ่งเห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ</p> <p>- ควรมีพัฒนาในเรื่องช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น และปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อย่างชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ</p> <p>๓.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือ รับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น</p> <p>- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มี เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอด ระยะเวลาทำการ</p> <p>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.มีคู่มือสำหรับ ประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒.มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.มีระบบ/ช่องทางให้ประชาชนประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
	<p>-จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชน</p> <p>- หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอ ข้อมูล/ แสดงความคิดเห็น</p> <p>- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้ รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟัง ความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น</p> <p>๔.รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรม ผลการดำเนินงานตามโครงการ บทความที่มี สาระความรู้ มอบให้เจ้าหน้าที่หรือ คณะทำงานในการจัดทำและ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการประชาชน ทัวไป ผู้นำท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ในเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ได้รับทราบ เพื่อเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบึงเค็งตา</p> <p>๕.เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าง น้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ และจัดทำ ระบบประเมินสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความ พึงพอใจ</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>		

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E service) - มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน - มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลบูกีตะ - กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารกิจการของ เทศบาลตำบลบูกีตะ 	<ul style="list-style-type: none"> - จากข้อคำถามเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก E ๗) ได้ผลคะแนน ๙๕.๔๗ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน (อ้างอิงจาก E ๘) ได้ผล คะแนน ๙๗.๓๓ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงจาก E ๙) ได้ผลคะแนน ๙๗.๖๐ คะแนน - ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี - ควรมีพัฒนาในเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน - การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน - พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะระบบ E service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน สามารถขอใช้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทาง เว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย เป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อ ด้วยตนเองอีก ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้ บริการ ประชาชน ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๔.จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ 	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑.มีการปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้มีความ คลอบคลุมกับการ บริการประชาชน รวมถึง ประชาสัมพันธ์ ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีช่องทาง ให้ประชาชนสามารถ ติดตามการจัดทำแผน/ โครงการต่างๆมีการ แต่งตั้งภาคประชาชน ร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาลตำบลบูกีตะ

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
		๕.จัดให้มีการทบทวนและดำเนินการประกาศสภาท้องถิ่น ในการให้ ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมและ การปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบ ฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละ พื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวัน เวลาและ กำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>-มาตรการแสดงเจตนาารมณในการ นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงกุ่ม ด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p>-โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบึงกุ่ม</p> <p>- มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- มาตรการ NO Gift Policy มาตรการส่งเสริม</p>	<p>- จากข้อคำถาม เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O ๒๓ และ O ๒๔) ได้ผลคะแนน ๘๐ คะแนน (ซึ่งข้อ ๐๒๓ การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๕๐ คะแนน)</p> <p>- ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี บุคลากรมี ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานในระดับหนึ่ง</p> <p>- ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อบุคลากรในหน่วยงาน เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการ ดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน จัดประชุมเพื่อให้ ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของ หน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของ หน่วยงาน และ สาธารณะชนให้รับทราบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบึงกุ่มและ ประกาศแนวทางการ ดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบึงกุ่ม</p>	<p>งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>๑.มีประกาศใช้ มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒.มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบึงกุ่ม พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>๓.มีประกาศใช้ NO Gift Policy</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
<p>คุณธรรมและความ โปร่งใส ของเทศบาลตำบลบึงเค็งดา มาตรการจัดให้มีระบบและ ช่องทาง การรับ เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต ของเทศบาลตำบลบึงเค็งดา - มาตรการจัดการในกรณี ได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริต ของเทศบาลตำบลบึงเค็งดา</p>	<p>- จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนิน การด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - ขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างชัดเจน และกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ประจำปีในหลากหลายด้าน และ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบตาม ประเด็นที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานสามารถ ป้องกันการ ทุจริตได้จริง</p>	<p>และเผยแพร่ให้ สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๓ ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” จัดทำ ประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อม แนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy และเผยแพร่ ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่ บุคคล ภายในองค์กรและสาธารณชนให้ รับทราบ โดยทั่วกัน ๔.จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตี ขึ้น ซึ่งต้อง สอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส โดยต้องมี รายละเอียด ต่างๆ เช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดแนว ทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และ การรายงานผล เป็นต้น รวมถึง ประชุม ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินการ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ๕.ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p>			<p>๔.มีมาตรการเพื่อขับ เคลื่อนคุณธรรม และความ โปร่งใสของ เทศบาล ตำบลบึงเค็งดา มีผลการ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ การประเมิน (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ๕.มีนโยบาย/ มาตรการ/ แผนงาน ของผู้บริหาร เพื่อ พัฒนาหน่วยงาน ด้วย การจัดทำแผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริต เพื่อ ยกระดับ มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทุจริตที่ สะดวกรวดเร็ว และ ปลอดภัยสำหรับ ผู้ ร้องเรียน ๖.มีคู่มือเรื่องร้องเรียน ที่ เกี่ยวข้องกับเรื่อง ทุจริต และประพฤติมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่และ การ ร้องเรียนทุจริต ต้องเป็น ศูนย์</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
		<p>รวมทั้ง เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และ นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตาม รูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด</p> <p>๖.พัฒนาระบบและช่องทางการ ร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตผ่านทาง ช่องทาง ออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์ หลักของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยก ต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและ เพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ)และจัดให้มี ช่องทางการติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ด้วย ตนเอง และมีการรายงาน ผลการ ดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่อง ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ทั้งนี้ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมี เรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรใน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติ ราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p>			

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/การ รายงานผล
		<p>๗.จัดทำคู่มือ /ทบทวน/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ ต้องแยกออกจาก คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มี รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ และ ประกาศเผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>			

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงาน	ผลกระทบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ	แนวทางการพัฒนา
<p>๑. การขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเค็งตา รวมถึงส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ซึ่งมีผลให้บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ซึ่งส่งผลต่อการให้บริการ และความประทับใจของผู้ใช้บริการ</p>	<p>การจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยการเพิ่มงบประมาณ เพื่อให้ การจัดโครงการครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายบุคลากรทั้ง องค์กร โดยอย่างน้อย ควรจัดขึ้นปีละ ๒ ครั้ง</p>
<p>๒. การวางระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กอง และการถ่ายทอดระบบงานจากผู้บริหารไปสู่ ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>เมื่อการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ และผู้บริหารตามลำดับชั้น ไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นระบบได้ จึงเกิดความเคยชินในการปฏิบัติงานและสร้างความยุ่งยากในการพัฒนาให้ดีขึ้นได้</p>	<p>ผู้บริหารในองค์กรควรจัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ทั้งนี้ควรกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ที่สอดคล้องกับการประเมิน ITA</p>
<p>๓. การขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่มี ความรู้ความสามารถทางด้านระบบ E service</p>	<p>ทำให้ระบบดังกล่าวไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ทั้งหมด</p>	<p>การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมหรือไปศึกษาในเรื่องดังกล่าวโดยตรง</p>