



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา โทร ๐๗๓-๕๘๖๑๑๑

ที่ นธ ๖๒๐๐๑.๖/๖๘๗

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบุเกี๊ยะตา

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า:แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ

๑) ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒) ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา อำเภอเวียง จันทน์นาธิวาส จึงรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๓.๒ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมิน บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา อำเภอเวียง จันทน์นาธิวาส

/จึงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางมณฑา แก้วชวน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น....(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล).....

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา...(ปลัดเทศบาลตำบลบึงเค็งตา).....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเค็งตา

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน...(นายกเทศมนตรีตำบลบึงเค็งตา).....

(ลงชื่อ).....

(นายศุภโชค ลอดิง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเค็งตา

**วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลตำบลบุเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส**

เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วรายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ผู้บริหารมีนโยบายให้ ๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ขึ้นมา อย่างน้อย ๑ ภารกิจ	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีส่วนงานที่จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพิ่มเติม คือ งานกาหนดหน้าที่ กองช่าง กองคลัง	๑ . บุคลากรมีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน ๒.ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ บุคลากร มีความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติ ต่อไป ๓.ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารงาน การใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ ได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว
๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการ ปฏิบัติงาน แล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบ่ง คับ ให้เป็นปัจจุบัน	๒.กองคลัง ได้ดำเนินการ ทบทวนคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	
๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส	๓.มีการดำเนินการจัดทำสถิติ การให้บริการเป็นรายเดือน เสนอ ผู้บริหารทราบ	
๔.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม ๔.๑ประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น ๔.๒ประมวลจริยธรรม ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๔.๓ประมวลจริยธรรม ของพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	๔. ดำเนินการประกาศประมวล จริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว	
๕.ให้นำข้อมูลในข้อ ๑ - ๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	๕.ดำเนินการนำข้อมูลจากข้อ ๑ - ๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	

/มาตรการ.....

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๖.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันให้แล้ว เสร็จ	๖.ในส่วนของ E-Service เพิ่มเติมการให้บริการรุดูดสิ่งปฏิบูล	๑.ประชาชนมีความสะดวกในการ เลือกช่องทางบริการ E-Service ของ เทศบาลตำบลบุงเกะตา
๗. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การ จัดเก็บภาษีนอกสถานที่บริการในช่วง พักเที่ยง	๗.จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการ เคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือ ช่วงพักเที่ยง	๑.ประชาชนมีความสะดวกในการ ชำระภาษีโดยไม่ต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน
๘. ในการประชุม ประจำเดือน ควรมี การชี้แจงเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณ ให้ บุคลากรของหน่วยงาน ทราบ และ เผยแพร่ข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลาย ช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน เมื่อได้รับการอนุมัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของ ทุกปี	๗.เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจ กับบุคลากรในเรื่องของ งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรและ กำชับให้แต่ละ กองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนงานที่ กำหนดไว้ และหากพบ ปัญหาให้ รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อ หาแนวทางในการแก้ไขต่อไป	๑.บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างถูกต้องและมีความคุ้มค่า
๙. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/ การให้บริการของ เทศบาล ฯเช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การ ให้บริการของ เทศบาล	๑.ประชาชนสามารถเขียน ข้อเสนอแนะหรือแสดงความ คิดเห็น ลงในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลบุงเกะตา ๒.ประชาชนนำข้อมูลอันเป็น ข้อเท็จจริงให้ทาง เทศบาลตำบลบุงเกะ ตา ได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความ เกรงใจต่อผู้ใด

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑๐ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่าง เพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่าง สะดวก และชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและ ช่องทาง ติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. มีแสงสว่างเพียงพอ ๗. จัดทำบัตรคิว ๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	๑.ประชาชนจะได้รับความ สะดวกสบาย จากการรับ บริการ ภาครัฐมากขึ้น ๒.อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับ บริการจากหน่วยงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

การบริหารงาน

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนอัตราค่าส่ง 3 ปี
- แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
- แผนการดำเนินงานประจำปี
- แผนการตรวจสอบภายใน
- เทตบัญญัติทั่วไป
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

คู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน

- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

คู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน

- ▶ คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ▶ คู่มือปฏิบัติงานการลาและขั้นตอนการส่งใบลา
- ▶ คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ

ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรีเคาะ

การบริหารงาน

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
- แผนการดำเนินงานประจำปี
- แผนการตรวจสอบภายใน
- เทศบัญญัติทั่วไป
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- คู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ข้อมูลสถิติการให้บริการ

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

▶ รายงานสรุปสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลพบุรีเคาะ อำเภอวัง จังหวัดนครราชสีมา จุดให้บริการ (Walk in)

▶ รายงานสรุปสถิติการให้บริการประชาชน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

▶ รายงานสรุปสถิติการให้บริการประชาชน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

▶ รายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลลพบุรีเคาะ

▶ รายงานสรุปผลผู้มารับบริการขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป และขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปี 2561

ประกาศประมวลจริยธรรม

การดำเนินการป้องกันการทุจริต

- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน
- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขับเคลื่อนจริยธรรม
- การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

✿ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565

✿ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

✿ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service

หน่วยงานภายใน

โรงเรียนทูลวัด

E-service

ข่าวประชาสัมพันธ์

ถาม / ตอบ



เทศบาลตำบล บึงกระดาน

แบบคำร้องทั่วไป

กดlinkที่นี่



เทศบาลตำบล บึงกระดาน

บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร

กดlinkที่นี่



เทศบาลตำบล บึงกระดาน

คำร้องขอรับการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ

กดlinkที่นี่



เทศบาลตำบล บึงกระดาน

คำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค (น้ำดื่ม/น้ำใช้)

กดlinkที่นี่



เทศบาลตำบล บึงกระดาน

ยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบแสดงรายการภาษีป้าย

กดlinkที่นี่



เทศบาลตำบล บึงกระดาน

แบบคำขอบริการ รถดูดสิ่งปฏิกูล

กดlinkที่นี่



เทศบาลตำบล บึงกระดาน

ขอสนับสนุนซ่อมไฟฟ้า ส่องสว่าง ทางสาธารณะ

กดlinkที่นี่

ระบบบริการเชิงรุกการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่



ตู้รับฟังความคิดเห็น



การอำนวยความสะดวกในการ
บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ



ป้ายประชาสัมพันธ์/แผนผังขั้นตอน

