



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเกลือ

ที่ นธ ๖๒๐๐๑.๗/ ๑๙

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือ

ตามที่เทศบาลตำบลบึงเกลือ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน โดยดำเนินการภายใต้นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ๙ ข้อ นั้น

เทศบาลตำบลบึงเกลือ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมพรธรรม

(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบึงเกลือ

พร้อมพรธรรม

(นายฉัตรฤกษ์ ทรัพย์สุข)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเกลือ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือ

(นายศุภโยค ลอดิง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือ



**รายงานผลการบริหาร  
และพัฒนาศูนย์พิชากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**เทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา  
อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๑. ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป  ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖  - บันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน โดยมีข้าราชการ ๒๓ คน คนลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานครูเทศบาล ๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๙ คน	-  -	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖  ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และรับรองข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การบรรจุแต่งตั้งและการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	- มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา และ เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  - มีการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา	-  -	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  ๖ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)		- รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ อัตรา , หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๑ อัตรา และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รับโอนเมื่อ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รับโอนเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับโอนเมื่อ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานและสมรรถนะที่จะเป็นตามตำแหน่งแต่ละประเภท	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	- ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้งบประมาณไว้ ๔๐๙,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งงบประมาณไว้ ๖๔๒,๘๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม จำนวน ๓๙๔,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๖๐,๘๐๖ บาท	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- จัดทำประกาศเทศบาลตำบลบู่เกี๊ยะตา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	<p>๑. กำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรม และข้อบังคับต่าง ๆ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบู่เกี๊ยะตา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <p>- เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานได้รับทราบ</p> <p>- จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos&amp;Don'ts เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานในระบบ e-PlanNACC</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ดำเนินระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม (ต่อ)					- รายงานในระบบ e-PlanNACC รอบ ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - รายงานในระบบ e-PlanNACC รอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสกำหนด	- มีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสกำหนด - ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง แจ้งให้ข้าราชการได้รับรู้ถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยเปิดโอกาสให้สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ในการสร้างความเข้าใจตรงกัน - งานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนระดับได้ทราบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ประกาศ ก.ท.จ.นราธิวาส	-	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕  ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การตรวจสุขภาพประจำปี  ๒. จัดอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน  ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	- ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี  - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน  - ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่เทศบาลตำบลบูเกะตา และนอกพื้นที่โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น	-  ๗๔๐,๔๐๐ บาท  -	ไม่ใช้งบประมาณ  ๕๕๖,๑๙๐ บาท  ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕  ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖  ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบุเกะตา กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๑ สำนัก และ ๔ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

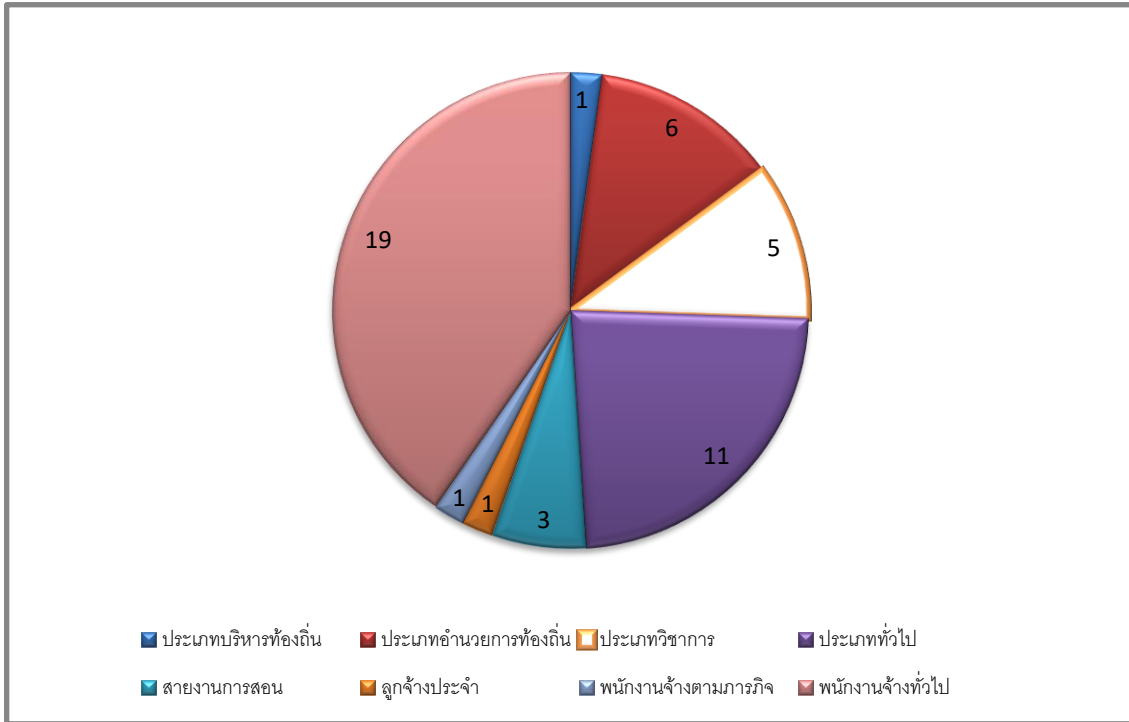
<b>พนักงานเทศบาล</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๓๒</b>	<b>อัตรာ</b>
- มีคนครอง	๒๓	อัตรာ	
- ตำแหน่งว่าง	๙	อัตรာ	
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๓</b>	<b>อัตรာ</b>
- มีคนครอง	๓	อัตรာ	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรာ	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๑</b>	<b>อัตรာ</b>
- มีคนครอง	๑	อัตรာ	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรာ	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๑</b>	<b>อัตรာ</b>
- มีคนครอง	๑	อัตรာ	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรာ	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๑๙</b>	<b>อัตรာ</b>
- มีคนครอง	๑๙	อัตรာ	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรာ	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง	จำนวนคนครองตำแหน่งในปัจจุบัน
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๑	๖
๓	วิชาการ	๗	๕
๔	ทั่วไป	๑๒	๑๑
๕	สายงานการสอน	๓	๓
๖	ลูกจ้างประจำ	๑	๑
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙	๑๙
รวม		๕๖	๔๗



แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติอัตรากำลังแยกตามประเภทตำแหน่งของเทศบาลตำบลบุเกะตา



การบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวนิปิตมา นิเดร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒) นางสาวนุรีแซ સાළະ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๒ โอนย้าย/รับโอน จำนวน ๓ ราย

๑) รับโอน (ย้าย) จำนวน ๓ ราย

- นางมณฑา แก้วชวน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รับโอนจากเทศบาลตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- นางไซฆะฮ์ ยะแนสะแม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) รับโอนจากเทศบาลตำบลแว้ง อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- นางสาวนัตระธา સાළະ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับโอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๓ เลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย

- นางดิสรภรณ์ นรชาติพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน

๒.๔ ลาออก จำนวน - ราย

๒.๕ เกษียณอายุราชการ จำนวน - ราย

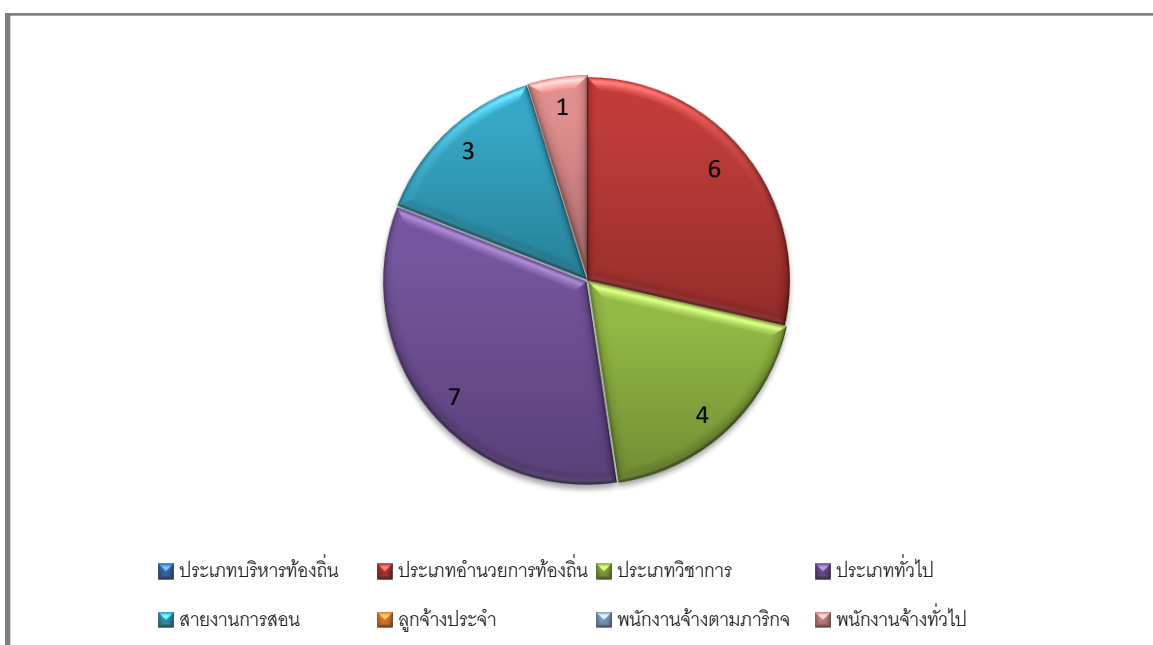
### ๓. การฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

จัดส่งบุคลากรแต่ละประเภทตำแหน่ง ไปฝึกอบรมยังหน่วยงานภายนอกโดยแยกได้ ดังนี้

#### สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	-	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๖	
๓	วิชาการ	๔	
๔	ทั่วไป	๗	
๕	สายงานการสอน	๓	
๖	ลูกจ้างประจำ	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	
รวม		๒๑	

#### แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามประเภทตำแหน่ง



### ๔. การสรรหา

#### ๔.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาล

- ได้มีการประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี และได้รับขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง

- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ โดยจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

**๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร**

๑. ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
๒. จัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

**๗. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย**

๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

**๘. ปัญหา/อุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

**๙. ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรมีการส่งเสริมและปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ
๒. การส่งเสริมให้นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่สำคัญ และจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ และสถานการณ์ปัจจุบัน

\*\*\*\*\*