



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเกเตา โทร. ๐ ๗๓๕๘ ๖๑๑๑

ที่ นธ ๖๒๐๐๑.๑/๒๖๒

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเกเตา (ผ่านปลัดเทศบาล)

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลากรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานที่แสดงถึงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่ขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหาร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้สอดคล้องกับทั้งระยะเวลาในการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขยายเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันส่งผลต่อการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ เสร็จสิ้นแล้ว และได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการประเมินฯ ตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถเข้าดูได้ทางเว็บไซต์ <http://itas.nacc.go.th/> โดยเอกสารรายงานผลการประเมินปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง เสนอขอขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/ข้อพิจารณา...

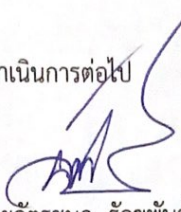
ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบทั่วกัน

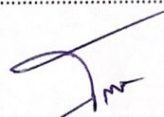
๒. แจ้งบุคลากรในองค์กรรับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายฉัตรชนก รักพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

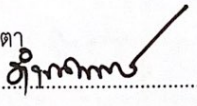
ความเห็นปลัดเทศบาล.....-เห็นชอบ และ ดำเนินการตาม / กขค


(นายฉัตรชนก รักพันธ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเกลือ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือ


(นายศุภโยค ลอดิง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือ

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเทศบาลตำบลบึงเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนนซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

๒.ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลบุเกะตา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนนในภาพรวมของหน่วยงาน ๘๓.๔๐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนนสูงขึ้นเป็น ๙๒.๖๖ คะแนน ระดับผลการประเมินในระดับ A ซึ่งมีคะแนนโดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด เป็นดังนี้

ตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นกรอบเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

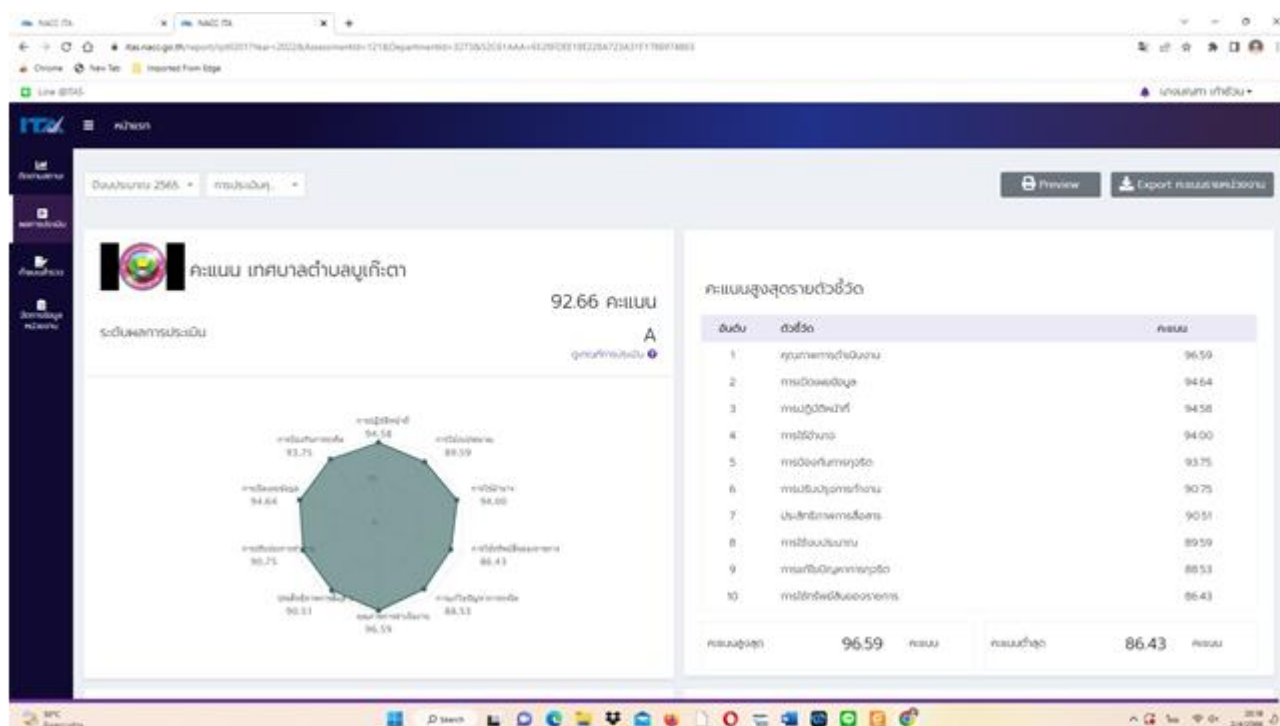
ตัวชี้วัด	ปี งบประมาณ/คะแนน (%)		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑.การปฏิบัติในหน้าที่	๘๖.๕๔	๙๕.๗๘	๙๔.๕๘
๒.การใช้งบประมาณ	๗๒.๑๐	๙๔.๖๕	๘๙.๕๙
๓.การใช้อำนาจ	๘๖.๔๖	๙๓.๘๙	๙๔.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๓๓	๙๓.๓๖	๘๖.๔๓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๔๑	๙๒.๕๔	๘๘.๕๓
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๓๑	๙๒.๓๓	๙๖.๕๙
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๔	๙๑.๒๐	๙๐.๕๑
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๒	๘๙.๓๑	๙๐.๗๕
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๕๖	๗๕.๐๐	๙๔.๖๔
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	๖๓.๑๓	๙๓.๗๕
คะแนนเฉลี่ยภาพรวม	๗๔.๗๙	๘๓.๔๐	๙๒.๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๙
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔
๓	การปฏิบัติในหน้าที่	๙๔.๕๘
๔	การใช้อำนาจ	๙๔.๐๐
๕	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๗๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๑
๘	การใช้งบประมาณ	๘๙.๕๙
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๕๓
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๔๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทศบาลตำบลบุเกะตา มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ OIT และ OIT ได้รับคะแนนตามลำดับผ่านเกณฑ์ประเมินทุกตัวชี้วัด และ คะแนนการประเมินที่น้อยกว่า 85 คะแนน ไม่มี

เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า เทศบาลตำบลบุเกะตา มีผลคะแนนที่สูงขึ้น โดยในภาพรวม ปี 2564 มีคะแนนรวม 83.40 คะแนน และมีตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนอยู่ถึง 2 ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ขณะที่ ปี 2565 มีคะแนนรวม 92.66 คะแนน และมีตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนผ่านทุกตัวชี้วัด

กราฟใยแมงมุมแสดงคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบุเกะตา ปี 2565 92.66 ระดับผลการคะแนน “A”



สำนักงาน ป.ป.ช.ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบู่เกะตา ปี 2565 ดังนี้

ข้อเสนอแนะปี ๒๕๖๕

ระดับ A :

เทศบาลตำบลบู่เกะตามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ (๙๒.๖๖) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๒๐ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๑๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพยากรสินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ข้อ ๑๒๔ หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E๙ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เทศบาลตำบลบู่เกะตาควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ๙.๓ และ ๑๐.๑

- (๐๑๒ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

- (๐๒๐ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
- (๐๓๗ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน ไม่ปรากฏการรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่)

ตารางแสดงผลคะแนนของ เทศบาลตำบลบุเกะตา ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

แบบประเมิน	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ – i๖)	๙๔.๕๘
		๒. การใช้งบประมาณ (i๗ – i๑๒)	๘๙.๕๙
		๓. การใช้อำนาจ (i๑๓ – i๑๘)	๙๔.๐๐
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๙ – i๒๔)	๘๖.๔๓
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๒๕ – i๓๐)	๘๘.๕๓
EIT	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน (e๑ – e๕)	๙๖.๕๙
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖ – e๑๐)	๙๐.๕๑
		๘. การปรับปรุงระบบการงาน (e๑๑ – e๑๕)	๙๐.๗๕
OIT	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔
		๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ -๐๙)	
		๒) การบริหารงาน (๐๑๐ – ๐๑๗)	
		๓) การบริหารงบประมาณ (๐๑๘-๐๒๔)	
		๔) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล (๐๒๕-๐๒๘)	
		๕) การส่งเสริมความโปร่งใส (๐๒๙-๐๓๓)	
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
		๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๔-๐๔๑)	
		๒)มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต(๐๔๒-๐๔๓)	

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตาม เครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๓.๑.๑ ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและระยะเวลาที่กำหนด	๘๙.๕๒
1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๐๗
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร :มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๗.๘๙
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1๐๐.๐๐
1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1๐๐.๐๐
1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่: เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	1๐๐.๐๐
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด:ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๘๗
1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด:คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๒.๙๓
1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด: หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด:บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	1๐๐.๐๐
1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด:โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๖.๑๕
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด:สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	๗๓.๙๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด :ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด:ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๗
1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด:ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด:ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด:ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๗.๐๖
1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๗
1๒๑ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐
1๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๙๐
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๐
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่:ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๐๐
1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด:เฝ้าระวังการทุจริตตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๙.๒๙
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๐
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร:สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๗๔.๓๗

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

***ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด ๖ อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๒	1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๒	1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่: เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๔	1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด: บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๕	1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด:ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๖	1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

***ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนและมีคะแนนน้อยที่สุด ๕ อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๓๐	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๗	- ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องแนวทำงานขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๒๙	1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด:สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	๗๓.๙๐	-ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลบึงเค็งตา

ลำดับที่	ข้อความถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒๘	๑๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร: สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๔.๓๗	ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องการพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ ติดตามผลการร้องเรียนได้และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง
๒๗	๑๓๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๙๐	ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลบึงกาฬ
๒๖	๑๓๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๐	ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลบึงกาฬ

๓.๑.๒ ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) มีคะแนนใน ระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด:เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๕.๐๕
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่:เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด:เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย	๙๔.๕๐
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๓.๓๓
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อง้อเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๓.๓๓
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๓.๓๓
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๐
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๐

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

*****ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่**

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่:เงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
๓	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐

***** ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนและมีคะแนนน้อยที่สุด ๒ อันดับ ได้แก่**

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑๕	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐	-เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน มีการชี้แจงเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดของเทศบาลตำบลบุเกะตา
๑๔	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๐	-สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปี และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

***ประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในส่วนของ EIT มีดังนี้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการพัฒนา
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ E๙ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อ E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	-มีการปรับปรุงการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล Facebook Twitter หรือ Instagram แล้ว มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบุเกะตา

๓.๑.๓ ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐
๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗ E-Service	๑๐๐
๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐
๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ ซึ่งประกอบด้วยเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม

* ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนน ๐.๐ คะแนน ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑๒	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒๐	๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ข้อความถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๓๗	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน ไม่ปรากฏการรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่

***ประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในส่วนของ OIT มีดังนี้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการพัฒนา
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)เทศบาลตำบลบุเกะตาควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ๙.๓ และ ๑๐.๑ - (๐๑๒ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	เพิ่มปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในผลการดำเนินงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการพัฒนา
- (๐๒๐ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	เพิ่ม ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินงาน ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
- (๐๓๗ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน ไม่ปรากฏการรายงาน การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความ สอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่)	มีการปรับปรุงการรายงานการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาล ตำบลบึงเค็งตา ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาล เป็น กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ให้ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ แล้ว

อย่างไรก็ดี แม้ว่า เทศบาลตำบลบึงเค็งตา จะได้รับคะแนนในส่วนของ OIT คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในทุก ประเด็น แต่เมื่อพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ยังได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ในส่วนของ IIT และ EIT ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า ยังมีบาง กลไก มาตรการ และ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่ เทศบาลตำบลบึงเค็งตา ได้จัดทำขึ้นสำหรับเปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะอย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดความประโยชน์จาก การดำเนินงานหรือการให้บริการ แต่ยังคงขาดการ รับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้น เทศบาลตำบลบึงเค็งตา จึงจะพยายามมุ่งเน้นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ แก่กลุ่มเป้าหมาย เพิ่มมากขึ้น อาทิ คู่มือหรือมาตรฐานการบริการให้บริการช่องทาง การ รับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นต้น

๓.๒ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ได้นำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด ๕ อันดับ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการนำผลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
IIT การรับรู้ ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน	- ข้อ 1๒๐ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	-ชี้แจง/เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
	ข้อ 1๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	-ชี้แจง/เผยแพร่ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและได้เผยแพร่คู่มือไว้แล้ว
	ข้อ 1๒๔ หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ชี้แจง/เผยแพร่ การกำหนดแนวทางในการ กำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
EIT การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ E๙ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้
	ข้อ E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	-เทศบาลตำบลบุเกะตาได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ทาง เว็บไซต์ Facebook

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
OIT การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาธารณะ	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เทศบาลตำบลบุเกะตาควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ๙.๓ และ ๑๐.๑ -๐๑๒ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-ต้องแสดงรายละเอียด ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
	-๐๒๐ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องบแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
OIT การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ	-๐๓๗ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน ไม่ปรากฏการรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่	-ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-ชี้แจง/เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ -ชี้แจง/เผยแพร่ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ชี้แจง/เผยแพร่ การกำหนดแนวทางในการ กำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกสำนัก/กอง	กันยายน ๒๕๖๖	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๒.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร				
๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	--จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ -ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ทาง เว็บไซต์ Facebook ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล ตำบลบูเกะตา	ทุกสำนัก/กอง	กันยายน ๒๕๖๖	รายไตรมาส
๓.มาตรการป้องกันการทุจริต				
๓.๑ มาตรการป้องกันการทุจริต	--แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖	ทุกสำนัก/กอง	กันยายน ๒๕๖๖	รายไตรมาส