



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเกลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบึงเกลือ อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยเทศบาลตำบลบึงเกลือ อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองคลัง

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำ

/๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่...

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓. ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.) ท้ายประกาศรับสมัครนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับ/ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๙๓๕๘ ๖๑๑๑)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลบุเกะตา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทราบ ในวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบุเกะตา

/๘. วัน เวลา...

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลบุเกะตา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมตาหลา (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จัหวัดนราธิวาส

๙. การประกาศผลการสอบสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบุเกะตา จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จัหวัดนราธิวาส (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบุเกะตา

๑๐. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ

๑๐.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๑๐.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวมาแสดง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบุเกะตา จะทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยจะทดสอบวัดความรู้จากวิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล วิชาภาษาไทย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ท่วงทิวาจามารยาท ทศนคติในการทำงาน จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและความอ่อนน้อมถ่อมตน ฯลฯ เป็นต้น

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ (ร้อยละ ๖๐)

๑๓. การขึ้นบัญชี

๑๓.๑ เทศบาลตำบลบุเกะตา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบุเกะตา โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ลงมาตามลำดับ ถ้ามีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า ให้ได้อยู่ลำดับที่สูงกว่าและถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปสูงกว่า ให้ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๓.๒ บัญชีผู้ผ่าน...

๑๓.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั่นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลบุเกะตา จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้างจาก ก.ท.จ. นราธิวาสแล้ว จึงจะทำสัญญาจ้างได้โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศุภโยค ลอดิง)

นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบุญเกะตา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบุญเกะตา อำเภอเวียง จังหัดนราธิวาส
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กองคลัง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลืองานด้านเอกสาร งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติ
งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้เกี่ยวกับระบบราชการและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

วิธีการสรรหา

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และวิธีสอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบุเกะตา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

.....

กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลืองานด้านเอกสาร งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติ
งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้เกี่ยวกับระบบราชการและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

วิธีการสรรหา

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และวิธีสอบสัมภาษณ์
-

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบุเกะตา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส
ลงวันที่ ๗๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

.....

กองการศึกษา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลืองานด้านเอกสาร งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติ
งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้เกี่ยวกับระบบราชการและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

วิธีการสรรหา

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และวิธีสอบสัมภาษณ์
-