



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส.....

ที่..... นธ ๖๒๐๐๒/-..... วันที่..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา

กองคลัง เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินสะสม รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๐ รายการ

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไข/ปัญหา/วิธีการปรับปรุง
๑	โครงการปูทับถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนอาเซียน ซ.๒ ชุมชนบ้านบือแนบารู	คัดเลือก	๗๒๒,๐๐๐	๗๒๒,๐๐๐	-	-	-	-
๒	โครงการปูทับถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเจ๊ะเต็ง ซ.๓	คัดเลือก	๑,๑๒๖,๐๐๐	๑,๑๒๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๙.๙๑	-	-
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสูงาดูซง ชุมชนบ้านละหาร	คัดเลือก	๖,๗๓๓,๐๐๐	๖,๗๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘๙.๙๖	-	-
๔	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ชุมชนบ้านสูงาบาโอ๊ะ	คัดเลือก	๑,๕๔๐,๐๐๐	๑,๕๓๗,๕๐๐	๒,๕๐๐	๙๙.๘๔	-	-
๕	โครงการก่อสร้างปรับปรุงที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลพร้อมคูระบายน้ำ	คัดเลือก	๑,๒๐๗,๐๐๐.-	๑,๒๐๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๙๙.๔๒	-	-
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายต้นหยงบือลาเต๊ะ ซ ๑	คัดเลือก	๘๑๙,๒๐๐	๘๑๙,๐๐๐	๒๐๐	๙๙.๙๘	-	-

/ ๗...

ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหา และ อุปสรรค	วิธีแก้ไข ปัญหา/ วิธีการ ปรับปรุง
๗	โครงการก่อสร้างพร้อมบุกเบิกถนน กำแพงเจียะฮ์ ซอย ๔	คัดเลือก	๑,๐๕๗,๓๐๐	๑,๐๕๖,๐๐๐	๑,๓๐๐	๙๙.๘๘	-	-
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายซอยแยก ๔๐๖๒-บึงละ หาร์	คัดเลือก	๑,๙๖๑,๑๐๐	๑,๙๕๖,๐๐๐	๕,๑๐๐	๙๙.๗๔	-	-
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายอาเขียนซอย ๓	คัดเลือก	๗๓๕,๕๐๐	๗๓๕,๐๐๐	๕๐๐	๙๙.๙๓	-	-
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายถนนกำแพงเจียะฮ์ ซอย ๒	คัดเลือก	๖๑๙,๐๐๐	๖๑๘,๕๐๐	๕๐๐	๙๙.๙๒	-	-
	ซื้อรถยนต์พยาบาล (รถตู้)	คัดเลือก	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๔๙๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๙๙.๘๐	-	-
	รวม		๑๙,๐๒๐,๑๐๐	๑๘,๙๙๔,๐๐๐				

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

= $\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times ๑๐๐$

จำนวนงบประมาณทั้งหมด

$$= \frac{๑๘,๙๙๔,๐๐๐}{๑๙,๐๒๐,๑๐๐} \times ๑๐๐ = ๙๙.๘๖ \%$$

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา กีสือม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

- ทราบ

- ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายณัฐกฤตย์ ทรัพย์สุข)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ -ทราบ...

- ทราบ
- ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายณัฐฤทัย ทรัพย์สุข)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรีเกี๊ยะตา

- ทราบ
- ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายศุภโยค รอดิง)

นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรีเกี๊ยะตา

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าของโครงการไม่เร่งการดำเนินงานหมดเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณทำให้การจัดซื้อ/จัดจ้างล่าช้า ส่งผลความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ EGP ไม่มีประสิทธิภาพงานหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน ในระบบ EGP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP ได้ทันตามกำหนดเวลาส่งผลให้เกิดการล่าช้า
๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน แนะนำ วินิจฉัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูล หลากๆ เรื่อง มีปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๔. การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการต้องทำเร่งด่วนส่งผลให้เกิดความเลียง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๕. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดการล่าช้า
๖. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหาค้นหา และตีราคา

/-ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุและปฏิทินการทำงานแจ้งให้ทุกฝ่ายเป็นแนว ร่วมกัน อีกทั้งเพื่อใช้สำหรับ เป็นการทำการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการ
๒. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่ เสมอ และเข้ารับการอบรมเป็นประสิทธิภาพเพื่อความถูกต้อง แม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน
๓. ส่ง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง
๔. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผน การดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัด การเบิกจ่าย และให้ ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๕. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการเร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณและเพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหา พสดุ ได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ