



**รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**เทศบาลตำบลภูเกี๊ยะตา
อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส**

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

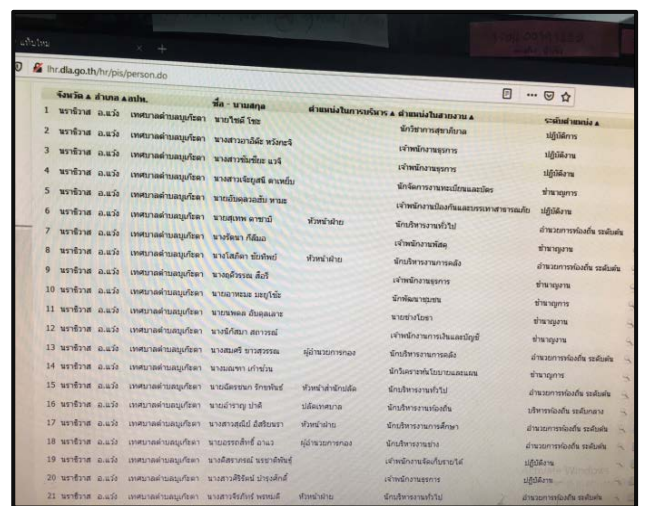
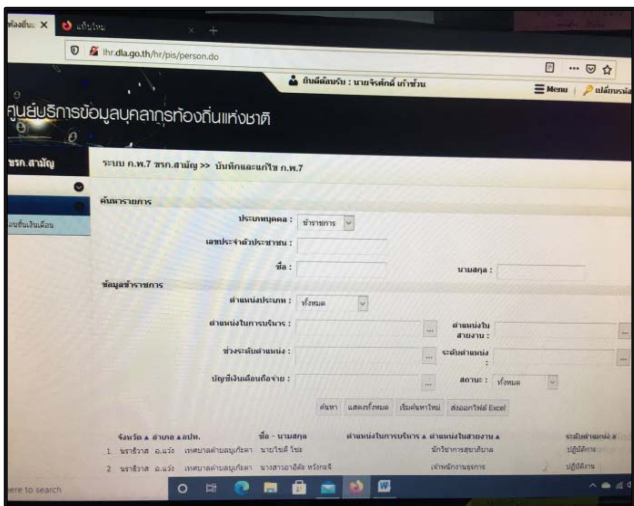
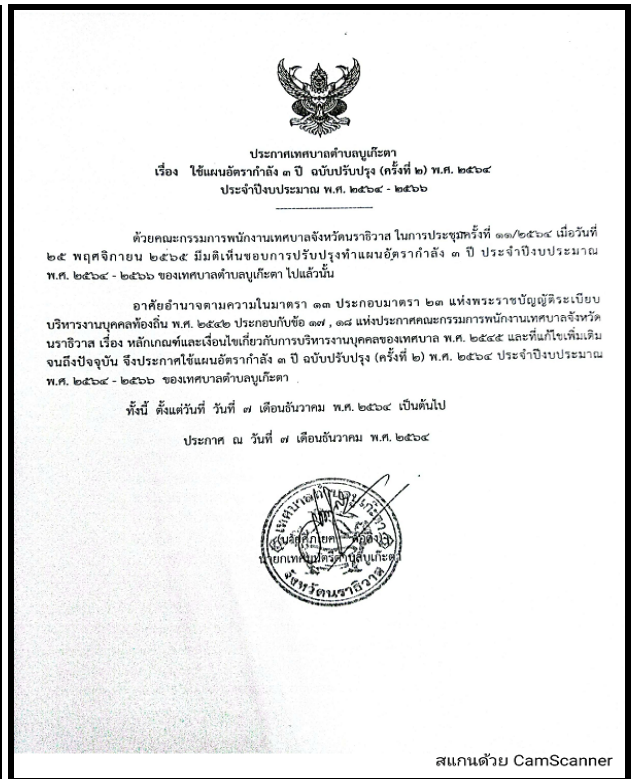
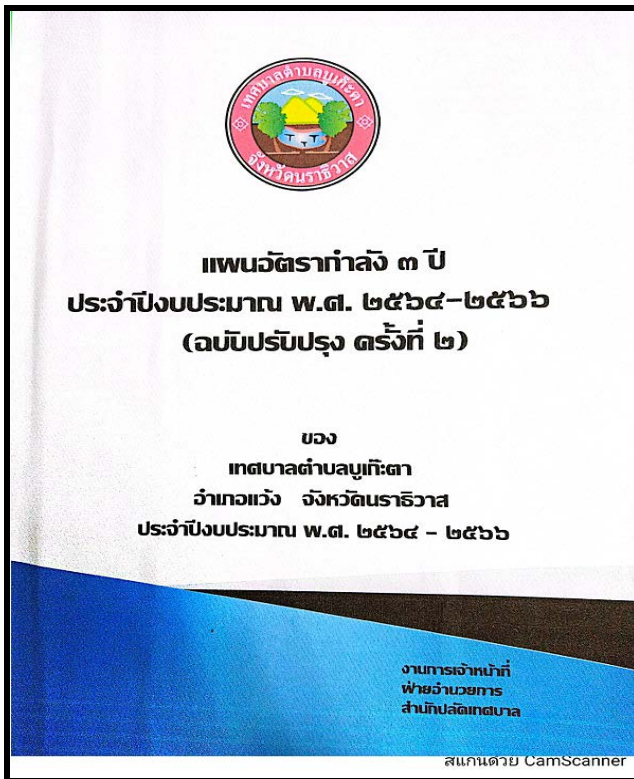
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - บันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน โดยมีข้าราชการ ๑๙ คน คนลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานครูเทศบาล ๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๖ คน
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การบรรจุแต่งตั้งและการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	- มีการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาฯ สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา โดยมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด - ให้โอนพนักงานเทศบาล เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ อัตรา - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ อัตรา - มีการประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานและสมรรถนะที่จะเป็นตามตำแหน่งแต่ละประเภท	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- จัดทำประกาศเทศบาลตำบลบู่เกะตา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	๑. กำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรม และข้อบังคับต่าง ๆ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบู่เกะตา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล - จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ - ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล - มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานในระบบ e-PlanNACC

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอนราธิวาส	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา สังกัดกองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบุเกะตาและบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตา โดยมีผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๔ ราย และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสกำหนด	- ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง แจ้งให้ข้าราชการได้รับรู้ถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยเปิดโอกาสให้สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ในการสร้างความเข้าใจตรงกัน - งานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนระดับได้ทราบ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ประกาศ ก.ท.จ.นราธิวาส
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การตรวจสุขภาพประจำปี ๒. จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	- ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน - ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่เทศบาลตำบลบุเกะตา

หลักฐานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

๑. การวางแผนกำลังคน

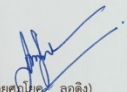


๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร


คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเค็งดา
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้อย่าพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงให้อย่าพนักงานเทศบาล ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายคุณไยต์ ลอติง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเค็งดา

งานการเจ้าหน้าที่


ประกาศเทศบาลตำบลบึงเค็งดา
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลบึงเค็งดา อำเภอแคว จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตราว่าง ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งรองเลขาธิการ
- นักวิชาการนโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาไว้ก่อน ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัตินิติ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเค็งดา อำเภอแคว จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๘ ๖๑๑๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายคุณไยต์ ลอติง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเค็งดา

สแกนด้วย CamScanner


ประกาศเทศบาลตำบลบึงเค็งดา
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลบึงเค็งดา อำเภอแคว จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งรองเลขาธิการ

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ สังกัดกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒ สังกัดกองการศึกษา

หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาไว้ก่อน ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัตินิติ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเค็งดา อำเภอแคว จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๘ ๖๑๑๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายคุณไยต์ ลอติง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเค็งดา

สแกนด้วย CamScanner

๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้



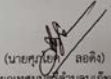
คำสั่งเทศบาลตำบลภูเก๊ตา
ที่ ๘๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม "หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K" เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดจ้างก่อสร้างและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานที่ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

เทศบาลตำบลภูเก๊ตา จึงให้นายอรรถสิทธิ์ อาแว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ฯ โดยมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อย บาทถ้วน) ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๔ (๒) และเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒ เมษายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศุภมิตร ออติง)
นายกเทศมนตรีตำบลภูเก๊ตา



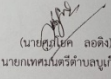
คำสั่งเทศบาลตำบลภูเก๊ตา
ที่ ๕๐๒ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๔" ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.อ.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เทศบาลตำบลภูเก๊ตา จึงให้นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว โดยมีสิทธิเบิกค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภมิตร ออติง)
นายกเทศมนตรีตำบลภูเก๊ตา

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเค็งดา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
.....

โดยที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ (พนักงานส่วนท้องถิ่น) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (พนักงานส่วนท้องถิ่น) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (พนักงานส่วนท้องถิ่น) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ (พนักงานส่วนท้องถิ่น) ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ เทศบาลตำบลบึงเค็งดา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วกันภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

เทศบาลตำบลบึงเค็งดา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

เทศบาลตำบลบึงเค็งดา ได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑.) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน) ดังนี้

๑. ปศุ. อปท. ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน
๒. รองปศุ. อปท. ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน
๓. หัวหน้าฝ่าย ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน
๔. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประเภทวิชาการ) ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน
๕. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประเภททั่วไป) ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีงานหรือสัปดาห์หรือเดือนในการพัฒนางาน เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้นำสัปดาห์หรือเดือนในการพัฒนางานนั้นมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

สแกนด้วย CamScanner

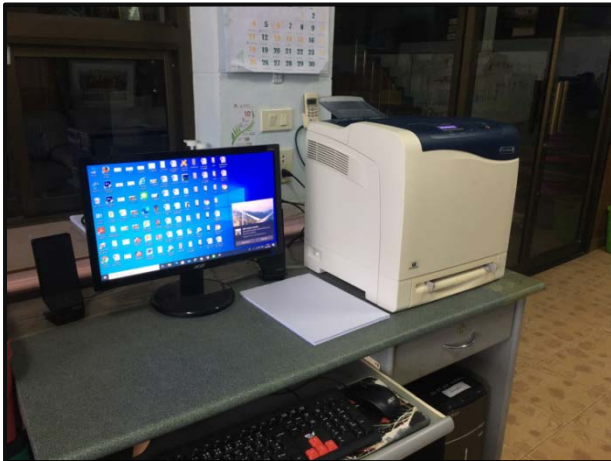
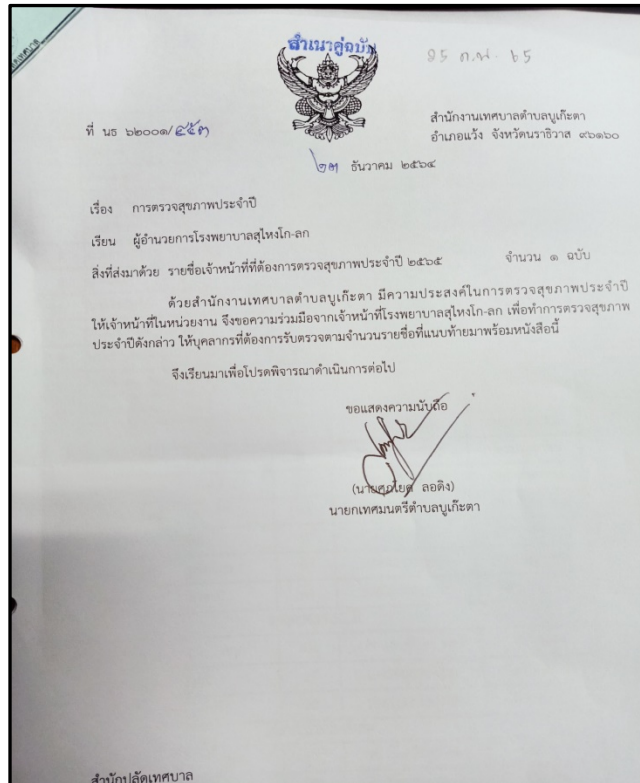
๖. การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน

ประกาศเทศบาลตำบลบึงมะลิ	
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบึงมะลิ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	
.....	
	ด้วยเทศบาลตำบลบึงมะลิ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
	๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
	๒. คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ดังนี้ ๒.๑ มีสัญชาติไทย ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้ (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (ข) โรคโศกในระยะอันตราย (ค) โรคทำร้ายในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง	๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำ ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกโทษ ให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ	๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ๒.๑๐ กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว ๒.๑๑ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
	/๓. ลักษณะงาน...

ประกาศเทศบาลตำบลบึงมะลิ	
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบึงมะลิ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	
.....	
	ด้วยเทศบาลตำบลบึงมะลิ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
	๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร สำนักปลัดเทศบาล - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
	๒. คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ดังนี้ ๒.๑ มีสัญชาติไทย ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้ (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (ข) โรคโศกในระยะอันตราย (ค) โรคทำร้ายในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง	๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำ ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกโทษ ให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ	๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
-ไม่มีภาพประกอบ-

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต



๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบุเกะตา กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๑ สำนัก และ ๔ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

พนักงานเทศบาล	จำนวนทั้งสิ้น	๓๒	อัตรา
- มีคนครอง	๑๙	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	๑๓	อัตรา	
พนักงานครูเทศบาล	จำนวนทั้งสิ้น	๓	อัตรา
- มีคนครอง	๓	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
ลูกจ้างประจำ	จำนวนทั้งสิ้น	๑	อัตรา
- มีคนครอง	๑	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวนทั้งสิ้น	๑	อัตรา
- มีคนครอง	๑	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวนทั้งสิ้น	๑๙	อัตรา
- มีคนครอง	๑๖	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	๓	อัตรา	

การบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวณีย์ ปือราเฮง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒) นายระวิภาส ทองมี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๒ โอนย้าย/รับโอน จำนวน ๗ ราย

๑) โอน (ย้าย) จำนวน ๕ ราย

- นางโสภิตา ชัยทิพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โอน(ย้าย) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เทศบาลตำบลบาเจาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

- นางมณฑา แก้วชวน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โอน (ย้าย) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลสุคริวัน อำเภอสุคริวัน จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- นายสุเทพ ดาซามิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โอนย้าย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลแว้ง อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- นางสาวสุณีย์ อิสริยนรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) โอน (ย้าย) ไปเทศบาลตำบลปะลูลู อำเภอสู่ไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- นางสาวซิ้มซียะ แวจิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โอน(ย้าย) ไปเทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) รับโอน จำนวน ๒ ราย

- นายนิรุตต์วัชรชา นิมิยะ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ รับโอนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
- นายมะสือติ ซอเฮาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) รับโอน จากเทศบาลตำบลปลู อำเภอสู่ไหงปาด จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๓ เลื่อนระดับ	จำนวน	-	ราย
๒.๔ ลาออก	จำนวน	-	ราย
๒.๕ เกษียณอายุราชการ	จำนวน	-	ราย

๓. การฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

จัดส่งคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ไปฝึกอบรมยังหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน	๖	ครั้ง
๒. พนักงานเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๒	ครั้ง
๓. พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	๑๐	ครั้ง
๔. พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ	จำนวน	๕	ครั้ง
๕. พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป	จำนวน	๑๑	ครั้ง
๖. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๗	ครั้ง
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	ครั้ง

๔. การสรรหา

๔.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาล

- ได้มีการประกาศรับสมัครรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี และได้อำนาจให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง
- มีการสรรหาพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรา ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา มีการประกาศรับสมัครและสรรหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ โดยจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร

๑. ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
๒. จัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

๗. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย

๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

๙. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากรเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ
๒. การส่งเสริมให้นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่สำคัญ และจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ และสถานการณ์ปัจจุบัน
