



ประกาศเทศบาลตำบลบุเกะตา

เรื่อง ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเทศบาลตำบลบุเกะตา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของท้องถิ่นตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นได้ เทศบาลตำบลบุเกะตา จึงขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เผยแพร่ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปรับทราบ

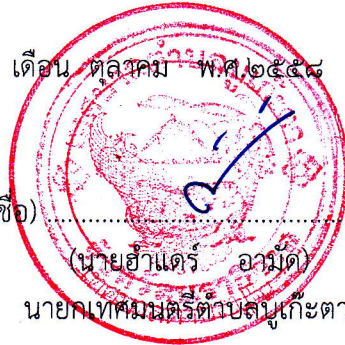
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายฮัวแดร์ อามัด)

นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ของเทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป						จัดซื้อตาม
๑	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ	สำนักปลัด	งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	- ค่าจ้างแรงงานตามโครงการจ้างงาน	สำนักปลัด	"	๒๓๔,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๑๒ เดือน	และประหยัด
๓	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	- จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด	"	๑๐๘,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๑๒ เดือน	"
๔	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	- โครงการจัดทำเว็บไซต์เทศบาล	สำนักปลัด	"	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๕	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	- ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัด	งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๖	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	- ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	"	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๗	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	- ค่าใช้จ่ายงานพิธีการทางศาสนาและ วันสำคัญต่าง ๆ	สำนักปลัด	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๘	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	- ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ	สำนักปลัด	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป						จัดซื้อตาม ความจำเป็น และประหยัด
๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล	สำนักปลัด	"	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน	สำนักปลัด	"	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	"	๓๐๐,๐๐๐			-	๕ วัน	"
๑๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ ฯลฯ	สำนักปลัด	"	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าหนังสือพิมพ์ วารสารฯ	สำนักปลัด	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการเทศบาลพบประชาชน	สำนักปลัด	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ	สำนักปลัด	"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด	"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๒๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๒๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๒๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	จัดซื้อตาม
๒๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	"	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ความจำเป็น
๒๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	และประหยัด
๒๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	"	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน								
๒๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาเทศบาล ๒๐ ตัว	สำนักปลัด	"	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๒๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน (มอก) ๑ ตัว	สำนักปลัด	"	๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๒๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ตู้เหล็กลิ้นชัก ๔ ชั้น ๑ ตู้	สำนักปลัด	"	๔,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
๓๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- จัดซื้อรถกระบะ แบบ ๔ ประตู	สำนักปลัด	"	๗๘๗,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๓๐ วัน	"
๓๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								"
๓๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวล	สำนักปลัด	"	๒๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		แบบที่ ๑		"						"
๓๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	"	๒๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๓๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	สำนักปลัด	"	๔,๓๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๓๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- เครื่องสำรองไฟฟ้า๘๐๐ VA	สำนักปลัด	"	๓,๑๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๖	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - ระบายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างขนาดใหญ่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	จัดซื้อตาม ความจำเป็น และประหยัด
๓๗	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองคลัง	"	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๓๘	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	- โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๓๙	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	"	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๔๐	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๔๑	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	"	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๔๒	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	"	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๔๓	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	"	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๔๔	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ	กองคลัง	"	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๔๕	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ ๒ ชุด	กองคลัง	"	๑๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๔๖	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๒ ชุด	กองคลัง	"	๑๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง						จัดซื้อ
๔๗	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวล ๑	กองคลัง	"	๒๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตามความ
๔๘	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	๒.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ led ขาวดำ	กองคลัง	"	๓๗,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	จำเป็น
๔๙	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองคลัง	"	๙,๓๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	และ ประหยัด
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ								
๕๐	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	ค่าจ้างแรงงานตามโครงการจ้างงาน	กองคลัง	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๑๒,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๖ เดือน	"
		ค่าวัสดุ								
๕๑	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	"	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๕๒	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	"	๕๐๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๕๓	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๕๔	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองคลัง	"	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๕๕	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	"	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๕๖	๑๓.๑.๕๕-๓๐ก.ย.๕๕	วัสดุดับเพลิง	กองคลัง	"	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ						จัดซื้อ
๕๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	๑.โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด		ภายใน	๓๗๐,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๓๐ วัน	ตามความ จำเป็น
๕๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	"	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	และ
๕๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด		๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ประหยัด
				แผนงานการศึกษา						
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ								
๖๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าเช่าเล่มหนังสือ,ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯ	กองการศึกษา	"	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕วัน	"
๖๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาแรงงานตามโครงการ	กองการศึกษา	"	๕๖๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๕วัน	"
๖๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕วัน	"
		ค่าวัสดุ		"						
๖๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	"	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕วัน	"
๖๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	"	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕วัน	"
๖๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	"	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕วัน	"
๖๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	"	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕วัน	"
๖๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน		แผนงานการศึกษา						
๖๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- จัดซื้อชั้นวางเอกสาร	กองการศึกษา		๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	จัดซื้อตาม
๖๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองการศึกษา		๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ความจำเป็น และประหยัด
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ		งานระดับก่อนวัยเรียน						
๗๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็ก	กองการศึกษา	และประถมศึกษา	๓๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๗๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	"	๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น		"						
๗๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	๑.โครงการสายใยสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน	กองการศึกษา	"	๓๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๗๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	๒ ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	"	๕๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		ค่าวัสดุ								
๗๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	"						
		วัสดุงานบ้านงานครัว		"						
๗๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	อาหารเสริมนม	กองการศึกษา	"	๑,๒๘๗,๐๙๗			กรกณีพิเศษ	๓๖๐ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๗๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองการ	งานระดับก่อนวัยเรียน				ตกลงราคา	๓๐ วัน	จัดซื้อตาม ความจำเป็น และประหยัด
		โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ศึกษา	และประถมศึกษา	๗๓,๙๐๐					
				แผนงานสาธารณสุข						
๗๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						วิธีพิเศษ	๑๒ เดือน	"
		- ค่าจ้างแรงงานตามโครงการจ้างงาน	สาธารณสุข	"	๙๓๖,๐๐๐					
๗๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น						ตกลงราคา	๕ วัน	"
		- โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร	สาธารณสุข	"	๘๐,๐๐๐					
๗๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพ ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	สาธารณสุข	"	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๘๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สาธารณสุข	"	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๘๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๘๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สาธารณสุข	"	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๘๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	"	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
				แผนงานสาธารณสุข						จัดซื้อตาม
๘๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สาธารณสุข		๕๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ความจำเป็น
๘๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์	สาธารณสุข		๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	และประหยัด
๘๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุการเกษตร	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๘๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น	สาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์					๕ วัน	"
๘๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ให้กับคนพิการ	สาธารณสุข	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๘๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	สาธารณสุข	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๙๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุก่อสร้าง ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบ ภัย ผู้ยากไร้ และผู้ยากจน ฯ	สาธารณสุข	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ		แผนงานเคหะและชุมชน						
๙๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าเช่าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการฯ	กองช่าง	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	จัดซื้อตาม
๙๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าจ้างแรงงานตามโครงการ	กองช่าง	"	๓๑๒,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๑๒ เดือน	ความจำเป็น
๙๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	กองช่าง	"	๑๐๘,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๑๒ เดือน	และประหยัด
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น								
๙๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	"	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๙๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	"	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๖ วัน	"
๙๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	"	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	"
๙๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	"	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๘ วัน	"
๙๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	"	๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๙ วัน	"
๙๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	"	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๐ วัน	"
๙๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๑ วัน	"
๑๐๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	"	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๒ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๓๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	จัดซื้อตาม
๑๐๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	"	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ความจำเป็น
๑๐๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	และประหยัด
๑๐๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๑๐๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองช่าง	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								"
๑๐๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างกำแพงกันตลิ่งคลองบ้านสะปือรัง	กองช่าง	"	๔๑๘,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๕ วัน	"
๑๐๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. บริเวณสามแยกไฟแดงบ้านบุเกะตา	กองช่าง	"	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๐๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. ชนิดท่อเหลี่ยม	กองช่าง	"	๓๒๓,๘๐๐			วิธีพิเศษ	๕ วัน	"
๑๐๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	กองช่าง	"	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุการเกษตร		งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	จัดซื้อตาม ความจำเป็น และประหยัด
๑๑๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเช่าปกหนังสือ		งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๑๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		"	๑,๒๙๖,๐๐๐			วิธีพิเศษ	๕ วัน	"
๑๑๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชน ในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม		"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๑๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน		"	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๑๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว		"	๑๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๑๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุก่อสร้าง		"	๖๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๑๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		"	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๑๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิง และล้อลีน สำหรับรถ บรรทุกขยะ รถตักหน้าขุดหลัง เครื่องพ่นหมอกควันฯ		"	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	จัดซื้อตาม ความจำเป็น และประหยัด
๑๒๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน	สาธารณสุข	"	๑๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๒๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อแข็ง	สาธารณสุข	"	๙,๕๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๒๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	สาธารณสุข	"	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๑๒๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	สาธารณสุข	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๒๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนชุมชน	สาธารณสุข		๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๒๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการจัดทำประชาคมเทศบาล	สาธารณสุข		๑๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๒๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพของ ชุมชนในเขตเทศบาล	สาธารณสุข		๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๒๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	สาธารณสุข		๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๒๙	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการส่งเสริมสนับสนุนจริยธรรมสัจจ	สาธารณสุข		๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานสันหนากการ ศาสนาและนันทนาการ						จัดซื้อตาม ความจำเป็น
๑๓๐	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาล	กองการศึกษา	"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	และประหยัด
๑๓๑	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	"	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น						
๑๓๒	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	"	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๓๓	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการบรรยายธรรมแก่ประชาชน ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๓๔	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๓๕	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการส่งเสริมฟื้นฟูประเพณีท้องถิ่น	กองการศึกษา	"	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๓๖	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการอบรมสอนคัมภีร์อัลกุรอาน	กองการศึกษา	"	๗๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๓๗	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการอบรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	"	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"
๑๓๘	๑๓.ค.๕๘-๓๐ก.ย.๕๙	- โครงการมหกรรมตาดีกาสู่ความเป็นเลิศ	กองการศึกษา	"	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	"