

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอดุลย์ อาเดอนาน	ประธานสภาเทศบาล	อดุลย์ อาเดอนาน	
๒.	นายมะตันลา อุซึ้ง	รองประธานสภาเทศบาล	มะตันลา อุซึ้ง	
๓.	นายอันวา อับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อันวา อับดุลเลาะ	
๔.	นายเปาซี ยีเต็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เปาซี ยีเต็ง	
๕.	นายมะนุยี อุซึ้ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มะนุยี อุซึ้ง	
๖.	นายมาหามะคัสตัม มะแซ	สมาชิกสภาเทศบาล	มาหามะคัสตัม มะแซ	
๗.	นายอัดนาน บินเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	อัดนาน บินเซ็ง	
๘.	นางจำปา นิลวงค์	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล	จำปา นิลวงค์	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายมะนาวี มะนอ สมาชิกสภาเทศบาล ลากิจ
๒. นายชานูซี ยะโกะ สมาชิกสภาเทศบาล ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายฮำแดร์ อามัด	นายกเทศมนตรี	ฮำแดร์ อามัด	
๒.	นายอับดุลรอหิง นูห์	รองนายกเทศมนตรี	อับดุลรอหิง นูห์	
๓.	นายศุภโยค ลอดิง	รองนายกเทศมนตรี	ศุภโยค ลอดิง	
๔.	นายอิบรอเฮ็ง สือแม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	อิบรอเฮ็ง สือแม	
๕.	นายฟาร์ฮัม ลอดิง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ฟาร์ฮัม ลอดิง	
๖.	นางสมศรี ขาวสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	สมศรี ขาวสุวรรณ	
๗.	นางมณฑา แก้วชวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มณฑา แก้วชวน	
๘.	นางนภา รักษ์ชนม์	รองปลัดเทศบาล	นภา รักษ์ชนม์	
๙.	นายสุเทพ ดาซามิ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สุเทพ ดาซามิ	
๑๐.	นายอาหะมะ มะยูโซ๊ะ	นักพัฒนาชุมชน รก.ผอ.กองการศึกษา	อาหะมะ มะยูโซ๊ะ	
๑๑.	นายนพดล อับดุลเลาะ	นายช่างโยธา	นพดล อับดุลเลาะ	
๑๒.	นายฉัตรชนก รักษ์พันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ฉัตรชนก รักษ์พันธ์	
๑๓.	นายจिरศักดิ์ แก้วชวน	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	จिरศักดิ์ แก้วชวน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

หัวข้อประชุม

- นางจำปา นิลวงศ์
เลขานุการสภาเทศบาล - ท่านประธานที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ บัดนี้สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่าน ประธาน ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปคะ
- นายอดุลย์ อาเดอนาน
ประธานสภาเทศบาล - สวัสดีครับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน ครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ บัดนี้สมาชิก ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเริ่มการประชุมครับ สำหรับครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุม ๖ วาระการประชุม ด้วยกัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกมาครบองค์ประชุมทั้งหมด๗....ท่าน
- ขอแจ้งว่าเดือนมิถุนายน จะเข้าสู่เดือนรอมฎอน โดยจะเริ่มดูดวงจันทร์ในคืนวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

นายอดุลย์ อาเดอนาน
ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ (ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

- ขอให้ท่านสมาชิกได้อ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ครับ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- มีท่านสมาชิกท่านใดให้การรับรองโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาลยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๒ ผ่านนะครับ

นายอดุลย์ อาเดอนาน
ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติผู้บริหารเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายอำแดร์ อามัด
นายกเทศมนตรี
เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุญเกี๊ยะตา ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป และ งานบริหารงานคลัง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำชี้แจงเดิม

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

นายอำเภอ อามัด
นายกเทศมนตรี

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๑.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลักรวม (Compute core) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน (๑๐ core) ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และมีหน่วยความจำ แบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๗ GHz หรือ
 - ๓) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และมีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

นายอำแดร์ อามัด
นายกเทศมนตรี

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๑.๑.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๑.๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓,๑๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๑.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

- นายอำเภอ อามัด
นายกเทศมนตรี
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๑.๒.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

จำนวน ๓,๗๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๑.๒.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙,๓๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

คำชี้แจงใหม่

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)

จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

นายอำแดร์ อามัด
นายกเทศมนตรี

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๒.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๒.๑.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๘,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

นายอำแดร์ อามัด
นายกเทศมนตรี

๒.๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๖,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๒.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๒.๒.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

นายฮั่วแตร์ อามัด
นายกเทศมนตรี

๒.๒.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
จำนวน ๔ เครื่อง ราคา ๑๒,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

เหตุผล

ตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป และงานบริหารงานคลัง) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่จากค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเดิมเทศบาลไม่สามารถดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้เนื่องจากค่าชี้แจงงบประมาณเดิม จาก (ข้อ ๑.๑,๑.๒) ตามที่กระทรวง ICT ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงไม่สามารถที่จะดำเนินการเบิกจ่ายได้จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงทำให้เทศบาลไม่สามารถที่จะดำเนินการตามค่าชี้แจงงบประมาณเดิมได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของงานบริหารทั่วไป และงานบริหารงานคลัง ให้สามารถดำเนินการได้ จึงต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใหม่ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

นายอดุลย์ อาเดอนาน - ขอคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่องขออนุมัติ
ประธานสภาเทศบาล แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ต่อไปมีสมาชิก ท่านใดจะอภิปรายเชิญ ครับ
- ไม่มี - ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใด อภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติแก้ไขค่าชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ - เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๓ ผ่านครับ

นายอดุลย์ อาเดอนาน ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ประธานสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายอำเภอ อามัด
นายกเทศมนตรี

-เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลภูเกะตา
ด้วยคณะผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ของแผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป และงานบริหารงานคลัง) และแผนงานรักษาความสงบภายใน

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลภูเกะตา ในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ แผนงาน คือ แผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานรักษาความสงบภายใน และ ของกองคลัง จำนวน ๑ แผนงาน รวมโอนเพิ่ม ๓ แผนงาน ดังต่อไปนี้

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๔๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐.- บาท เงินใช้ไป -บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๓,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๔,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๘,๖๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๔,๓๐๐.- บาท เงินใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๓๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๔,๓๐๐.- บาท คงเหลือ ๘,๖๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๖,๔๐๐.-บาท งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๐๐.-บาท เงินใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๑๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓,๓๐๐.- บาท คงเหลือ ๖,๔๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
รวมงบประมาณ โอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๖๐๐.- บาท

๒.แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เงินใช้ไป ๙๙,๓๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๗๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
รวมงบประมาณ โอนเพิ่มจำนวน ๒ แผนงาน เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๘,๖๐๐.- บาท

นายอำเภอ อามัด
นายกเทศมนตรี

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงาน ดังต่อไปนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๕๔,๒๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๓๗๗,๕๐๙.๕๑ บาท โอนลด ๑๒๘,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๔๘,๙๐๙.๕๑ บาท เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ โดยโอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และโอนเพิ่มในงบลงทุน ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของสำนักปลัดฯแผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานรักษาความสงบภายใน

๓.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๔๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐.- บาท เงินใช้ไป – บาท คงเหลือก่อนโอน๒๓,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๔,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๖,๖๐๐.- บาท งบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๗๐๐.- บาท เงินใช้ไป – บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๗๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒,๙๐๐.- บาท คงเหลือ ๖,๖๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคา ๑๒,๘๐๐.-บาท งบประมาณตั้งไว้ ๙,๓๐๐.-บาท เงินใช้ไป – บาท คงเหลือก่อนโอน ๙,๓๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๒,๘๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

รวมงบประมาณ โอนเพิ่ม ๒๗,๔๐๐.- บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงาน ดังต่อไปนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๒๑,๗๒๐.-บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๖๘๙,๕๐๐.-บาท โอนลด ๒๗,๔๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๖๒,๑๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ รวมโอนลดงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๓๐,๔๐๐ บาท แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๘,๖๐๐ บาท และของงานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๗,๔๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท และได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของแผนงานรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้ ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นายอำแดร์ อามัด
นายกเทศมนตรี

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ทั้งสิ้น **จำนวน ๑๒๘,๖๐๐ บาท** และโอนงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๒๗,๔๐๐ บาท** รวมโอนเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น **๑๕๖,๐๐๐ บาท** เพื่อนำไปสมทบตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเป็นค่าบำรุง และปรับปรุงครุภัณฑ์ของสำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป และ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ ผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติ จากสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ต่อไป

นายอดุลย์ อาเดอนาน
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่องขอโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ แผนงาน คือ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป และแผนงานรักษาความสงบภายใน และของกองคลัง จำนวน ๑ แผนงาน ต่อไป มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ - ไม่มี - ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมขอมติ ที่ประชุมในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ โอนเพิ่มในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ แผนงาน คือ แผนงาน บริหารงานทั่วไป และแผนงานรักษาความสงบภายใน และของกองคลัง จำนวน ๑ แผนงาน สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ - เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๕ ผ่านครับ

นายอดุลย์ อาเดอนาน
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙

- ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายอำแดร์ อามัด
นายกเทศมนตรี

- เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเค็งตา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
จำนวน ๑ โครงการ คือ ๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตามแนวนนสูงาคูซง
โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเค็งตา ในการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
จำนวน ๑ โครงการ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) โดยมีรายละเอียด
ดังนี้ คือ

นายอำเภอ อามัด
นายกเทศมนตรี

งบลงทุน

งานไฟฟ้าถนน

ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตามแนวถนนสูงาคูซง ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๔๖๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน) ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน

เหตุผล

ด้วยทางชุมชนและประชาชน จำนวน ๒ ชุมชน คือชุมชนบ้านละหาร์ และชุมชนบ้านป้อมแสบารู ได้จัดทำประชาคมและยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือผ่านทางกองช่างมายังเทศบาลตำบลบุเกะตา เพื่อให้เทศบาลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน และประชาชนในด้านการจัดการระบบระบายน้ำภายในชุมชนน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน ไม่มีทางระบายน้ำตามแนวถนนสูงาคูซง สายหลังโรงเรียนบ้านบุเกะตา ส่งผลให้เกิดน้ำเน่าเสียส่งกลิ่นเหม็น จึงขอให้ทางเทศบาลตำบลบุเกะตา ก่อสร้างคูระบายน้ำตามแนวถนนสูงาคูซง และบริเวณชุมชนป้อมแสบารู เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ชุมชน ต่อไป ทางผู้บริหารเทศบาลได้มอบหมายให้กองช่างไปดำเนินการสำรวจตรวจสอบความต้องการตามที่ได้ร้องขอความช่วยเหลือของแต่ละชุมชนซึ่งปรากฏว่าโครงการดังกล่าวได้นำบรรจุความต้องการไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) ของเทศบาลแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแต่อย่างใด เนื่องจากเทศบาลตำบลบุเกะตา ขาดงบประมาณในการพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งทำให้ชุมชนและประชาชน มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับระบบการระบายน้ำของชุมชน รวมถึงเทศบาลได้มีแผนนโยบายที่จะพัฒนาพื้นที่แหล่งน้ำบึงละหาร์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว (สวนสาธารณะ) ฉะนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน และประชาชน ผู้บริหารจึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตามแนวถนนสูงาคูซง จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท ฉะนั้น เพื่อเป็นการดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม และเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ผู้บริหารจึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอ และผู้บริหารก็ได้พิจารณาที่จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำเทศบัญญัติเพิ่มเติมแล้วแต่ไม่สามารถ ที่ดำเนินการได้เนื่องจากไม่มีงบประมาณ ฉะนั้นจึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมตามโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตามแนวถนนสูงาคูซง จำนวน ๑ โครงการ ในวงเงินงบประมาณ ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วเทศบาลมีเงินสะสมเพียงพอที่สามารถใช้จ่ายได้โดยไม่กระทบถึงฐานะการคลังของเทศบาลแต่อย่างใด และโครงการดังกล่าวจะเป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๘ ข้อ ๘๙ ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา ต่อไป

นายอดุลย์ อาเดอนาน
ประธานสภาฯ

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ที่ได้เสนอญัตติของผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปมีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ

- ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ - เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๕ ผ่านครับ

นายอดุลย์ อาเดอนาน
ประธานสภาเทศบาล
นายฮัมมัด อามัด
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ บ้างไหมครับ ขอเชิญเสนอได้ครับ

- ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนของรางวัลในพิธีปิดโครงการอบรมการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ตามระบบกีรออาตี ประจำปี ๒๕๕๙

- ขอให้ท่านรองประธานสภาเทศบาล นายมะตันลา อูเซ็ง แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

นายอับดุลรอหิง นุห์
รองนายกเทศมนตรี

- แจ้งเรื่องบ้านผู้ประสบวาตภัย ชุมชนบ้านละหาร์ ขอให้ทางกองช่างและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไปสำรวจความเสียหายและให้ความช่วยเหลือ ต่อไป

นายศุภโยค ลอดิง
รองนายกเทศมนตรี

- แจ้งเรื่องฤดูฝนจะมาเร็วกว่าปกติจะเกิดวาตภัย ทำให้บ้านเรือนของประชาชนได้รับความเสียหาย ขอให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์กู้ภัย เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้พร้อมเพื่อออกช่วยเหลือประชาชน ต่อไป

นายอาหะมะ มะยูโซ๊ะ
นักพัฒนาชุมชน รก.ผอ.
กองการศึกษา

- แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาล ประชาสัมพันธ์ที่มีสยิด เรื่อง การมอบของรางวัลการสอนคัมภีร์อัล-กุรอาน ตามระบบกีรออาตี ในวันศุกร์ นี้

- ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ จะเข้าสู่เดือนรอมฎอน ทางกองการศึกษา จะจัดกิจกรรมเดือนรอมฎอน โดยจะแจ้งให้ทราบ อีกครั้งหนึ่ง

นายฟาร์ฮัม ลอดิง
เลขานุการนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร
ที่ประชุม

- สอบถามเรื่องเสียงตามสายของเทศบาล ใช้การได้หรือไม่ เพราะต้องใช้ในเดือนรอมฎอน

- เรื่องการมอบข่าวสาร + อินทผาลัม ให้กับมีสยิดในเขตเทศบาลในเดือนรอมฎอน

- รับไว้พิจารณาดำเนินการต่อไป

- รับทราบ -

นายอดุลย์ อาเดอนาน
ประธานสภาเทศบาล

- ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะเสนอในเรื่องอื่นๆ อีกบ้างไหมครับ

- ไม่มี -

- เมื่อไม่มีผู้ใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในระเบียบวาระอื่น ๆ เป็นอันว่าระเบียบวาระที่ ๖ ผ่านครับ

- และสำหรับวันนี้ก็ใช้เวลาพอสมควรแล้ว ผมขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือด้วยดี ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ) จิรศักดิ์ เก้าช้วน ผู้จด/บันทึกรายงานการประชุม
(นายจิรศักดิ์ เก้าช้วน)

(ลงชื่อ) จำปา นิลวงส์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา
(นางจำปา นิลวงส์)

(ลงชื่อ) อดุลย์ อาเดอนาน ประธานสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา
(นายอดุลย์ อาเดอนาน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเกลือ
แล้วเห็นว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) เปาซี ยี่เต็ง ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเปาซี ยี่เต็ง)

(ลงชื่อ) มะนาวี มะนอ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมะนาวี มะนอ)

(ลงชื่อ) ชานูชี ยะโกะ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายชานูชี ยะโกะ)