



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของ  
เทศบาลตำบลบุเกี๊ยะตา  
อำเภอวัง จังหวัดนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙)

งานกรเจ้าหน้าที  
ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของ  
เทศบาลตำบลภูเกีระตา  
อำเภอวัง จังหวัดนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙)

งานกาเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล

## คำนำ

เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ซึ่งมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสมนั้น ทางเทศบาลตำบลบุเกะตา จึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนตามขั้นตอนอย่างถูกต้องจนแล้วเสร็จ และกำหนดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ขึ้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี นี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบุเกะตา อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบุเกะตาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลบุเกะตา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงเค็ง	๓ - ๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงเค็ง	๔ - ๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลบึงเค็งจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙ - ๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔ - ๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗ - ๓๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔ - ๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๙ - ๔๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๔๒
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- สำเนารายงานการประชุม	
- เอกสารหมายเลข ๑ - ๖	

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วน ราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบกำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนราธิวาส ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบุเกะตา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบุเกะตา มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบุเกะตา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบุเกะตา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี พนักงานมีโอกาสเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

๒.๖ เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบุเกะตา ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่อง ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบุเกะตา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบุเกะตา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบุเกะตา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงเกเตา

ลักษณะที่ตั้ง อาณาเขตและเขตการปกครอง

เทศบาลตำบลบึงเกเตา ได้เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ บางส่วน หมู่ที่ ๒, ๓ และหมู่ที่ ๔ ของตำบลโละจูด อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำและที่ราบลุ่มเชิงเขา อยู่ทางทิศใต้ของอำเภอแวง อยู่ห่างจากอำเภอแวง ๑๐ กิโลเมตร เทศบาลตำบลบึงเกเตามีพื้นที่ ๗.๐๔ ตารางกิโลเมตร เป็นหน่วยงานที่อยู่ติดชายแดนประเทศมาเลเซีย โดยมีแม่น้ำสุโหงโกลกกั้นกลางเขตแดน



เทศบาลตำบลบึงเกเตา มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับหมู่ที่ ๖ (บ้านเขาสามสืบ) ตำบลโละจูด อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

ทิศใต้ ติดต่อกับหมู่ที่ ๒ (บ้านละหาร) ตำบลโละจูด อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

ทิศตะวันออก ติดต่อกับแม่น้ำสุโหงโกลก บ้านบึงเกเตา อำเภอตาเนาะแมเราะ ประเทศมาเลเซีย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับหมู่ที่ ๗ (บ้านโละจูด) ตำบลโละจูด อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

## เขตการปกครองและการบริหาร

เทศบาลตำบลบุเกะตา มีเขตการปกครองครอบคลุม ๓ หมู่บ้าน ของตำบลโละจูด คือ

- หมู่ที่ ๒ บ้านบุเกะตา
- หมู่ที่ ๓ บ้านสุแก (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๔ บ้านเจ๊ะเต็ง (บางส่วน)

นอกจากนี้เทศบาลตำบลบุเกะตา ยังแบ่งการปกครองออกเป็นชุมชน ประกอบด้วย ๘ ชุมชน ดังนี้

- ชุมชนบ้านบุเกะตา	หมู่ที่ ๒ ตำบลโละจูด
- ชุมชนบ้านสูงบาโอ๊ะ	หมู่ที่ ๒ ตำบลโละจูด
- ชุมชนบ้านบือแนบารู	หมู่ที่ ๒ ตำบลโละจูด
- ชุมชนบ้านละหาร์	หมู่ที่ ๒ ตำบลโละจูด
- ชุมชนบ้านสุแก	หมู่ที่ ๓ ตำบลโละจูด
- ชุมชนบ้านสะบือริง	หมู่ที่ ๓ ตำบลโละจูด
- ชุมชนบ้านเจ๊ะยอ	หมู่ที่ ๓ ตำบลโละจูด
- ชุมชนบ้านเจ๊ะเต็ง	หมู่ที่ ๔ ตำบลโละจูด

## สภาพภูมิประเทศและลักษณะภูมิอากาศ

เทศบาลตำบลบุเกะตา มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำและที่ราบเชิงเขา โดยเฉพาะทิศตะวันออก และทิศใต้ติดต่อกับแม่น้ำสุโงโก-ลก ซึ่งกั้นพรมแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศมาเลเซีย สภาพภูมิอากาศ มี ๒ ฤดู คือฤดูร้อนกับฤดูฝน ช่วงฤดูร้อนในเดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม และฤดูฝนช่วงเดือนสิงหาคม - มกราคม และจะมีฝนตกชุกช่วงเดือนตุลาคม - มกราคมของทุกปี

## สภาพทางด้านสังคม

ประชากร เทศบาลตำบลบุเกะตา มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๑,๑๓๗ ครัวเรือน และจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๔,๗๒๓ คน แบ่งเป็นชาย ๒,๓๒๓ คน และหญิง ๒,๔๐๐ คน

ศาสนา ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๙๘ นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๒ มีมัสยิด จำนวน ๔ แห่ง บาลาเซาะห์ จำนวน ๘ แห่ง

ประเพณีและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญได้แก่ ประเพณีการถือศีลอด ประเพณีวันฮารีรายอ ประเพณีวันเมาลิด ประเพณีการเข้าสู่นัด วัฒนธรรมที่สำคัญได้แก่ วัฒนธรรมแต่งกายแบบมลายูพื้นบ้าน การทักทาย และการอ่านกীরออาตี

การศึกษา มีโรงเรียนในสังกัดการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๒ แห่ง คือโรงเรียนบ้านบุเกะตา หมู่ที่ ๒ ตำบลโละจูด เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และโรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ หมู่ที่ ๓ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญ สถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญ ได้แก่ บึงละหาร์ สวนสาธารณะกุบบอยอ สวนสาธารณะเทศบาลตำบลบุเกะตา สะพานมิตรภาพ (ไทย-มาเลเซีย) และด่านศุลกากรบ้านบุเกะตา



การสาธารณสุข ในเขตเทศบาลตำบลบุเกะตา มีสถานพยาบาล จำนวน ๑ แห่ง คือ  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโละจุด

#### สภาพด้านเศรษฐกิจ

การเกษตรกรรม ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร คือการทำสวนยางพารา มี  
การทำสวนผลไม้ การเลี้ยงสัตว์ และการรับจ้างเป็นอาชีพรอง ผลไม้ที่ปลูกมาก เช่น ลองกอง ทุเรียน เงาะ  
มังคุด เป็นต้น

การพาณิชย์กรรม เป็นการจำหน่ายสินค้าอุปโภค - บริโภค และค้าขายกับประเทศมาเลเซียผ่าน  
ด่านศุลกากรบ้านบุเกะตา มีตลาดสดเอกชน ๒ แห่ง ร้านค้าทั่วไป ๕๐ แห่ง สถานีบริการน้ำมัน ๔ แห่ง  
และมีสถานประกอบการเทศพาณิชย์หน้าเทศบาล

#### วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลบุเกะตา

“ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เศรษฐกิจก้าวหน้า มุ่งสู่สังคมสันติสุข ”

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบุเกะตา

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา เทศบาลตำบลบุเกะตา จึงได้  
กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ  
ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบุเกะตา ดังนี้

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

###### แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองและผังเทศบาล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

###### แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชน มี  
ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนงานพัฒนาด้านการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

**แนวทางการพัฒนา**

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ระบบประชาธิปไตย
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษา ความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อย ในท้องถิ่น
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทและศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว

**แนวทางการพัฒนา**

- ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน
- ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**แนวทางการพัฒนา**

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**แนวทางการพัฒนา**

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

### แนวทางการพัฒนา

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร

เพื่อให้การวางแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบุเกะตา มีความครบถ้วน ถูกต้อง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลว่า มีปัญหาอะไร มีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ถนนและคูระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐาน
- (๒) ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง
- (๓) ถนนบางส่วนยังเป็นลูกรังและคับแคบ
- (๔) โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

#### ความต้องการของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ต้องการให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและขยายถนนในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน
- (๒) ต้องการให้มีไฟฟ้าสาธารณะใช้ทุกครัวเรือน

### ๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

#### ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ประชากรส่วนใหญ่คุ้นเคยแต่การประกอบอาชีพการเกษตร ไม่มีความรู้ทักษะในการประกอบอาชีพรองและอาชีพเสริมอย่างอื่น
- (๒) ยังไม่มีผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมหรือโรงงานขนาดใหญ่
- (๓) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการ ทางด้านการประกอบอาชีพและการพัฒนาสนับสนุน
- (๔) เทศบาลมีพื้นที่ที่ติดกับประเทศมาเลเซีย และยังไม่มีย่านศุลกากรอย่างเป็นทางการ จึงไม่สามารถควบคุมการค้าชายแดนได้เท่าที่ควร

### ความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ให้มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพเสริม
- (๒) พัฒนาหลักสูตรและขยายสาขาวิชาในสถานศึกษาทุกระดับเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานและอาชีพพื้นฐานของท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนาทักษะฝีมือ

### ๔.๓ ด้านสังคมและการศึกษา

#### ปัญหาด้านสังคมและการศึกษา

- (๑) เยาวชนส่วนใหญ่ติดยาเสพติด
- (๒) ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการส่งลูกหลานเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- (๓) บทบาทของผู้นำศาสนาในการเข้ามามีส่วนร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมไม่แพร่หลาย

#### ความต้องการของประชาชนด้านสังคมและการศึกษา

- (๑) ให้ผู้นำศาสนาและผู้นำชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางความคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และร่วมพัฒนาสังคมให้มากที่สุด
- (๒) ต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน
- (๓) ต้องการให้เร่งดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างจริงจัง รวมทั้งให้มีการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดอย่างครบวงจร
- (๔) ต้องการให้มีการรณรงค์แก่เยาวชนเกี่ยวกับการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการสร้างสนามกีฬา สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น ฯลฯ
- (๕) ต้องสร้างความรู้สึกรักหรือค่านิยมให้เกิดขึ้นในชุมชนว่า แม้จะมีความแตกต่างทางศาสนาและวัฒนธรรม ก็สามารถดำรงชีวิตหรืออยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย
- (๖) ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ ประสบการณ์ที่กว้างขวาง ทันสมัยและก้าวทันโลก รวมทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

### ๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

#### ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประชาชนไม่ค่อยสนใจและไม่ให้ความสำคัญต่อการเลือกตั้งในระดับต่างๆ
- (๓) ปัจจุบันจำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลบุเกะตา ยังมีน้อย อีกทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ

#### ความต้องการของประชาชนด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ต้องการให้กระตุ้นประชาชนเกิดความตื่นตัวทางการเมืองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองอย่างกว้างขวาง

- (๒) ต้องการให้กระตุ้นประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น
- (๓) ต้องการให้เทศบาลเพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

#### ๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ประชาชนยังขาดจิตสำนึกและให้ความสำคัญกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- (๒) ประชาชนส่วนใหญ่ยังนิยมเลี้ยงสัตว์แบบปล่อยอิสระ ทำให้เกิดปัญหาแก่ประชาชนในละแวกใกล้เคียง
- (๓) สถานที่ทิ้งขยะยังไม่ได้มาตรฐาน

##### ความต้องการของประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ต้องการให้เร่งพัฒนาอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลายเพื่อความอุดมสมบูรณ์ยั่งยืน
- (๒) ต้องการให้สร้างสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่น่าอาศัย มีระบบการจัดการขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ

#### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบุเกะตา

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบุเกะตานั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบุเกะตา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลบุเกะตา จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง นอกจากนี้เทศบาลตำบลบุเกะตา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร อีกทั้งได้เน้นการส่งเสริมสนับสนุนการให้การศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ จะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และจัดให้มีเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบุเกะตา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลบุเกะตา มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ตลอดจนถึงภัยคุกคาม

ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลบุเกะตา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบุเกะตา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนชุมชน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลบุเกะตา แบบ  
องค์รวมมีดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกสวนยาง , การทำสวนผลไม้
๒. มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย
๓. มีสภาพภูมิศาสตร์เอื้อต่อการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๔. มีกองกำลังรักษาความสงบในพื้นที่
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งและมีอิสระในการบริหารท้องถิ่น
๖. การบริการประชาชนทำได้รวดเร็ว ประหยัด
๗. ประชาชนยึดมั่นในศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น
๘. เมืองมีขนาดเล็กจึงง่ายต่อการพัฒนา

จุดอ่อน (Weak-W )

๑. ขาดเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน
๒. การให้ความสนใจและการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนต่อการบริหารกิจการของเทศบาล มีน้อย
๓. ประชาชนขาดความกระตือรือร้นและรอรับการช่วยเหลือจากรัฐเพียงอย่างเดียว
๔. ขาดความเข้าใจระหว่างภาครัฐและประชาชน

โอกาส (Opportunity - O)

๑. การให้ความสำคัญของรัฐบาลต่อการพัฒนาพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. รัฐบาลมีนโยบายที่ต้องการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๓. การสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๔. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค ( Threat - T )

๑. ปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่
๒. งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นมีจำกัด
๓. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น

๕.๒ การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลบุเกะตา เป็นราย  
ด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ พอสมควร
๒. มีแหล่งน้ำที่ใช้ในการเกษตร และการอุปโภค บริโภค
๓. มีไฟฟ้า ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตพอสมควร

### จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

### ๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร เทศบาลตำบลบุเกะตา มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. เทศบาลตำบลบุเกะตา จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. เทศบาลตำบลบุเกะตา สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของประชาชนในเทศบาลอย่างต่อเนื่อง

### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนยังสนใจ และไม่มีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากเทศบาล ยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

- จากครอบครัว
๓. วิถีชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแล
๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล
๓. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลโละจูด โรงพยาบาลแว้ง

#### ๓. ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

##### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

##### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มี การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

##### โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่างๆ
๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่ม ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

##### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว



#### ๔. ด้านการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

##### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม น้อย
๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

##### โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

##### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่อง ทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

##### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาใน ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. บุคลากร เทศบาลตำบลบุเกะตา มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับ ที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

##### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

##### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

##### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

## ๒. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

### จุดแข็ง (Strengths)

๑. เทศบาลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. เทศบาลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. เทศบาลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลในเกณฑ์ต่ำ

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดนครราชสีมา มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล
๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของเทศบาลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ด้าน ดังนี้

๕.๓ การวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ มาตรา ๕๐ (๒)  
มาตรา ๕๑ (๘)
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่าง (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๓) จัดให้มีน้ำสะอาดหรือประปา (มาตรา ๕๑ (๓))
- (๔) จัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล  
(มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และ  
ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๖) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๗) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย  
(มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง  
(มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๗) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย  
โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา  
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ  
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑) )
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕) )
- (๓) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖) )
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) )
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) )

๕. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่  
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔) )
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๖) )

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่  
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ  
ท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) )

๗. ด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุน และการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ  
ของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕) )
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๖) )
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓) )

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลบุเกะตา สามารถแก้ไขปัญหา  
ของเทศบาลตำบลบุเกะตา ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน  
ในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบลบุเกะตา จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนชุมชน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร  
ของเทศบาลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา ๕๐,๕๑ หมายถึง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒  
พ.ศ. ๒๕๕๖  
มาตรา ๑๖,๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลบุญเกะตา จะดำเนินการ

เทศบาลตำบลบุญเกะตา วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลบุญเกะตา จะต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๒. จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่าง
๓. การจัดให้มีการสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๔. การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือประปา
๕. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๖. การควบคุมอาคาร
๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๘. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๙. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๐. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๒. การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๓. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๑๖. การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๗. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๘. การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

### ภารกิจรอง

๑. จัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๒. จัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๕. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๖. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำล้าง

เทศบาลตำบลบุญเกะตา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก และ ๔ กอง ได้แก่สำนักปลัดเทศบาล

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำล้างพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา และเนื่องจากเทศบาลตำบลบุญเกะตา มีปริมาณบุคลากรในการทำงานพอเพียงต่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แต่มีปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่สูง ดังนั้นจึงขอยุบเลิกบางตำแหน่งที่ไม่มี ความจำเป็นหรือมีคนทำงานแทนได้ทั้งไป สำหรับการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่นั้น ได้พิจารณาดำเนินการกับ ตำแหน่งที่ว่างและความจำเป็นน้อยก่อน โดยการตัดโอนตำแหน่งหรือการปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นและเร่งด่วนมากกว่า เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในของเทศบาลตำบลบุญเกะตา ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบุษยามะลิ ดังก้าวข้างต้น เทศบาลตำบลบุษยามะลิ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังก้าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li><li>- งานนิติการ</li></ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานทะเบียนราษฎร</li><li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li></ul> <p>งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li><li>- งานนิติการ</li></ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานทะเบียนราษฎร</li><li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li></ul> <p>งานตรวจสอบภายใน</p>	
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานผลประโยชน์</li></ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานผลประโยชน์</li></ul>	
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๔ งานวิศวกรรม</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๔ งานวิศวกรรม</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๔ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
<b>๕. กองการศึกษา</b> ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานวิชาการศึกษา ๕.๕ งานการศึกษา ๕.๖ งานสันตนาการ	<b>๕. กองการศึกษา</b> ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานวิชาการศึกษา ๕.๕ งานการศึกษา ๕.๖ งานสันตนาการ	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในอนาคต ว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ดังนี้



## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๔	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>								
๑๕	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๑๖	บุคลากร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนและบัตร	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๙	พนักงานดับเพลิง	๕	-	-	-	-๕	-	-	ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๖	๖	๖	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ภารโรง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	<b>กองคลัง</b>								
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๓๓	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<b>กองช่าง</b>								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๓๗	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๓๘	นายช่างโยธา ๒-๔/๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๔๔	คณงานทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
๔๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	นักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๙	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๕๒	คนงานทั่วไป	๑๒	๔	๔	๔	-๘	-	-	ยุบเลิก
	<b>กองการศึกษา</b>								
๕๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๕๖	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๕๘	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๖๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบุเกะตา</b>								
๖๑	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗๖</b>	<b>๕๕</b>	<b>๕๕</b>	<b>๕๕</b>	<b>-๒๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราคำนวณที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เต็ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗		
๑	บัณฑิตเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๙๑,๘๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓๓,๖๓๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ต้น	๑	๑	๒๔๙,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๓๑,๐๕๐	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๕,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔	หน.สำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๔๖,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๗๒,๑๘๐	ว่างเต็ม
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๖๐,๐๖๐	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๒๘๑,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๘,๘๕๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๕,๖๒๐	ว่างเต็ม
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๑	๒๘๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๑๑,๙๐๐	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๕,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๐	นักจัดการงานทะเบียน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๕,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๕๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗๒,๙๐๐	
๑๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๑๖๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗๓,๓๗๐	ว่างเต็ม
๑๓	ผู้อำนวยการประจำ นักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖,๔๘๐	
๑๔	พนักงานขับรถ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	
๑๖	พนักงานดับเพลิง		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	
๑๗	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๒๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๕๓,๖๐๐	
๑๘	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๒๗๐,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๙๗,๘๕๐	

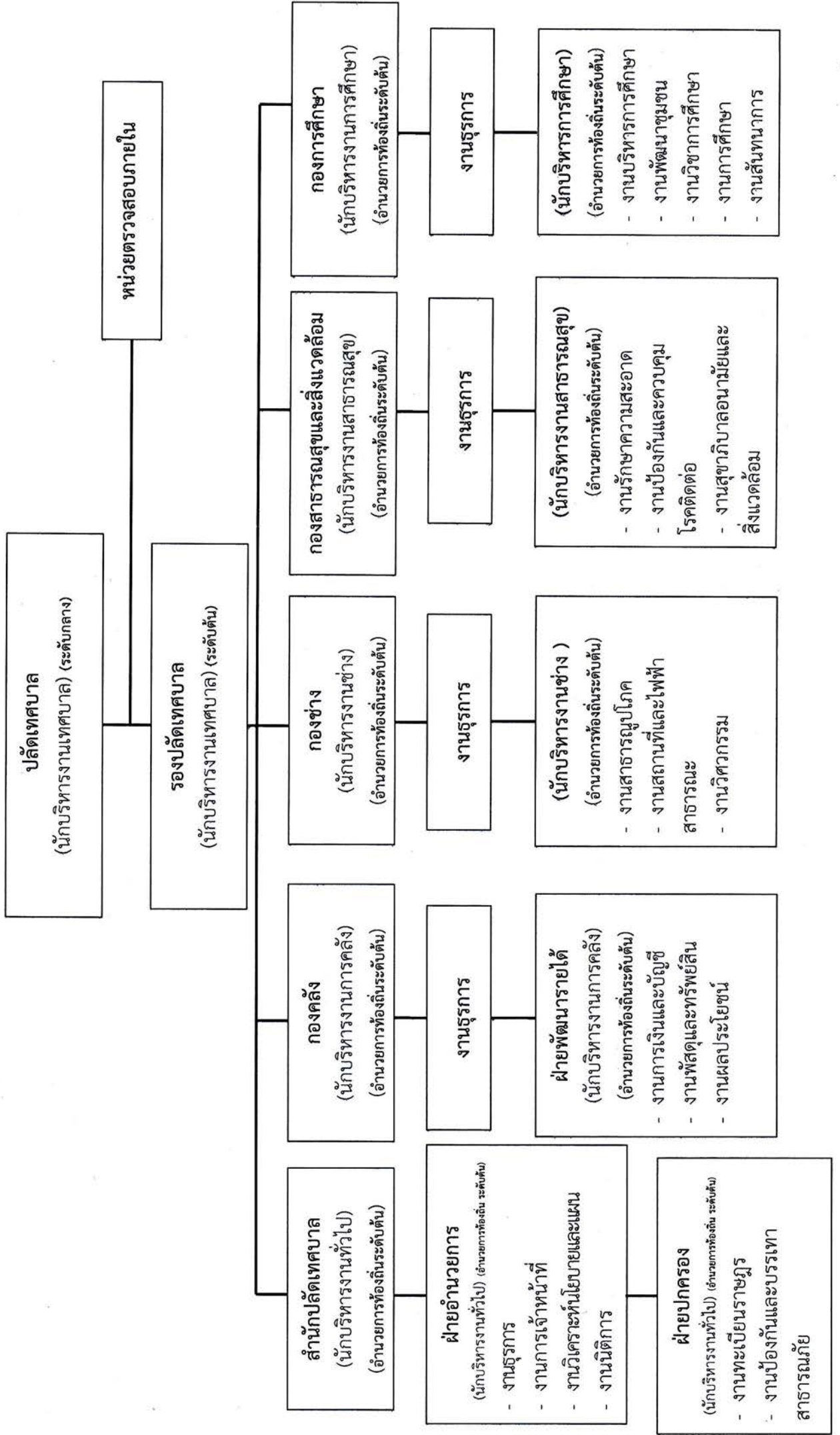


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖			
๓๖	กองการศึกษา(๑๘)																			
	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		๓๕๖,๒๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		๓๕๖,๒๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑		๒๘๑,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑		๑๖๑,๒๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบึงมะเส็ง	ครู	๓		๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	เงินอุดหนุน
๔๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑		๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	รวม		๕๕	๓๘	๑๑,๑๐๑,๕๖๐	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %																			
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔ เป็นเงิน = ๓๓,๘๕๗,๐๐๐ บาท  
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ เป็นเงิน = ๓๕,๕๔๙,๘๕๐ บาท  
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๓๗,๓๒๗,๓๔๓ บาท

# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## โครงสร้างเทศบาลตำบลบุเกะตา

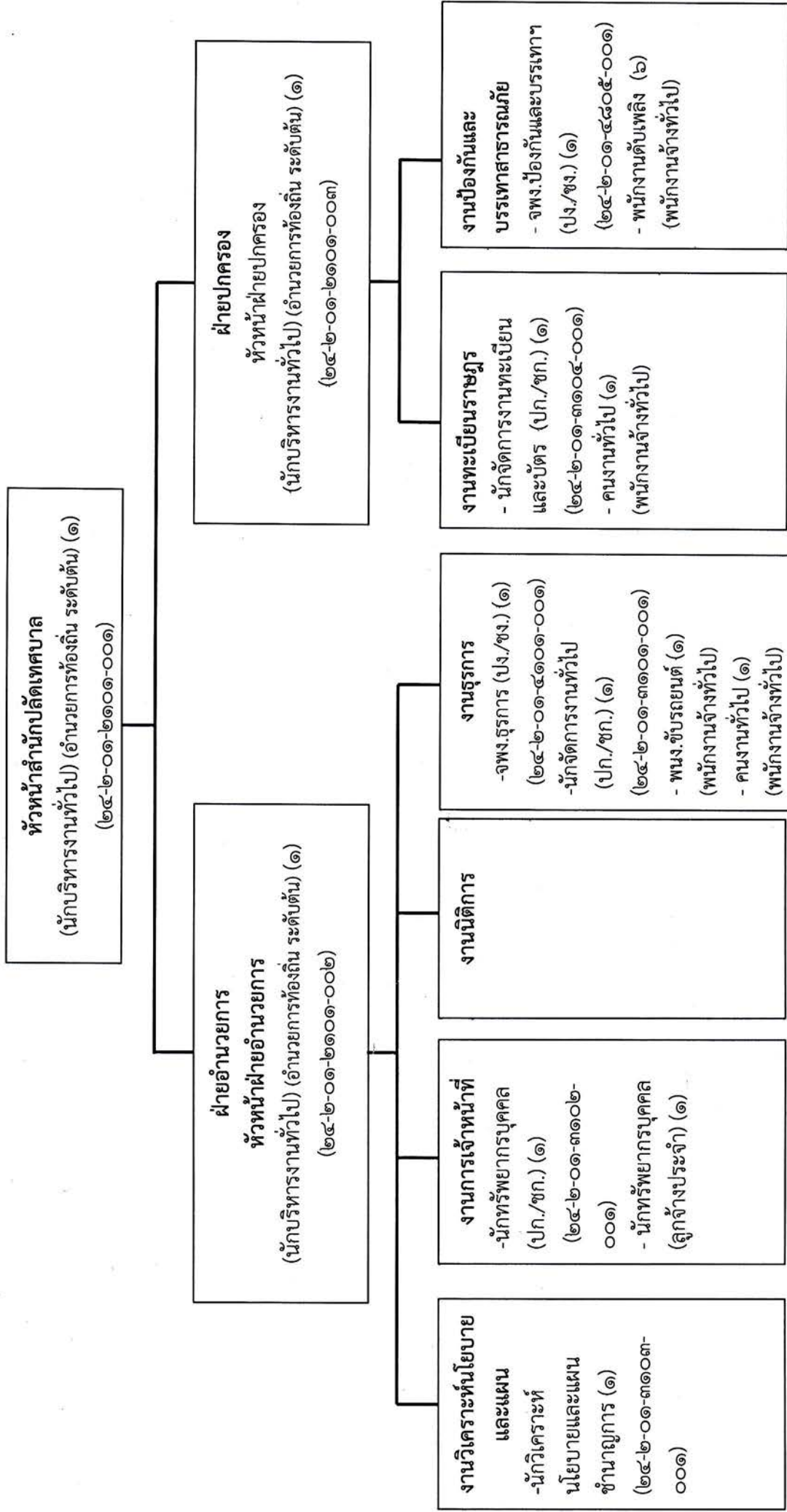


โครงสร้างส่วนราชการ  
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน  
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)

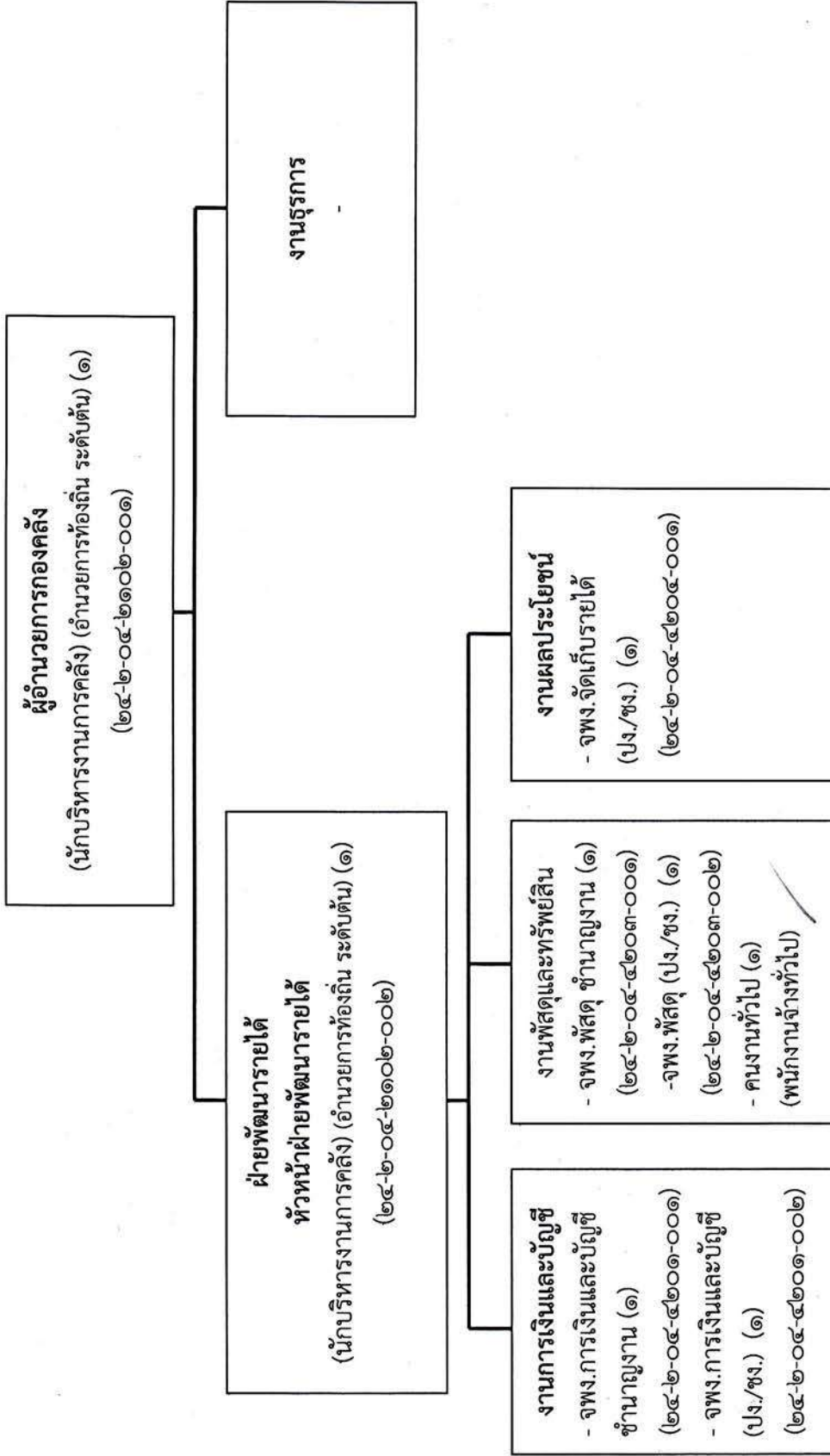


- ๒๙ -  
**โครงสร้างส่วนราชการ  
 สำนักปลัดเทศบาล**



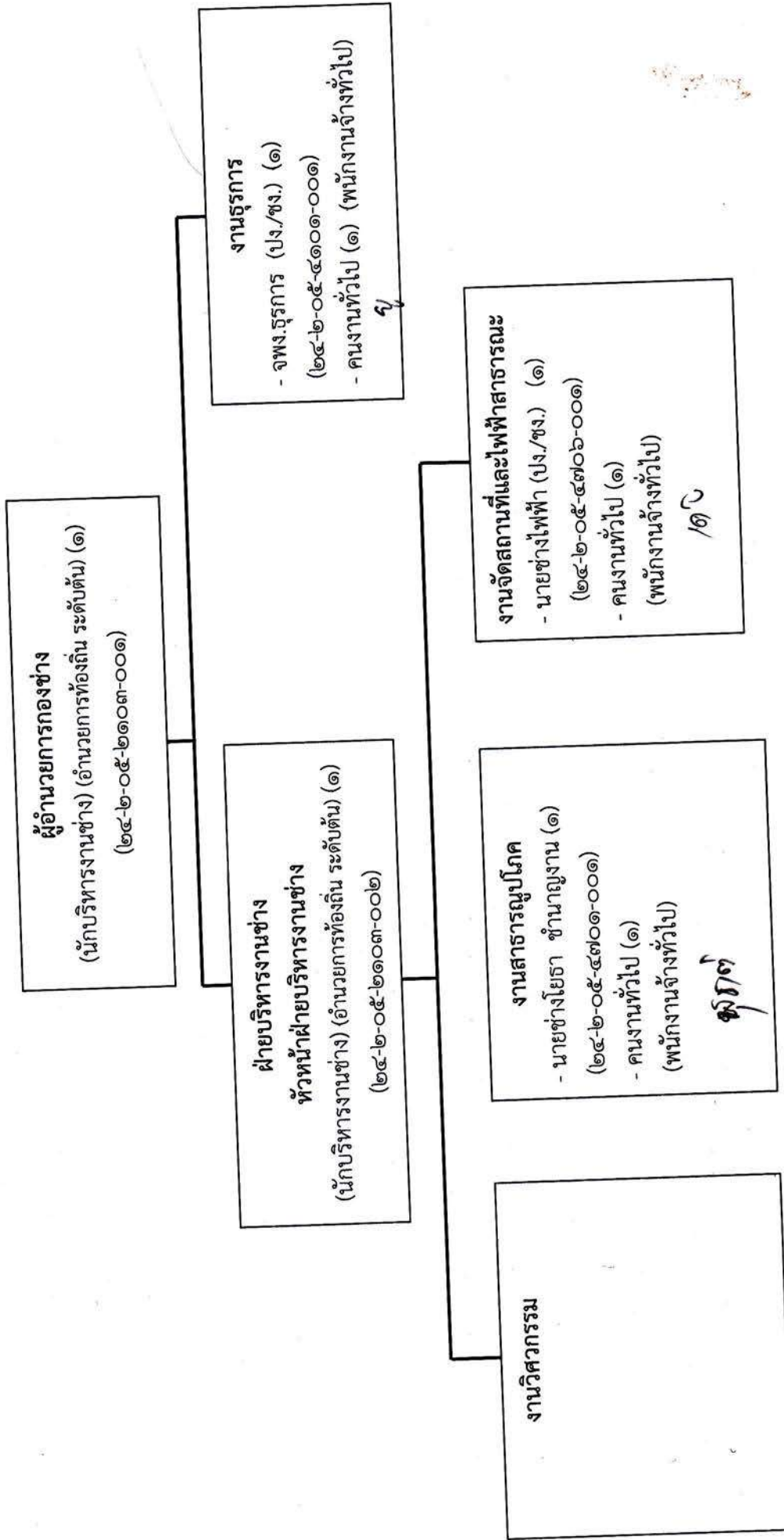
ระดับ จำนวน	บพ.ก.	บพ.ต.	อท.ส.	อท.ก.	อท.ต.	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๒	-	-	๓	๑	-	๙

โครงสร้างส่วนราชการ  
กองคลัง



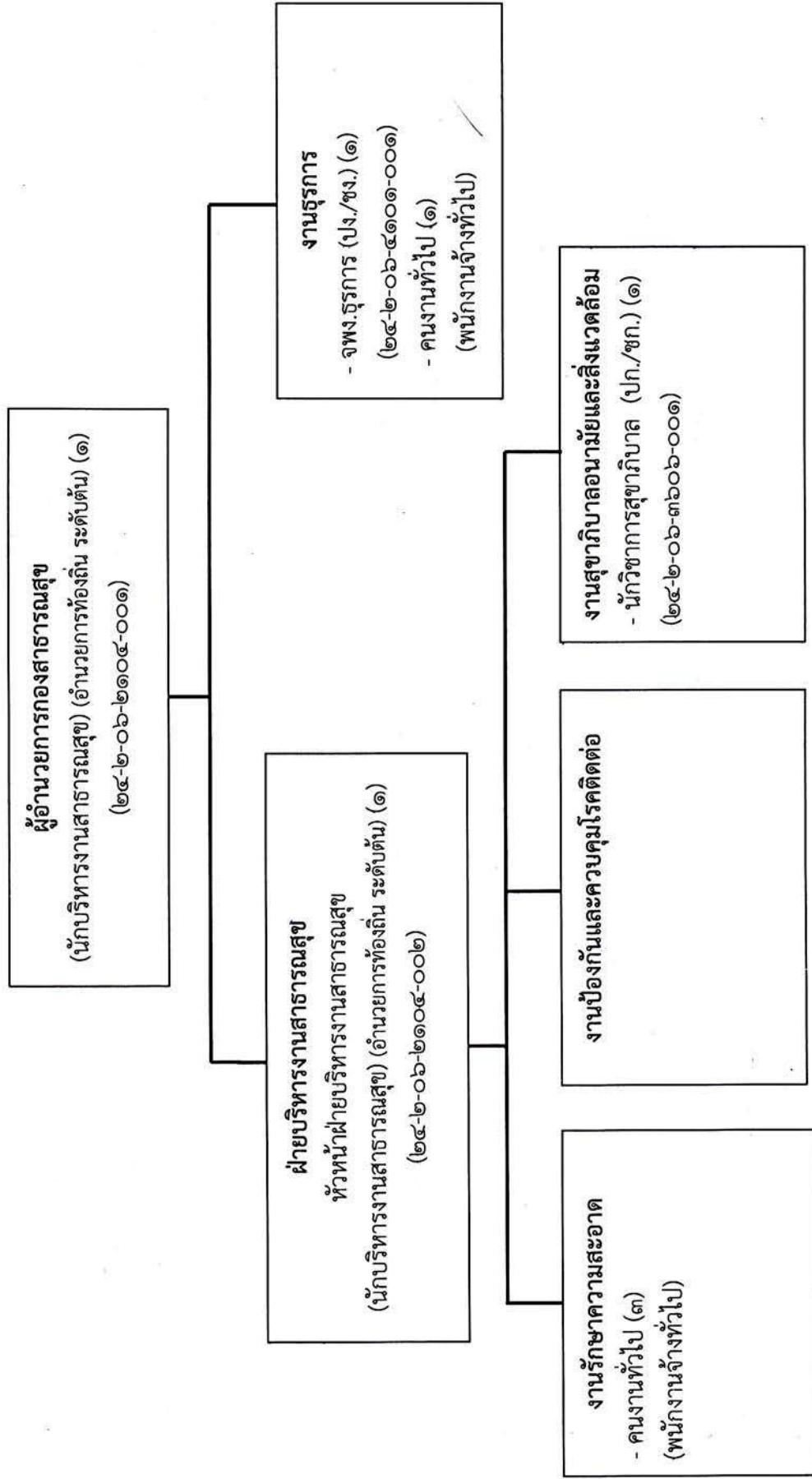
ระดับ	บพ.ก.	บพ.ต.	อท.ส.	อท.ก.	อท.ต.	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ตุ๊กจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑

โครงสร้างส่วนราชการ  
กองช่าง



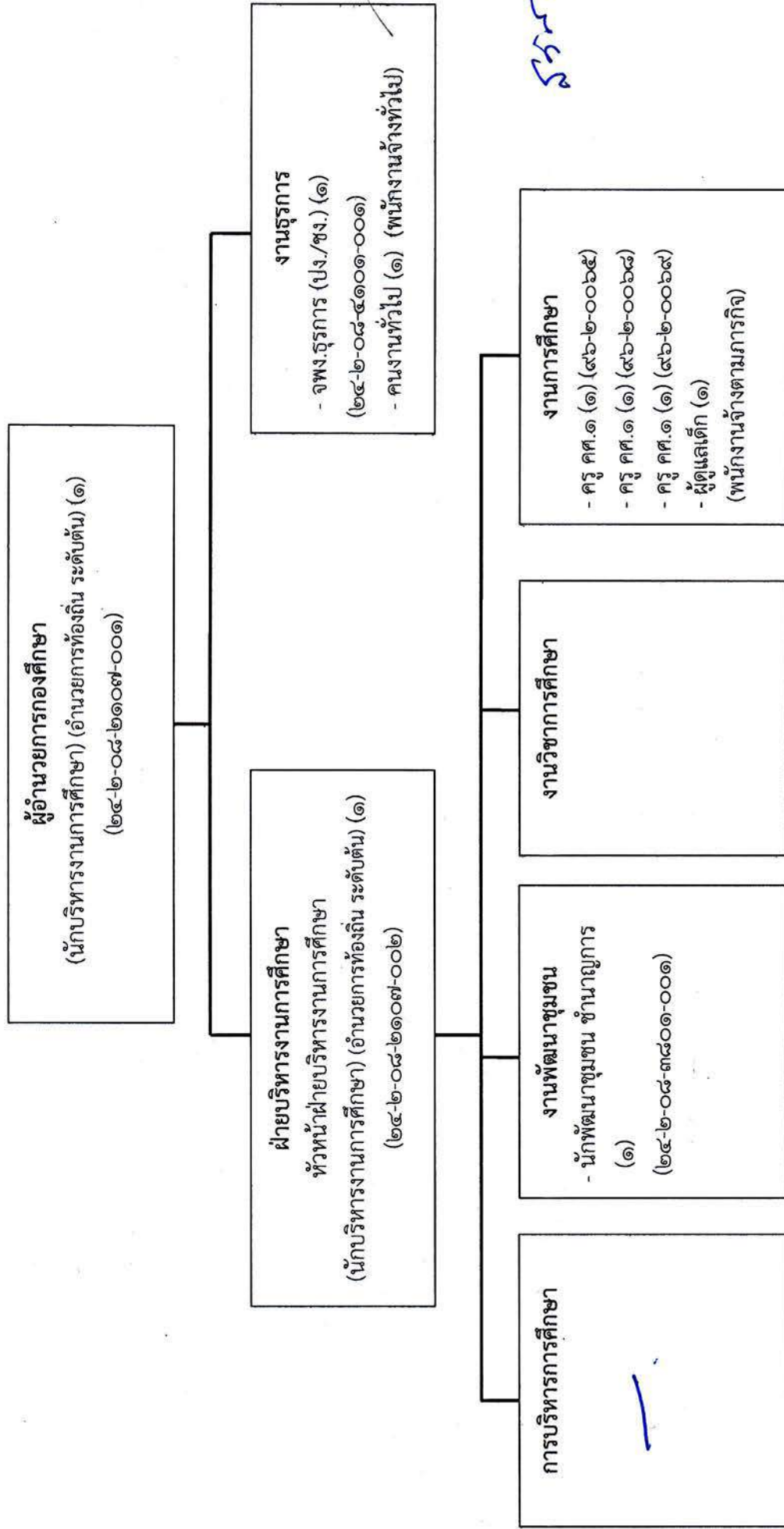
ระดับ	บพ.ก.	บพ.ต.	อท.ส.	อท.ก.	อท.ต.	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	บท.ก.	บท.ต.	อท.ส.	อท.ก.	อท.ต.	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ตุจ.จ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๔

- ๓๓ -  
โครงสร้างส่วนราชการ  
กองการศึกษา



*รวมเด็ก*

ระดับ	บท.ก.	บท.ต.	อท.ส.	อท.ก.	อท.ต.	ชพ.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	ครู คศ.๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๓	๑	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑	นางจ๋า นิลรงค์	นิติศาสตรบัณฑิต	๐๐-๐๑๐๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บริหาร	๘	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	กลาง	๑๕๕,๖๐๐ (๒๔,๒๖๐x๖)+(๕,๒๖๐x๖)	๓๖,๗๒๐ (๓,๐๖๐x๑๒)	๗๘๘,๑๖๐	ว่างเต็ม	
๒	นางนภา รักขันธ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๐-๐๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บริหาร	๗	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	ต้น	๑๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๘,๕๘๐ (๗๐๐x๑๒)	๓๕๑,๑๖๐	ว่างเต็ม	
๓	สืบกับปลัดเทศบาล	-	๑๒-๐๓๐๑-๐๑๑	จนท.ตรวจสอบภายใน	ทั่วไป	๓-๕/๖ว	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	ว่างเต็ม		
๔	-	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร	๗	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม		
๕	นายอัครชน รัชพันธ์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๐๑-๐๑๐๒-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร	๗	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๕๖,๗๒๐ (๒๓,๘๘๐x๖)+(๒๓,๘๘๐x๖)	๑๖,๓๒๐ (๑,๓๖๐x๑๒)	๓๕๕,๕๘๐	ว่างเต็ม	
๖	นายสุเทพ ดาขามิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๐๑-๐๑๐๒-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร	๖	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๓๑,๕๐๐ (๑,๖๓๗)+(๕,๕๐๐x๕)	-	๒๕๕,๐๒๐	ว่างเต็ม	
๗	-	-	๐๑-๐๒๐๕-๐๑๑	บุคลากร	ทั่วไป	๓-๕/๖ว	๒๔-๒-๐๑-๓๒๐๕-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	ว่างเต็ม		
๘	นางนงนศา เก้าชัน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น)	๐๑-๐๒๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	ทั่วไป	๓-๕/๖ว	๒๔-๒-๐๑-๓๒๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ช.ก.	๒๕๒,๗๐๐ (๒,๐๒๖x๑๒)	-	๒๕๘,๒๐๐	ว่างเต็ม	
๙	-	-	๐๑-๐๒๐๕-๐๑๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทั่วไป	๓-๕/๖ว	๒๔-๒-๐๑-๓๒๐๕-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	ว่างเต็ม		
๑๐	-	-	๐๑-๐๒๐๕-๐๑๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	ทั่วไป	๓-๕/๖ว	๒๔-๒-๐๑-๓๒๐๕-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	ว่างเต็ม		
๑๑	นางฤทธิวรรณ สีอริ	บริหารรัฐกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๑-๐๒๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒-๔/๕	๒๔-๒-๐๑-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	-	-	๑๕๗,๘๐๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๑๒			๐๑-๐๒๒๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๑-๓/๔	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ขง.			ว่างเดิม
๑๓	อุกฉ่างประจักษ์ นายจิรศักดิ์ แก้วชวน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาการจัดการ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		บุคลากร				นักทรัพยากรบุคคล					๒๒๙,๒๐๐ (๑๔,๓๐๐x๑๒)
	พนักงานจ้างทั่วไป												๒๒๙,๒๐๐ (๑๔,๓๐๐x๑๒)
๑๔				พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๑๕				คนงานทั่วไป				คนงานทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๑๖				คนงานทั่วไป				คนงานทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๑๗				พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๑๘				พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๑๙				พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๒๐				พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๒๑				พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๒๒				พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๒๓	ทองคลัง นางสมศรี ขาวสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๔-๐๑๐๓๐-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	บริหาร	๗	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๒๑,๖๐๐ (๑,๘๐๐x๑๒)	๓๓๙,๙๖๐
๒๔	นางเสกิตา ชัยทิพย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๔-๐๑๐๓๐-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	บริหาร	๖	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๓,๕๐๐ (๐.๗๖)+(๑,๕๐๐x๙)	๘,๕๐๐ (๗๐๐x๑๒)	๒๙๖,๖๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๒๕	นางนันทิมา สภาวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๕-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	๖ว	๒๕-๒-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	๒๓๕,๕๖๐ (๑๕,๕๐๐x๖)+(๑๕,๕๐๐x๖)	-	๖,๒๕๐ (๕๐x๑๕)	๒๕๑,๒๐๐
๒๖			๐๕-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	ทั่วไป	๑๗/๕	๒๕-๒-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	๑๖๕,๗๘๐ (๑๓,๘๕๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๒๗	นางรัตนา กสิมอ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๕-๐๓๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๖ว	๒๕-๒-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๒๓๕,๕๖๐ (๑๕,๕๐๐x๖)+(๑๕,๕๐๐x๖)	-	๗,๓๒๐ (๖๐x๑๒๐)	๒๔๒,๘๘๐
๒๘	นางสาวพาทิยะ สายะ	อนุปริญญาบัญชี (การบัญชี)	๐๕-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	๒	๒๕-๒-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑๓๓,๓๕๐ (๑๑,๐๐๐x๖)+(๑๑,๒๐๐x๖)	-	-	๑๓๓,๓๕๐
๒๙			๐๕-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๒-๔/๕	๒๕-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๑๖๕,๗๘๐ (๑๓,๘๕๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป			คนงานทั่วไป				คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๑	กองช่าง นายจิรพงษ์ วงษ์น้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงาน ก่อสร้าง)	๐๕-๐๓๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	บริหาร	๗	๒๕-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	๓๖๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐x๖)+(๓๐,๒๒๐x๖)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๓,๐๐๐ (๒,๗๕๐x๑๒)	๔๓๗,๖๕๐
๓๒			๐๕-๐๓๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานช่าง	บริหาร	๖	๒๕-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานช่าง	อ.ท.	๒๓๘,๘๒๐ (๑๓,๒๕๐x๑๒)	๑๓,๕๐๐ (๐x๑)+(๑,๕๐๐x๕)	-	ว่างเต็ม
๓๓	นายนพดล อับดุลเลาะ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๖ว	๒๕-๒-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๒๕๕,๒๘๐ (๒๑,๑๕๐x๖)+(๒๑,๑๕๐x๖)	-	๕,๗๕๐ (๕๐x๑๕๐)	๒๖๑,๐๐๐
๓๔			๐๕-๐๕๒๕-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๒-๔/๕	๒๕-๒-๐๕-๕๒๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๑๖๕,๗๘๐ (๑๓,๘๕๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๓๕			๐๕-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทั่วไป	๑๗/๕	๒๕-๒-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑๖๕,๗๘๐ (๑๓,๘๕๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๓๖	พนักงานจ้างทั่วไป			คนงานทั่วไป				คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๓๗				คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป								
๓๘				คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป								
๓๙	กองสหวิทยานิสิต และสิ่งแวดลอม นายอับดุลรอฮิม มะดาโอ๊ะ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหาร การพัฒนาสังคม)	๐๖-๐๓๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	บริหาร	๗	๒๕-๒-๐๖-๒๓๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	ต้น	๕๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๖)+(๓๗,๙๖๐x๖)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๕๕,๓๒๐		
๔๐			๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข	บริหาร	๖	๒๕-๒-๐๖-๒๓๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	ต้น	๒๗๕,๘๒๐ (๓๓,๒๓๕x๑๒)	๓๓,๕๐๐ (๐x๓)+(๑,๕๐๐x๓)	๓๐๙,๓๒๐		ว่างเดิม
๔๑			๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ทั่วไป	๓-๔/๖	๒๕-๒-๐๖-๓๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ						
๔๒			๐๖-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทั่วไป	๑-๓/๔	๒๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทั่วไป						
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป								
๔๔				คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป								
๔๕				คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป								
๔๖				คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป								
๔๗	กองการศึกษา		๐๕-๐๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	บริหาร	๗	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๒๗๕,๘๒๐ (๒๓,๒๓๕x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๒๗,๘๒๐		ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น/เงินค่าตอบแทน
๔๘		การศึกษา											ว่างเต็ม	
๔๙	นายอาทมะ มะยู๊ะ	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (การเงิน)	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) นักพัฒนาชุมชน	บริหาร	๒	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) นักพัฒนาชุมชน	อท.	ต้น	๒๗๘,๘๒๐ (๒๓,๒๕๕x๑๒)	๑๓,๕๐๐ (๐๗)+(๑,๕๐๐x๗)	๒๘๗,๘๘๐	
๕๐			๐๘-๐๗๐๔-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	๕	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๘๑,๕๒๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)+(๒๓,๕๕๐x๗)	-	๒๘๗,๘๘๐ (๕๓๐x๑๒)	ว่างเต็ม
๕๑	พนักงานจ้างทั่วไป		๐๕-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทั่วไป	๑-๓/๔	๒๔-๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง.	๑๖๕,๗๘๐ (๑๓,๘๘๕x๑๒)	-	๑๖๕,๗๘๐	
๕๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบึงมะเส็ง	ครูศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	๙๖-๒-๐๐๖๕	ครู	ครู	ค.ศ.๑	๙๖-๒-๐๐๖๕	ครู	ครู	ค.ศ.๑	๒๓๘,๐๕๐ (๑๙,๘๒๐x๑๒)	-	๒๓๘,๐๕๐	
๕๓	นางนริษา เจ๊ะดาโอ๊ะ	ครูศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	๙๖-๒-๐๐๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๙๖-๒-๐๐๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ค.ศ.๑	๒๓๘,๐๕๐ (๑๙,๘๒๐x๑๒)	-	๒๓๘,๐๕๐	
๕๔	นางชลิษาวดี สดอปา	ครูศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	๙๖-๒-๐๐๖๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๙๖-๒-๐๐๖๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ค.ศ.๑	๒๓๘,๐๕๐ (๑๙,๘๒๐x๑๒)	-	๒๓๘,๐๕๐	
๕๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกานธี มาลา	ครูศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก					๑๒๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	

๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบุเกะตา จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

เทศบาลตำบลบุเกะตา จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่ง	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. นักบริหารงานเทศบาล	- เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาประชุมปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๒. นักบริหารงานทั่วไป	- เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาประชุมปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๓. นักบริหารงานคลัง	- เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาประชุมปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๔. นักบริหารงานช่าง	- เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาประชุมปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๕. นักบริหารงานสาธารณสุขา	- เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาประชุมปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๖. นักบริหารงานการศึกษา	- เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาประชุมปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	



ตำแหน่ง	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษา ดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๑๗. นายช่างโยธา	- เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษา ดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๑๘. นายช่างไฟฟ้า	- เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษา ดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๑๙. นักวิชาการสุขาภิบาล	- เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษา ดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๒๐. นักพัฒนาชุมชน	- เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษา ดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๒๑. ครูผู้ดูแลเด็ก	- เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษา ดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๒๒. พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิงและพนักงานดับเพลิง	- เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดและฝึกซ้อมเป็นประจำ และจัดโครงการทบทวนเตรียมความพร้อมตามความเหมาะสม	- หน่วยงานอื่นจัดการอบรมหรือเทศบาลจัดเองดำเนินการตามแผนงาน	
๒๓. พนักงานเทศบาลตามกรอบที่กำหนดขึ้นใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	- เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษา ดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดประชุมสัมมนาฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	- อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัด	
๒๐. พนักงานครูเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จะมีการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน มีการไปทัศนศึกษาดูงานในด้านต่าง ๆ ตามเทศบาลที่มีการพัฒนา	- เทศบาลดำเนินการเองตามความเหมาะสม	

๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง เทศบาลตำบลบุเกะตา ทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ


๓. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง เทศบาลตำบลบุเกะตา จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน


๔. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง เทศบาลตำบลบุเกะตา ทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กตขี้ ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน

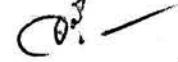
ความเห็นของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....มีมติอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ/  
(นางจำปา นิลวงศ์) กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสมศรี ชาวสุวรรณ)


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายจිරพงษ์ วงษ์น้อย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นาย अबดุลรอฮิม มะตาไอ๊ะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายอาหะมะ มะยูไซ๊ะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายฉัตรชนก รักขพันธ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางนภา รักขณม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ  
(นางสาวฮายาตี เวาะและ)

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบุเกะตา

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่ ก.ถ. ละ ก.ท. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง  
จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้อง กับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสในการ  
ประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงแก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งใน  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่าประกาศเทศบาลตำบลบุเกะตาเรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและ  
ระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



นายฮันแดร์ อามัด  
นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา





คำสั่งเทศบาลตำบลบุเกะตา

ที่ ๑๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่ ก.ถ. และ ก.ท. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่งจึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ข้อ ๑๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. นายฮำแดร์	อามัด	นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา	ประธานกรรมการ
๒. นางจำปา	นิลวงค์	ปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา	กรรมการ
๓. นางนภา	รักษ์ชนม์	รองปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา	กรรมการ
๔. นางสมศรี	ชาวสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายจිරพงษ์	วงษ์น้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายอับดุลรอฮิม	มะดาไอ๊ะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายอาหะมะ	มะยูโซ๊ะ	รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายฉัตรชนก	รักขพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๙. นายจिरศักดิ์	แก้วชวน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ข้อ ๑๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคคลเทศบาลโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายฮำแดร์ อามัด)  
นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โทร. ๐ ๗๓-๕๘๖๑๑๑

ที่ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ถึง คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ทจ.จังหวัดนครราชสีมา) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ เทศบาลตำบลบุเกะตา จัดตำแหน่งตามบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และเทศบาลตำบลบุเกะตา ได้มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตาในสังกัดเข้าสู่ตำแหน่งใหม่เรียบร้อยแล้วมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

ในการนี้ เพื่อให้การจัดคนเข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม วางแผนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลบุเกะตา ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมสภาเทศบาลตำบลบุเกะตา

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายฮ้าแดร์ อามัด)

ประธานคณะทำงาน/

นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา

สำเนาแจกจ่าย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. หัวหน้าสำนักปลัด
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖. ผู้อำนวยการกองศึกษา
๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๕๘  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐น.  
ณ ห้องประชุมศาลา สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเค็งตา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาและเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๘  
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฮั่วแตร์ อามัด	ประธานคณะกรรมการ	ฮั่วแตร์ อามัด
๒	นางจำปา นิลวงศ์	คณะกรรมการ	นางจำปา นิลวงศ์
๓	นางนภา รักษ์ชนม์	คณะกรรมการ	นางนภา รักษ์ชนม์
๔	นางสมศรี ขาวสุวรรณ	คณะกรรมการ	นางสมศรี ขาวสุวรรณ
๕	นายจිරพงษ์ วงษ์น้อย	คณะกรรมการ	นายจिरพงษ์ วงษ์น้อย
๖	นายอับดุลรอฮิม มะดาโอ๊ะ	คณะกรรมการ	นายอับดุลรอฮิม มะดาโอ๊ะ
๗	นายอาหะมะ มะยูโซ๊ะ	คณะกรรมการ	นายอาหะมะ มะยูโซ๊ะ
๘	นายฉัตรชนก รักขพันธ์	คณะกรรมการ	นายฉัตรชนก รักขพันธ์
๙	นายจิสต์ศักดิ์ เก้าช้วน	เลขานุการคณะกรรมการ	นายจิสต์ศักดิ์ เก้าช้วน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมขอเปิดการประชุมตามวาระการประชุมครบ  
ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลบึงกาฬที่ ๑๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -  
๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๘ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผน  
อัตรากำลังของเทศบาลตำบลบึงกาฬ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม  
กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ  
คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตลอดทั้ง  
ภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลจะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ  
ของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลง  
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่  
ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) โดย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตำแหน่ง  
ข้าราชการ เข้าสู่ระบบแห่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๑.๓ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและ  
มาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) โดยเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งใหม่ในระบบแท่ง เรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการบัญชีอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงรายการนั้นต่อไป และให้แต่ละแห่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๕ คำสั่งเทศบาลตำบลบุเกะตา ที่ ๕๓๘/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่ง และได้มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาลตำบลบุเกะตาในสังกัด เข้าสู่ระบบแท่ง ตามตำแหน่งและระดับใหม่ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

- หลังจากที่ เทศบาลตำบลบุเกะตา ได้มีคำสั่งให้ พนักงานเทศบาลในสังกัด เข้าสู่ตำแหน่ง ระดับใหม่ เรียบร้อยแล้ว มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จึงทำให้ ชื่อตำแหน่งและระดับของพนักงานเทศบาลได้เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรูปแบบเปลี่ยนแปลงหลังจากจัดคนเข้าสู่ตำแหน่งให้เลขานำเสนอในที่ประชุมครับ

เลขาฯ

- การจัดพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเทศบาลตำบลบุเกะตา เรายึดหลักตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ดังนี้

๑. จัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้มี ๔ ระดับ

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ คือ ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ คือระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ คือ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ มี ๓ ระดับ คือ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

๒. สำหรับการจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ในระดับ โดเข้าสู่แห่งในระดับใดนั้น เรายึดตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งได้บอกแนวทางและวิธีการเทียบตำแหน่ง และระดับในระบบซีเป็นระบบแห่งของข้าราชการท้องถิ่น ดังนี้

ระบบซี		ระบบแห่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มต้น ระดับ ๑ และ ๒	๑-๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	๕-๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	๗	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานเริ่มต้น ระดับ ๓	๓-๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	๖-๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/ รองปลัด)	๖-๗	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รอง ปลัด)	๖-๗	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	๙-๑๐	บริหารท้องถิ่น	สูง

๓. เมื่อจัดพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบลภูเก็ตาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทุกคนจะได้รับ ตำแหน่ง และระดับใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นไปรายละเอียดแนบท้ายครึบ และเมื่อจัดคนเข้าสู่ระบบแห่งแล้ว ทำให้ชื่อตำแหน่ง และระดับใหม่ของพนักงานเทศบาลบางราย ได้รับการเปลี่ยนแปลงไปด้วย จึงต้องมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้คณะกรรมการรับทราบผล และแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ด้วยในวันนี้ครึบ

#### ประธาน

- ครึบ สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อยู่ด้านท้ายให้ท่านศึกษา และตรวจสอบความถูกต้อง มีข้อสงสัยในข้อใดให้เสนอในที่ประชุมในคราวนี้ เพื่อให้จะให้เลขฯ ได้นำไปจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้ถูกต้อง เพราะในการจัดทำแผนอัตรากำลังต้องเสนอเข้า อนุพิจารณา ก่อนในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และ อนุจะเสนอเข้า ก.ท.จ. ในเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่ง ก.ท.จ. จะต้องเห็นชอบแผนใหม่ ตำแหน่ง ระดับ ใหม่ ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่ถือว่าเร่งด่วนพอสมควร ในการประชุมและเตรียมการเปลี่ยนแปลงในวันนี้ครึบ ให้เลขฯบอกตำแหน่งใหม่ให้กับ หน.ส่วนแต่ละท่านทราบในวันนี้อย่างครึบ หากท่านใด มีเรื่องสงสัยจะซักถามจะได้ตอบในที่ประชุมรับทราบร่วมกัน

เลขที่

- สำหรับชื่อตำแหน่งของแต่ละส่วนผมจะแจกจ่ายเป็นส่วนราชการ ที่มีการเปลี่ยนแปลง  
 ดั่งนั้นะครับ แต่ก่อนอื่น ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบร่วมกัน ว่า ตำแหน่งของผู้บริหาร  
 ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป ใช้ตำแหน่งเดิมในการเรียกชื่อ ซึ่งได้แก่ ปลัดเทศบาล ก็ยังใช้ ว่า  
 ปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ก็ยังใช้คำว่า หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 ผู้อำนวยการกองคลัง ยังใช้คำว่าว่า ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
 และสิ่งแวดล้อม ก็ยังใช้ชื่อว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเหมือนเดิม  
 ครับ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ส่วนการเรียก ชื่อทางสายงานก็  
 จะแล้วแต่สายงาน ที่แต่ละท่านสังกัดอยู่ครับ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
๑	นางจำปา นิลวงศ์	ปลัดเทศบาล	ปลัดเทศบาล
๒	นางนภา รักษ์ชนม์	รองปลัดเทศบาล	รองปลัดเทศบาล
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๓	นายฉัตรชนก รักขพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔	นายสุเทพ ดาซามิ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕	นางมณฑา เก้าช้วน	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖	นางฤดีวรรณ สีอริ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗	นายจิรศักดิ์ เก้าช้วน	บุคลากร(ลูกจ้างประจำ)	นักทรัพยากรบุคคล(ลูกจ้างประจำ)
<b>กองคลัง</b>			
๘	นางสมศรี ขาวสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นางโสภิตา ชัยทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๐	นางรัตนา กีสิมอ	เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ว	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑	นางนิกัสมา สถาวรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒	นางสาวฟาทียะ สาอะ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒	เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
<b>กองช่าง</b>			
๑๓	นายจีรพงษ์ วงษ์น้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔	นายนพดล อับดุลเลาะ	นายช่างโยธา ๖ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			
๑๕	นายอับดุลรอฮิม มะดาโอ๊ะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
<b>กองการศึกษา</b>			
๑๖	นายอาหะมะ มะยูโซ๊ะ	นักพัฒนาชุมชน ๖ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำหรับตำแหน่งว่าง ก็จะจัดให้เข้าแท่งตามที่ได้แจ้งในเบื้องต้น ตามหนังสือ ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของ ตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้วเช่นกันครับ

ประธาน - ครับ สำหรับการเข้าแท่ง เลขาก็ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว มีคณะกรรมการท่านใด สงสัยสอบถามได้นะครับ

ปลัด - สำหรับตรวจสอบในเบื้องต้น ก็เรียบร้อยแล้วค่ะ เพราะเรายึดหลักการจัดคนลงสู่ ตำแหน่ง ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง เลขฯ จะ ดำเนินการตามระยะเวลาอย่างไร เพื่อให้เข้ามิติ ก.ท.จ. เห็นชอบทันตามกำหนดเวลา

เลขา - สำหรับการวางแผนในการจัดส่งเอกสารเข้า ก.ท.จ.เห็นชอบผมได้วางตารางไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ครับ

วันเดือนปี	รายการ	หมายเหตุ
๑ มกราคม ๒๕๕๙	จัดคนเข้าสู่ตำแหน่งใหม่	
๒๘ มกราคม ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน	
๑-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	-ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ภาระค่าใช้จ่าย -จัดคนลงสู่ตำแหน่ง -โครงสร้างส่วนราชการ	
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	จังหวัดจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ปี(ระบบแท่ง)	
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	จังหวัดจัดประชุมซักซ้อมชี้แจงการจัดทำ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ปี	
๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙	ส่ง ก.ท.จ. เพื่อเห็นชอบ	
๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙	ก.ท.จ. ประชุมพิจารณา	
มีนาคม- เมษายน ๒๕๕๙	ประกาศใช้แผน ๓ ปี ฉบับปรับปรุง	

ครับ สำหรับเส้นทาง วันเวลาการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบนี้ ได้กำหนดไว้ตาม รายละเอียด ดังกล่าวนี้นะครับ

ประธาน - ครับสำหรับการจัดทำแผนในครั้งนี้ ก็น่าจะเรียบร้อยด้วยดี มีท่านใด ประสงค์จะ สอบถามเลขฯอีกหรือไม่ ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ใน ครั้งนี้ครับ



ที่ประชุม มีมติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในกรณีจัดคนลงสู่ตำแหน่งใหม่ ระบบแห่ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จิรศักดิ์ เก้าชัน ผู้จดยางงานการประชุม  
(จิรศักดิ์ เก้าชัน)  
เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ) ฮำแดร์ อามัด ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายฮำแดร์ อามัด)  
ประธานคณะทำงาน

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๔  
เทศบาลตำบลบุญเกีระตา อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งข้อยู่ใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)		
๑.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๕	เนื่องจากในที่ผ่านมา ทต.บุญเกีระตา มีเหตุเพลิง ไหม้บ่อยครั้ง เพื่อป้องกัน อัคคีภัย และให้บริการ แก่ประชาชนของเทศบาล ตำบลบุญเกีระตา	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๑/๑	๑/-/๒	-/-/๑	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๒.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานธุรการ	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีงานด้านธุรการและงาน สารบรรณเพิ่มมากขึ้น จึง ต้องขอกำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อ ปฏิบัติงานดังกล่าว	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๒/๑	๑/-/๒	-/-/๑	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๓.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานทะเบียน ราษฎร	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีงานด้านทะเบียนราษฎร เพิ่มมากขึ้น จึงต้องขอ กำหนดตำแหน่งคนงาน ทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน ดังกล่าว	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๑/-	๑/-/๒	-/-/๑	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

เอกสารหมายเลข ๑

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/การกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/การกิจ /ทั่วไป)		
๔.	กองคลัง/ งานพิชิตและ ทรัพย์สิน	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เนื่องจากกองคลังมีงาน ด้านพิชิตและทรัพย์สินเพิ่ม มากขึ้น จึงต้องขอกำหนด ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อ ปฏิบัติงานดังกล่าว	๓๔/๑๔	๓/๒	๒/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๕.	กองช่าง/ งานธุรการ	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เนื่องจากกองช่างมีงาน ด้านธุรการและงานสาร บรรณเพิ่มมากขึ้น จึงต้อง ขอกำหนดตำแหน่งคนงาน ทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน ดังกล่าว	๓๔/๑๔	๕/๒	๑/๑	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๖.	กอง สาธารณสุข/ งานธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ๓/๔ (๐๖-๐๒๑๑-๐๐๑)	๑	เนื่องจากกองสาธารณสุข มีงานด้านธุรการและงาน สารบรรณเพิ่มมากขึ้น จึง ต้องขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อ ปฏิบัติงานดังกล่าว	๓๔/๑๔	๓/๒	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

เอกสารหมายเลข ๑

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.มธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ ทั่วไป)		
๗.	กอง การศึกษา/ งานธุรการ	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เนื่องจากกองการศึกษา มีงานด้านธุรการและงาน สารบรรณเพิ่มมากขึ้น จึง ต้องขอกำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อ ปฏิบัติงานดังกล่าว	๓๔/๑๔	๗/๓	-/-	-/๑/-	-/-	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

(ลงชื่อ).....

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบุเกะตา

(ลงชื่อ).....

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา

แบบขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๕  
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)		
๑.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานนิติกร	นิติกร ๓-๕/๖ว (๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	๓๔/๑๔	๑๐/๔	-/-	๑/-/๔	-/-	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๒.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานทะเบียน ราษฎร	เจ้าพนักงาน ทะเบียน ๒-๔/๕ (๐๑-๐๒๑๔-๐๐๑)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๑/-	๑/-/๔	-/-/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๓.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ๒-๔/๕ (๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๑/-	๑/-/๔	-/-/๖	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๔.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๑/-	๑/-/๔	-/-/๒	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

แบบขออนุมัติขุดและเปลี่ยนแปลงและเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘  
เทศบาลตำบลบุญเกีระตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล				จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งขุดใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)		
๕.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานทะเบียน ราษฎร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ทะเบียน (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๑/๑	๑/-/๙	๑/-/๙	-/-/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๖.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๕	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๒/๑	๑/-/๙	๑/-/๙	-/-/๖	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๗.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานธุรการ	การโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๑๐/๔	๑๐/๔	๑/-/๙	๑/-/๙	-/-/๒	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๘.	กองคลัง/ งานผล ประโยชน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๗/๒	๑/-	-/-/๑	-/-/๑	-/-/-	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

แบบขออนุมัติขยับและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘  
เทศบาลตำบลบุ่งเกี๋ยง อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งงานเทศบาล				จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)		
๙.	กองคลัง/ งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ทะเบียนและ ทรัพย์สิน (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	๓๔/๑๔	๗/๒	๑/๑	-/-/๑	-/-/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)		
๑๐.	กองช่าง/ งานวิศวกรรม	วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว (๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	๓๔/๑๔	๕/๒	๒/๑	-/-/๓	-/-/-	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)		
๑๑.	กองช่าง/ งาน สาธารณสุขโรค	นายช่างโยธา ๒-๔/๕ (๐๕-๐๕๑๓-๐๐๑)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	๓๔/๑๔	๕/๒	๑๐/๔	-/-/๓	-/-/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)		
๑๒.	กองช่าง/ งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	๓๔/๑๔	๕/๒	๑/-	-/-/๓	-/-/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)		

แบบขออนุมัติขยับเล็กและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘  
เทศบาลตำบลบุญเกื้อตา อำเภอบางแก้ว จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)		
๑๓.	กองช่าง/ งาน สาธารณูปโภค	ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๕/๒	๑/๑	-/-/๓	-/-/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๔.	กองช่าง/ งานจัดสถานที่ และไฟฟ้า สาธารณะ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๕/๒	๒/๑	-/-/๓	-/-/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๕.	กอง สาธารณสุข/ งานรักษา ความสะอาด	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕ (๐๖-๐๔๒-๐๐๒)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๓/๒	๑๐/๔	-/-/๔	-/-/๓	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๖.	กอง สาธารณสุข/ งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๓/๒	๑/-	-/-/๔	-/-/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	



แบบขออนุมัติขุดเล็กและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘  
เทศบาลตำบลนุญะตะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล				จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)		
๑๗.	กอง สาธารณสุข/ งานรักษา ความสะอาด	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา (รถบรรทุกขยะ) (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๓/๒	๑/๑	-/-๔	-/-๓	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)		
๑๘.	กอง สาธารณสุข/ งานรักษา ความสะอาด	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๘	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๓/๒	๒/๑	-/-๔	-/-๓	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)		
๑๙.	กอง การศึกษา/ งานการ บริหาร การศึกษา	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว (๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๓/๓	๑๐/๔	-/๑/๑	-/-	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)		
๒๐.	กอง การศึกษา/ งานพัฒนา ชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน ๒-๔/๕ (๐๑-๐๑๒๒-๐๐๑)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๓/๓	๑/-	-/๑/๑	-/-	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)		

แบบขออนุมัติขุดลอกและเปลี่ยนแปลงและเปลี่ยนตำแหน่งงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘  
 เทศบาลตำบลบึงมะเส็ง อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน อัตราแผน ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
					ของ เทศบาล (ที่มี /ว่าง )	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี /ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ /ทั่วไป)		
๒๑.	กอง การศึกษา/ งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๕๐	๓๔/๑๔	๗/๓	๑/๑	-/๑/๑	-/๑/๑	อยู่ในแผน อัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

(ลงชื่อ).....

(นางจิปา นิลวงศ์)  
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกเทศมนตรีตำบลบึงมะเส็ง

(ลงชื่อ).....

(นางจิปา นิลวงศ์)  
 ปลัดเทศบาลตำบลบึงมะเส็ง

แบบขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘  
เทศบาลตำบลเบญจเกี๊ยะตา อำเภอเวียง จังหัดนราธิวาส

ลำดับที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในอัตรา แผน ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
๑.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานนิติการ	นิติกร ๓-๕/๖ว (๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๒.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานทะเบียนราษฎร	เจ้าพนักงานทะเบียน ๒-๔/๕ (๐๑-๐๒๐๑๔-๐๐๑)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๓.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย ๒-๔/๕ (๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๔.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในอัตรา แผน ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
๕.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานทะเบียนราษฎร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ทะเบียน (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๖.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก ๕ อัตรา	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๗.	สำนักปลัด เทศบาล/ งานธุรการ	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๘.	กองคลัง/ งานผล ประโยชน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งที่อยู่ในอดีต แนน ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
๙.	กองคลัง/ งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ทะเบียนและทรัพย์สิน (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๐.	กองช่าง/ งานวิศวกรรม	วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว (๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๑.	กองช่าง/ งานสาธารณูปโภค	นายช่างโยธา ๒-๔/๕ (๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๒.	กองช่าง/ งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในอัตรา แผน ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.บธ
๑๓.	กองช่าง/ งานสาธารณูปโภค	ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๔.	กองช่าง/ งานจัดสถานที่และ ไฟฟ้าสาธารณะ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๕.	กองสาธารณสุข/ งานรักษาความ สะอาด	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕ (๐๖-๐๔๒๒-๐๐๒)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๖.	กองสาธารณสุข/ งานสุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ งาน	เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในอัตรา แขนง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.นธ
๑๗.	กองสาธารณสุข/ งานรักษาความ สะอาด	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา (รถบรรทุกขยะ) (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๘.	กองสาธารณสุข/ งานรักษาความ สะอาด	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	ยุบเลิก ๘ อัตรา	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๑๙.	กองการศึกษา/ งานการบริหาร การศึกษา	นักวิชาการศึกษา ๓-๔/๖ว (๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
๒๐.	กองการศึกษา/ งานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน ๒-๔/๕ (๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในอัตรา แขนง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.บธ
๒๑.	กองการศึกษา/ งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐	อยู่ในแผนอัตราเก่าถึง (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

( ลงชื่อ ).....

(นางงำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเกลือตา

( ลงชื่อ ).....

(นางงำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเกลือตา



กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ  
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล ๘ (ปลัดเทศบาล)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานเทศบาล ๗ (รองปลัดเทศบาล)	ว่าง	-	-	-

## ๑) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๓	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ว่าง	-	-	-
๖	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	จนท.ตรวจสอบภายใน ๓-๕/๖ว	ว่าง	-	-	-
๘	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	ไม่ว่าง	-	-	-
๙	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร ๓-๕/๖ว	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๑๐	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๑	๐๑-๐๒๑๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร ๕	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๒	๐๑-๐๒๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน ๒-๔/๕	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๑๓	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	ว่าง	-	-	-
๑๔	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๑๕	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	ว่าง	-	-	-
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๑๖	-	บุคลากร	ไม่ว่าง	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนและบัตร	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๑๙	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๒๐	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๒๑	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๒๒	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๒๓	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-

พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๔	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	-	-	-
๒๕	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๒๖	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๒๗	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๒๘	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๒๙	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๓๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-
๓๑	-	ภารโรง	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๓๒	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๓๓	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-

## ๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๓๔	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ๗ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๕	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง ๖ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๖	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๗	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔	ว่าง	-	-	-
๓๘	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ว	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๙	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๐	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๔๒	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ทะเบียนและทรัพย์สิน	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๓	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-

## ๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๔๔	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ๗ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๕	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง ๖ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง)	ว่าง	-	-	-
๔๖	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๔๗	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๔๘	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา ๕	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๙	๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า ๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๐	๐๕-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	ว่าง	-	-	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๕๒	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๕๓	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๔	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
๕๕	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
๕๖	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-

## ๔) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๕๗	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ๗ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๘	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ว่าง	-	-	-
๕๙	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕/๖ว	ว่าง	-	-	-
๖๐	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๖๑	๐๖-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖๒	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๖๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๖๔	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
๖๕	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
๖๖	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
๖๗	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
๖๘	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๖๙	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๗๐	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๗๑	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๗๒	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๗๓	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๗๔	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๗๕	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-

## ๕) ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๗๖	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา ๗ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ว่าง	-	-	-
๗๗	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา ๖ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	ว่าง	-	-	-

พนักงานเทศบาล						
๗๘	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๗๙	๐๘-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ๕	ไม่ว่าง	-	-	-
๘๐	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๘๑	๐๕-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๗/๔	ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘๒	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๓	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบุเกะตา						
พนักงานเทศบาล						
๘๔	๙๖-๒-๐๐๖๕	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	-
๘๕	๙๖-๒-๐๐๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	-
๘๖	๙๖-๒-๐๐๖๙	ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
เทศบาลตำบลภูเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

รายจ่ายประจำปี	รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ			
	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาล (บาท)		คิดเป็น ร้อยละ		
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (จ่ายจริง)	๓๑,๓๒๕,๑๑๘												
ปัจจุบัน (บาท)	๓๓,๘๕๗,๐๐๐	๒,๕๓๑,๘๘๒	๗.๘๘	๑๖๘,๕๒๐	๐.๕๐	๒,๕๖๒,๘๖๐	๗.๒๗	๒,๐๐๕,๖๐๐	๑๐,๖๗๗,๘๕๔	๓๑.๕๕			ไม่เกิน ๔๐%

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลภูเกะตา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ  
เทศบาลตำบลบุญเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
<b>รวม</b>					<b>๑.๕๕</b>

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุญเกะตา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานงานทั่วไป) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จันทวนราชิวาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ช่วยในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๕๐	๓๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๒	ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย	๙๐๐	๓๕	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณภัย	๔๐๐	๖๕	๒๖,๐๐๐	๐.๓๑
๔	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ รายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๒๕๗	๖๕	๑๖,๗๐๕	๐.๒๐
๕	รับแจ้งเหตุ ติดตามสถานการณ์ ประสานการช่วยเหลือบรรเทาเหตุเบื้องต้น	๒๕๗	๖๕	๑๖,๗๐๕	๐.๒๐
๖	ประสานงานหน่วยงานอื่น ภาคราชการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐	๘๕	๑๗,๐๐๐	๐.๒๑
๗	ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจําการบรรทุกน้ำ	๓๐๐	๕๕	๑๖,๕๐๐	๐.๒๐
๘	ขับเคลื่อนดับเพลิง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถดับเพลิง	๓๕๐	๘๕	๒๙,๗๕๐	๐.๓๖
๙	แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดับเพลิงดังกล่าว	๓๕๐	๗๕	๒๖,๒๕๐	๐.๓๒
๑๐	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕๐	๓๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑.๒๗
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐	๓๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
<b>รวม</b>					<b>๕.๐๖</b>

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางจําปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร  
เทศบาลตำบลบุญเกีระตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
<b>รวม</b>					<b>๑.๕๕</b>

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุญเกีระตา



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คณบดี (พนักงานจ้างทั่วไป) กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน  
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สิน	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
<b>รวม</b>					<b>๑.๕๕</b>

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองช่าง งานธุรการ  
เทศบาลตำบลบุญเกีระตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
<b>รวม</b>					<b>๑.๕๔</b>

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุญเกีระตา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๗/๔ เลขที่ตำแหน่ง (๐๖-๐๒๑๑-๐๐๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลบึงมะเส็ง อำเภอนำาง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ ฯลฯ	๑๕	๓๕๐	๕,๒๕๐	๐.๐๖
๒	ปฏิบัติงานเก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ฯลฯ	๒๕	๒๓๐	๕,๗๕๐	๐.๐๗
๓	ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔	ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๕	ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖	ติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ผู้มาติดต่อราชการ	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๗	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๘๐	๑๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
รวม					๑.๒๕

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบึงมะเส็ง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองการศึกษา งานธุรการ  
เทศบาลตำบลลูเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๐	๖๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
รวม					๑.๕๕

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลลูเกะตา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ  
เทศบาลตำบลบึงกระตือ อำเภอวัง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๒๐๐	๓๐๐	๔๘๐	
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๕๐	๓๐๐	๔๘๐	
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๒๐๐	๓๒๐	๔๘๐	
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบึงกระตือ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานงานทั่วไป) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เทศบาลตำบลบุเกีตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ช่วยในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐	๑๐	๑๒	
๒	ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย	๑๒	๑๘	๒๐	
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย	๒๐	๓๐	๕๐	
๔	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ รายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๓๐	๕๐	๖๐	
๕	รับแจ้งเหตุ รายงานสถานการณ์ ประสานการช่วยเหลือบรรเทาเหตุเบื้องต้น	๓๐	๓๖	๔๘	
๖	ประสานงานหน่วยงานอื่น ภาครัฐหรือช่วยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕	๔๐	๕๕	
๗	ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ	๓๕	๔๕	๖๐	
๘	ขับรถดับเพลิง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถดับเพลิง	๓๐	๓๕	๔๐	
๙	แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดับเพลิงดังกล่าว	๓๐	๔๐	๕๐	
๑๐	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๕	๖๕	๘๐	
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	๘๕	๑๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจำปา นิลวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบุเกีตา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร  
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๒๐๐	๓๐๐	๔๘๐	
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๕๐	๓๐๐	๔๘๐	
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๒๐๐	๓๒๐	๔๘๐	
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน  
เทศบาลตำบลภูเขาเกศา อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๒๐๐	๓๐๐	๔๘๐	
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สิน	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๕๐	๓๐๐	๔๘๐	
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๒๐๐	๓๒๐	๔๘๐	
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลภูเขาเกศา



บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองช่าง งานธุรการ  
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๒๐๐	๓๐๐	๔๘๐	
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๕๐	๓๐๐	๔๘๐	
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๒๐๐	๓๒๐	๔๘๐	
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔ เลขที่ตำแหน่ง (๐๖-๐๒๑๑-๐๐๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลภูเขา อำเภอนำ้ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ ฯลฯ	๒๕๐	๓๐๐	๓๕๐	
๒	ปฏิบัติงานเก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ฯลฯ	๑๗๐	๒๐๐	๒๓๐	
๓	ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ	๒๒๐	๒๘๐	๓๐๐	
๔	ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์	๑๘๐	๑๙๕	๒๓๐	
๕	ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๒๐๐	๒๓๐	๒๕๐	
๖	ติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆผู้มาติดต่อราชการ	๒๐๐	๒๓๕	๒๕๐	
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๐	๑๐๐	๑๒๐	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลภูเขา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองการศึกษา งานธุรการ  
เทศบาลตำบลบุเกะตา อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑.	การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	๒๐๐	๓๐๐	๔๘๐	
๒.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๓.	งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๕๐	๓๐๐	๔๘๐	
๔.	บริการให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๒๐๐	๓๒๐	๔๘๐	
๕.	จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย	๒๐๐	๒๕๐	๓๖๐	
๖.	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจำปา นิลวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบุเกะตา